GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Corsi di laurea ad accesso libero

A.A. 2026/2027

Scadenze e Regole Generali

- Apertura immatricolazioni: **2 ottobre ore 12:00**
- Scadenza tassativa: **21 ottobre alle ore 12:00**

⚠ **Attenzione:** L'immatricolazione si ritiene completata **solo** se la procedura viene portata a termine correttamente **e** viene pagata la prima rata universitaria (€146,00) **entro le scadenze**. La mancata conclusione o il mancato pagamento equivalgono a una **rinuncia**, senza eccezioni.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

1. Procedura Standard (per laureandi entro il 31/12/2026 o studenti che non richiedano riconoscimento di carriera pregressa)

1. **Accedi a Segreterie OnLine** con le tue credenziali.
2. Clicca su **Immatricolazione web** > **Immatricolazione <u>ai corsi ad accesso libero</u>**
3. **Compila** i **questionari obbligatori**.
4. Quando richiesto a fine procedura, seleziona la tipologia **"standard"**.
5. **Paga la prima rata** di €146,00 (entro le scadenze) scegliendo una modalità PagoPA:
    - **Online:** Tramite il link nella tua pagina di Segreterie OnLine
    - **Avviso stampato:** Pagabile presso qualsiasi prestatore del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, **esclusi gli uffici postali**).
    - **Sistema CBILL:** Codice interbancario/SIA: 1G192.
    -

📌 **LAUREANDI**: l'immatricolazione avviene *sotto condizione.*
IMPORTANTE: dopo il conseguimento del titolo, solo per gli studenti di altro Ateneo, sarà necessario inviare ad ammissioni@unimib.it:

- autocertificazione che attesti il titolo conseguito (classe di laurea, università, data e votazione)
- scansione di un documento di riconoscimento.

<u>Solo successivamente l'immatricolazione sarà perfezionata.</u>

2. Studenti Rinunciatari o Decaduti

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **"rinunciatari" o "decaduti"** e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla Segreteria Studenti del tuo corso, se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa, autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

3. Studenti già in possesso di una Laurea Magistrale (Abbreviazione di carriera)

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **"abbreviazione carriera"** e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla Segreteria Studenti del tuo corso, se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa, autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

4. Studenti che effettuano un trasferimento da altra Università

1. **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine indicando, a fine procedura, la tipologia **"trasferimento"** e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**.
2. **All'Ateneo di provenienza:** Presenta formale domanda di trasferimento in uscita.
3. Una volta ricevuto il foglio di congedo, il Consiglio di Coordinamento Didattico valuterà la carriera (tempi stimati: circa 60 giorni). Non dovrai inviare alcuna documentazione alle Segreterie.

⚠ Il trasferimento in ingresso prevede il pagamento di un contributo di €100,00.

5. Passaggio di Corso (per iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea Magistrale in Bicocca)

1. Rinnova l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 e paga la prima rata (€146,00) del tuo corso attuale.
2. **Entro le scadenze:** effettua la domanda di passaggio su Segreterie OnLine e paga la tassa dedicata (€116,00).

⚠ Non serve consegnare moduli cartacei o inviare email.

🔄 6. Cambio di corso (per immatricolati al I anno nell'A.A. 2026/27 in Bicocca)

⚠ **Segui questa modalità solo se ti sei immatricolato quest'anno ad altro corso di Laurea Magistrale e vuoi cambiare corso!**

Come fare: Non utilizzare Segreterie OnLine. Invia il modulo dedicato, che trovi qui, **entro le scadenze** all'Ufficio Ammissioni: ammissioni@unimib.it

- **Oggetto email:** *Cambio di corso - [Denominazione corso] - [Numero di matricola]*

Il cambio di corso è gratuito.

Contatti Utili

- **Ufficio Ammissioni e Immatricolazioni:** ammissioni@unimib.it
- **Segreterie Carriere Studenti e Didattiche:** puoi consultare i riferimenti dedicati alla pagina dedicata Segreterie UNIMIB
- **Contribuzione studentesca (tasse e ISEE):** per informazioni visita la pagina dedicata oppure scrivi a contribuzione@unimib.it
- **Disabilità e DSA:** per supporto specifico consulta la pagina dedicata o contatta info.binclusion@unimib.it