



**Richiesta per l'uso del nome e del logo
dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca**

Sezione 1. Dati generali

❖ **Soggetti interni all'ateneo**

Docenti, ricercatori e ricercatrici, assegnisti e assegniste di ricerca, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, associazioni del personale docente e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, centri dipartimentali e interdipartimentali, componenti di comitati organizzatori, altri soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo.

La/Il sottoscritta/o

Nome

Cognome

Telefono

E-mail istituzionale

in qualità di

^ (specificare il ruolo ricoperto)

affidente alla seguente struttura dell'Ateneo

^ (specificare Dipartimento, Centro, Area, Settore, Ufficio, Associazione, Comitato organizzatore o altra struttura di appartenenza)

❖ **Studenti e Associazioni studentesche accreditate**

Nome

Cognome

Matricola

Telefono

E-mail istituzionale

in qualità di

^ (specificare se studente oppure rappresentante di un'Associazione studentesca accreditata;
in quest'ultimo caso indicare la denominazione dell'Associazione)

❖ **Soggetti esterni all'ateneo (soggetti terzi)**

La/Il sottoscritta/o, in qualità di persona fisica interessata oppure di legale rappresentante del soggetto richiedente

Nome

Cognome

Telefono

E-mail

PEC (se disponibile)

in qualità di

^ (es. legale rappresentante, presidente, amministratore unico, direttore, ecc.)

dell'ente/organizzazione/società/fondazione/associazione denominato/a v

con sede legale in

Codice fiscale/Partita IVA

Nel caso il soggetto richiedente rappresenti una società, i dati inseriti devono essere quelli del legale rappresentante.

❖ **Forme associative partecipate dall'Ateneo**

(Associazioni, Fondazioni, Consorzi e Società consortili)

☐

Sì

☐

No

❖ **Bicocca Alumni**

La/Il sottoscritta/o

Nome

Cognome

Telefono

E-mail

Sezione 2. Tipo di richiesta e descrizione

Selezionare il tipo di richiesta che si desidera inoltrare.

- ☐ Docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, pta, associazioni/centri
- ☐ Studenti/associazioni studentesche accreditate
- ☐ Soggetti terzi
- ☐ Strutture sanitarie pubbliche e private convenzionate
- ☐ Forme associative partecipate dall'ateneo
- ☐ Altro

Completare con l'indicazione del paragrafo di riferimento delle Linee guida, se presente.

Considerato che l'iniziativa/progetto, per la quale si richiede l'autorizzazione:

- ☐ rientra nel paragrafo delle Linee guida:
- ☐ Non rientra nelle casistiche delle Linee Guida (vedere paragrafo 5 delle Linee Guida).
(In caso di preventivo accordo con la struttura universitaria di riferimento, trasmetterne copia a comunicazione@unimib.it, allegando anche la documentazione specifica relativa al progetto/attività/iniziativa).

Si chiede l'autorizzazione all'uso del nome e/o del logo d'Ateneo limitatamente alla seguente attività:

Completare tutti i punti sottostanti.

1. Titolo ▼

.....

2. Breve descrizione ▼

(compresi obiettivi/finalità dell'attività, modalità di utilizzo del nome/logo dell'Ateneo, ambito di diffusione del materiale/servizio e come l'Ateneo viene coinvolto nell'attività/progetto)
(minimo 1000 caratteri)

3. Periodo e durata ▼

(incaso di eventi specificare anche gli orari)

.....

4. Organizzato da ▼

(specificare dipartimento/struttura. In caso di collaborazioni/accordi con soggetti terzi specificare anche i soggetti terzi)

.....

5. Contatti di almeno un referente organizzativo ▼

(se diverso dal richiedente)

Nome

Cognome

Dipartimento/struttura (se interno all'ateneo) ▼

.....

Società (se soggetto terzo)

Ruolo/qualifica

Telefono

E-mail

Nome

Cognome

Dipartimento/struttura (se interno all'ateneo) ▼

.....

Società (se soggetto terzo)

Ruolo/qualifica

Telefono

E-mail

.....

In caso di eventi specificare anche:

6. Luogo ▼

(specificare sede/strutture/aule interessate. Se luoghi esterni all'Ateneo specificare anche l'indirizzo)

.....

7. Bozza del programma e interventi previsti (nomi degli eventuali relatori/relatrici e ospiti)

.....

Per le strutture sanitarie convenzionate:

allegare il documento/mail con il benestare del Prorettore competente o suo delegato.

Procedendo con l'invio del modulo

il richiedente si impegna ad utilizzare il nome e il logo dell'Università:

- ◆ nel rispetto delle Linee guida per l'uso del nome e del logo dell'Ateneo;
- ◆ in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- ◆ senza arrecare alcun danno al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- ◆ solo nelle modalità e per le finalità indicate nel presente documento;
- ◆ assumendosi la responsabilità dell'utilizzo nei confronti dell'Università e di terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- ◆ sollevando l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsiasi utilizzo del nome e del logo;
- ◆ consentendo all'Università di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune per controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della successiva autorizzazione;

Prende atto ed è consapevole che

- ◆ in caso di palese difformità dell'iniziativa rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa, l'Università si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà inoltre revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- ◆ in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni indicate nella presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale interessato;
- ◆ per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Milano.

Data

Firma del richiedente

.....

.....