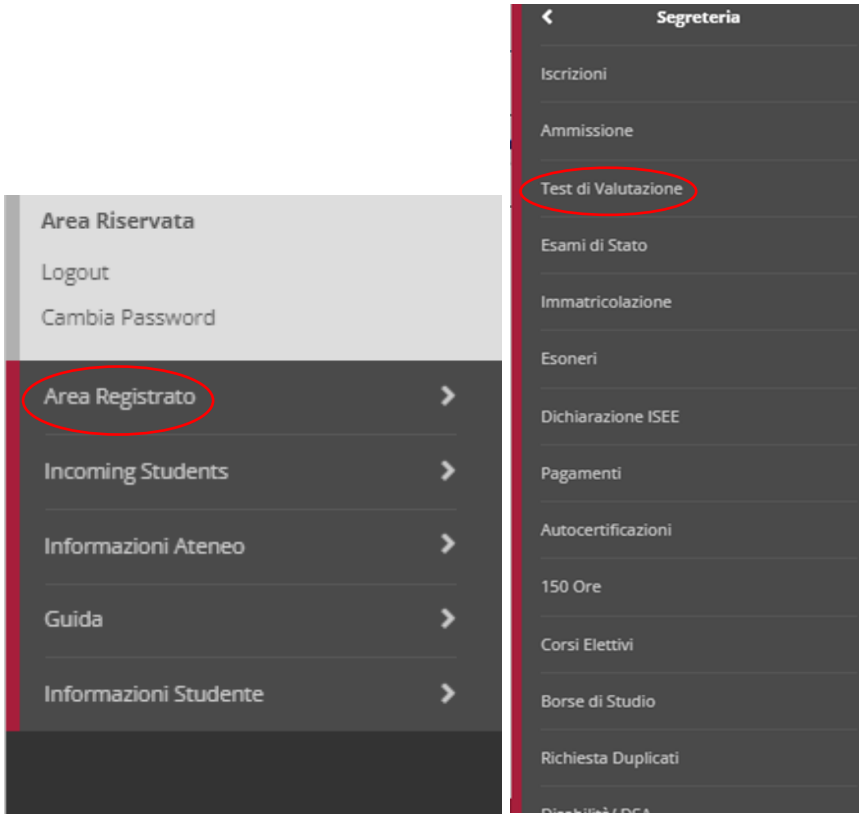
Vuoi presentare richiesta di equipollenza del titolo di dottorato estero?

Per prima cosa ricordati di:

- Effettuare la registrazione se NON sei in possesso di un tuo account personale delle Segreterie OnLine
- Preparare la documentazione richiesta dal bando
- Preparare una fototessera in formato elettronico adatta, ovvero una foto per documenti (come carta d'identità o patente), in formato jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, etc.) Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.

Collegati al sito https://s3w.si.unimib.it/Home.do

Clicca Login, accedi alla tua pagina personale e poi nel menù in alto a destra seleziona “Area registrato” e poi su “Test di Valutazione”.



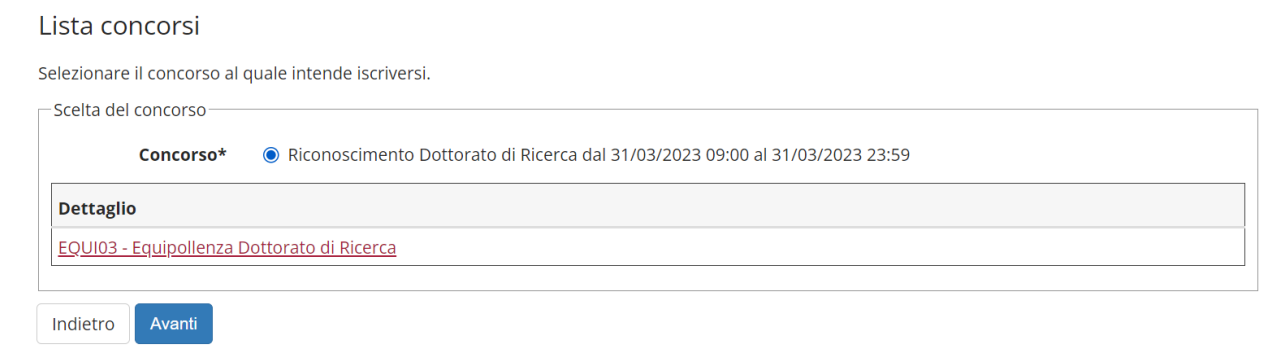
Clicca ISCIRIZONE TEST DI VALUTAZIONE.



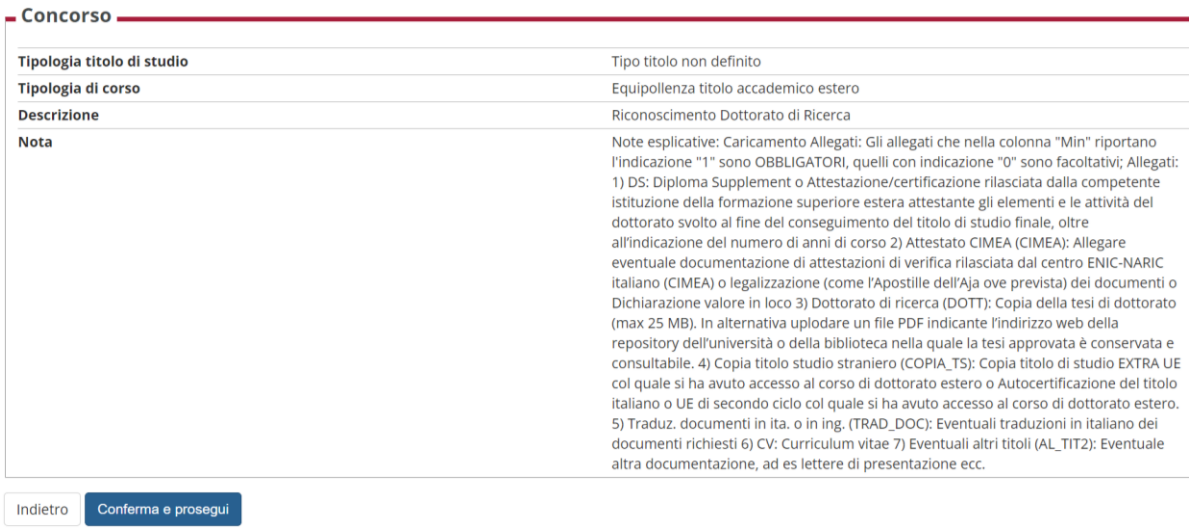
Clicca EQUIPOLLENZA TITOLO ACCADEMICO ESTERO e poi AVANTI.



Cliccare RICONOSCIMENTO DOTTORATO DI RICERCA e poi AVANTI.



Ti comparirà il riepilogo della tua scelta con indicazioni improntanti riguardo al caricamento degli allegati. Leggere con attenzione e poi cliccare su CONFERMA E PROSEGUI.

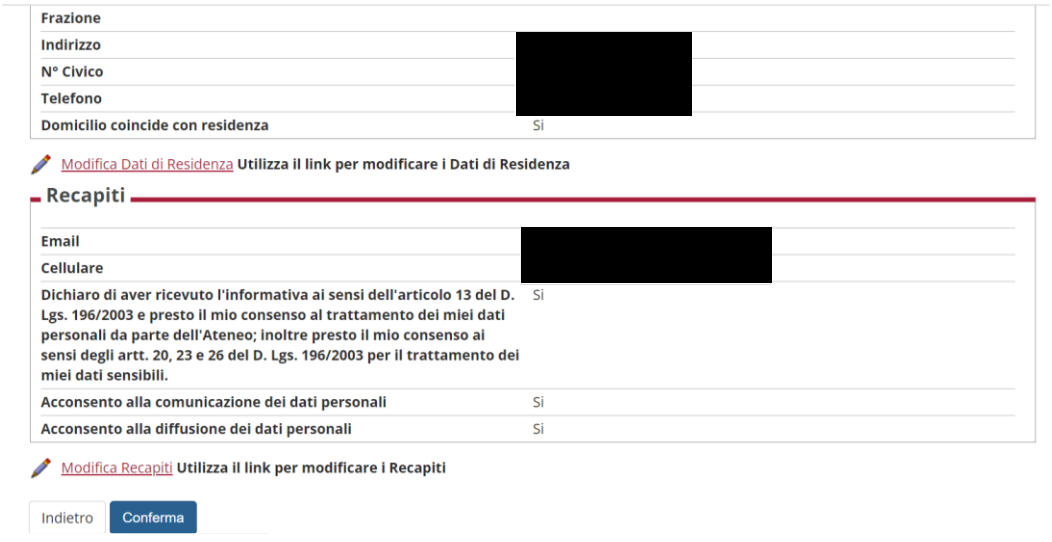


Concorso

Tipologia titolo di studio	Tipo titolo non definito
Tipologia di corso	Equipollenza titolo accademico estero
Descrizione	Riconoscimento Dottorato di Ricerca
Nota	Note esplicative: Caricamento Allegati: Gli allegati che nella colonna "Min" riportano l'indicazione "1" sono OBBLIGATORI, quelli con indicazione "0" sono facoltativi; Allegati: 1) DS: Diploma Supplement o Attestazione/certificazione rilasciata dalla competente istituzione della formazione superiore estera attestante gli elementi e le attività del dottorato svolto al fine del conseguimento del titolo di studio finale, oltre all'indicazione del numero di anni di corso 2) Attestato CIMEA (CIMEA): Allegare eventuale documentazione di attestazioni di verifica rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista) dei documenti o Dichiarazione valore in loco 3) Dottorato di ricerca (DOTT): Copia della tesi di dottorato (max 25 MB). In alternativa uplodare un file PDF indicante l'indirizzo web della repository dell'università o della biblioteca nella quale la tesi approvata è conservata e consultabile. 4) Copia titolo studio straniero (COPIA_TS): Copia titolo di studio EXTRA UE col quale si ha avuto accesso al corso di dottorato estero o Autocertificazione del titolo italiano o UE di secondo ciclo col quale si ha avuto accesso al corso di dottorato estero. 5) Traduz. documenti in ita. o in ing. (TRAD_DOC): Eventuali traduzioni in italiano dei documenti richiesti 6) CV: Curriculum vitae 7) Eventuali altri titoli (AL_TIT2): Eventuale altra documentazione, ad es lettere di presentazione ecc.

Indietro | Conferma e prosegui

Quando arrivi alla schermata dei tuoi dati anagrafici, se sono corretti, clicca CONFERMA, altrimenti clicca MODIFICA.



Frazione	
Indirizzo	[redacted]
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

Modifica Dati di Residenza **Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza**

Recapiti

Email	[redacted]
Cellulare	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

Modifica Recapiti **Utilizza il link per modificare i Recapiti**

Indietro | Conferma

Nel caso di sostituzione del documento di identità:

- Per prima cosa ti saranno chiesti gli estremi del documento, compila tutti i campi con i dati richiesti.
- Per scegliere il “tipo documento” apri il menu a tendina.
- Procedi nelle schermate fino a quando ti sarà chiesto di caricare il documento d’identità. Il documento deve essere fronte retro e deve essere caricato in formato PDF o immagine (jpg, gif, png). Compila tutti i campi all’interno del Dettaglio documento e carica il file. Se il documento è diviso in più files, puoi inserire un nuovo allegato. Nelle azioni trovi la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare quanto hai caricato.
- Clicca su INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA’



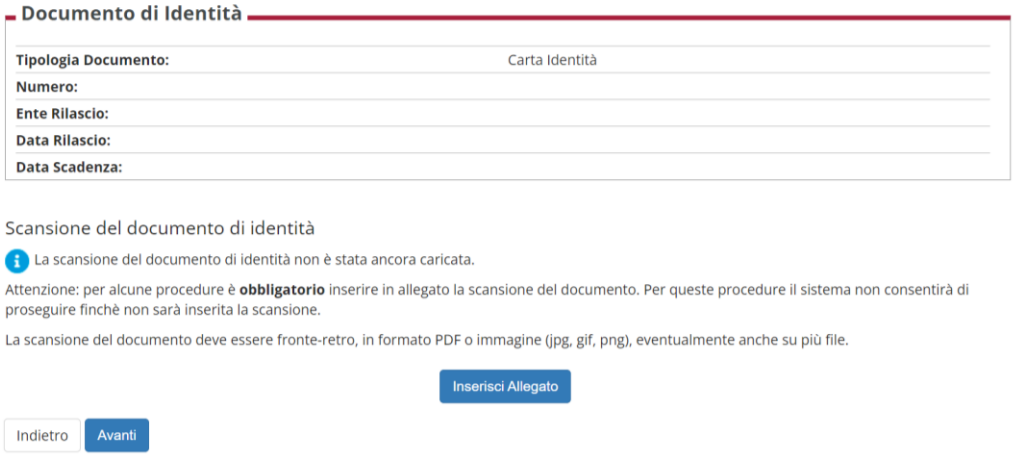
Nella seguente schermata potrai inserire i dati relativi al nuovo documento di identità. Poi clicca AVANTI.



Clicca AVANTI.



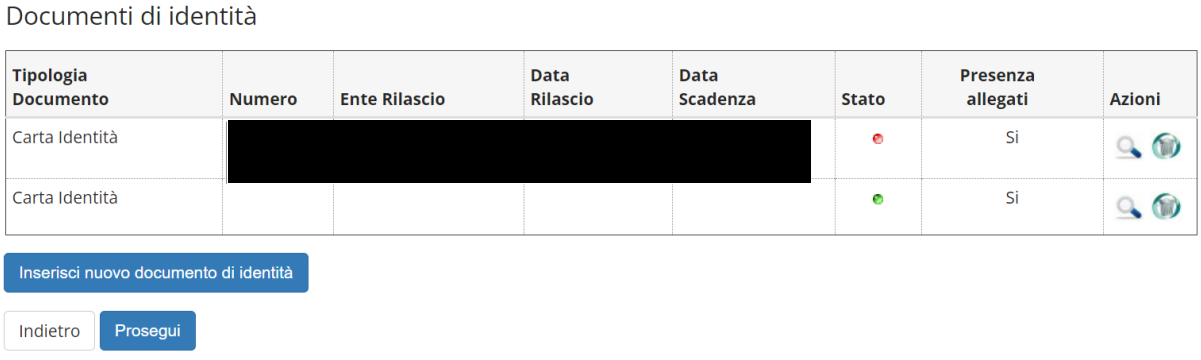
In questa schermata potrai allegare il nuovo documento, dopodiché clicca AVANTI.



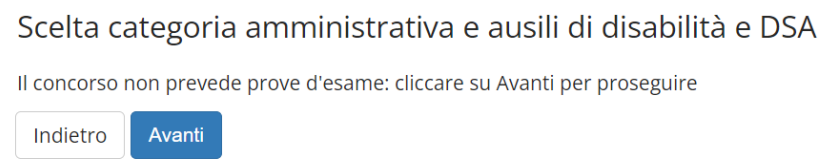
Una volta inserito il documento clicca AVANTI.



Ritornerai alla pagina dei dati anagrafici, clicca PROSEGUI.



Nella pagina successiva clicca AVANTI.



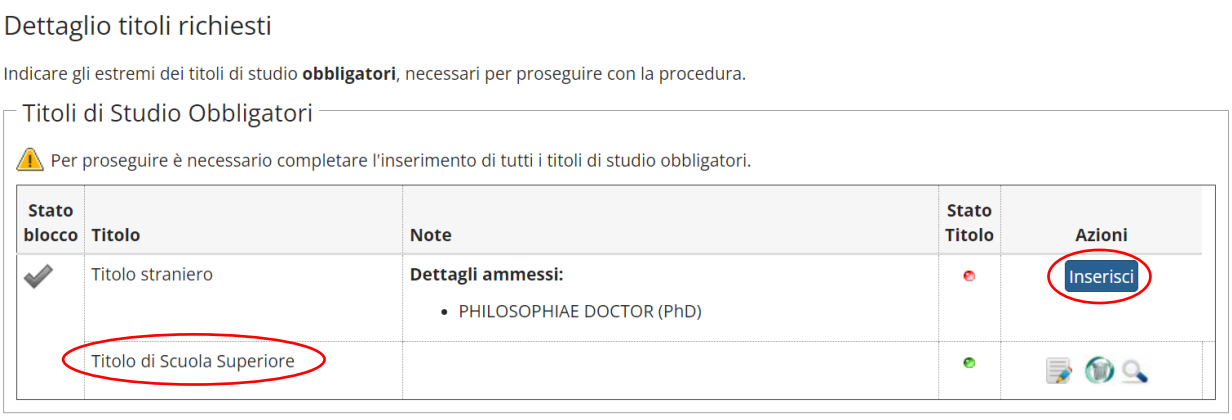
Nella seguente pagina di riepilogo clicca CONFERMA E PROSEGUI.



Nella pagina dei **titoli di acceso** ti verrà chiesto di inserire:

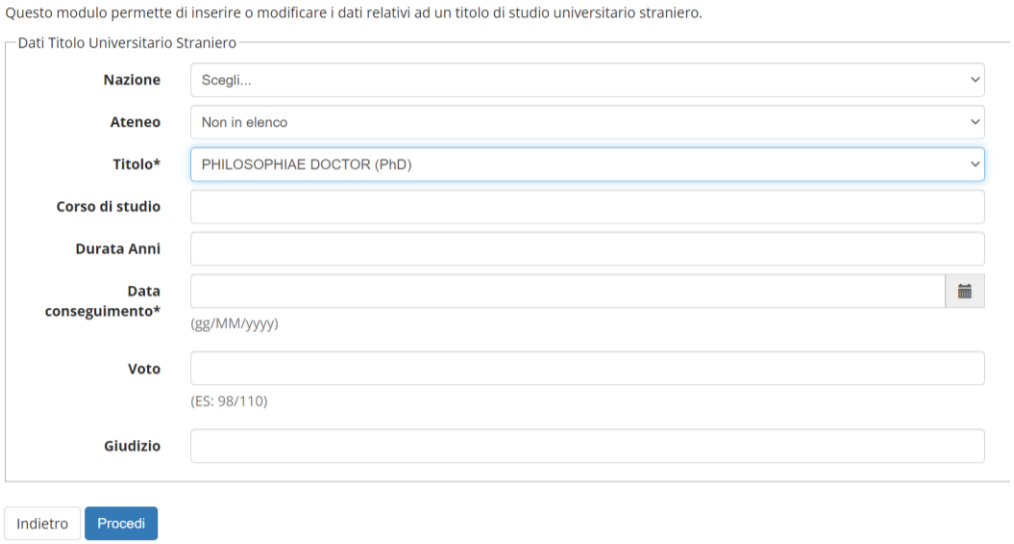
- **Titolo di dottorato estero**
- **Titolo di scuola superiore**

Cliccare il tasto INSERISCI per inserire i rispettivi titoli.



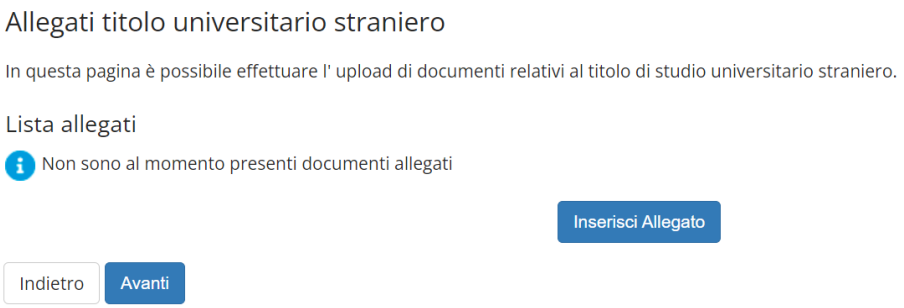
TITOLO DI DOTTORATO ESTERO

Inserisci nella schermata i dati relativi al tuo titolo.

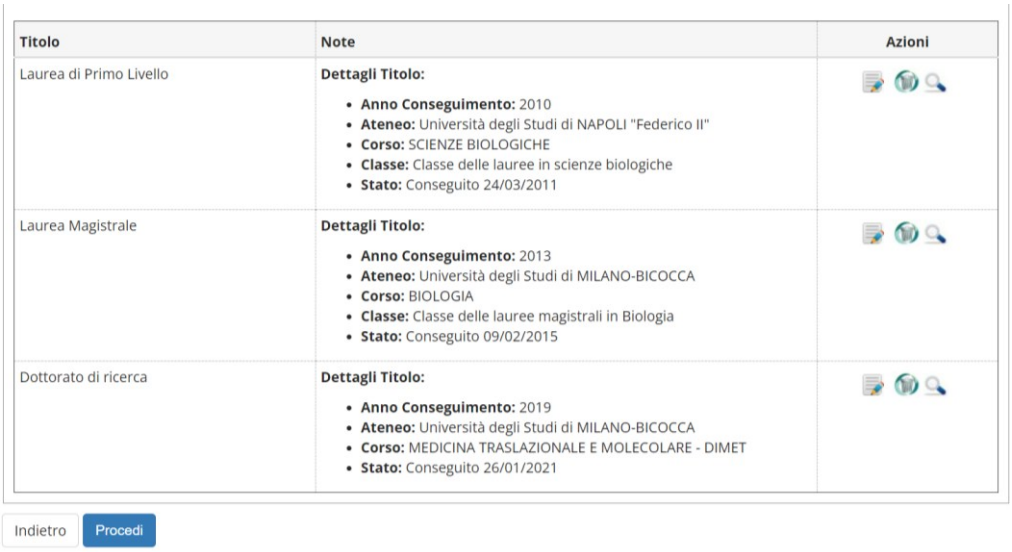


Dopodiché ti verrà chiesto di caricare la **Copia del titolo di dottorato ufficiale estero**.

Una volta caricato cliccare AVANTI.



Tornerai alla pagina dei titoli di accesso, clicca PROCEDI.

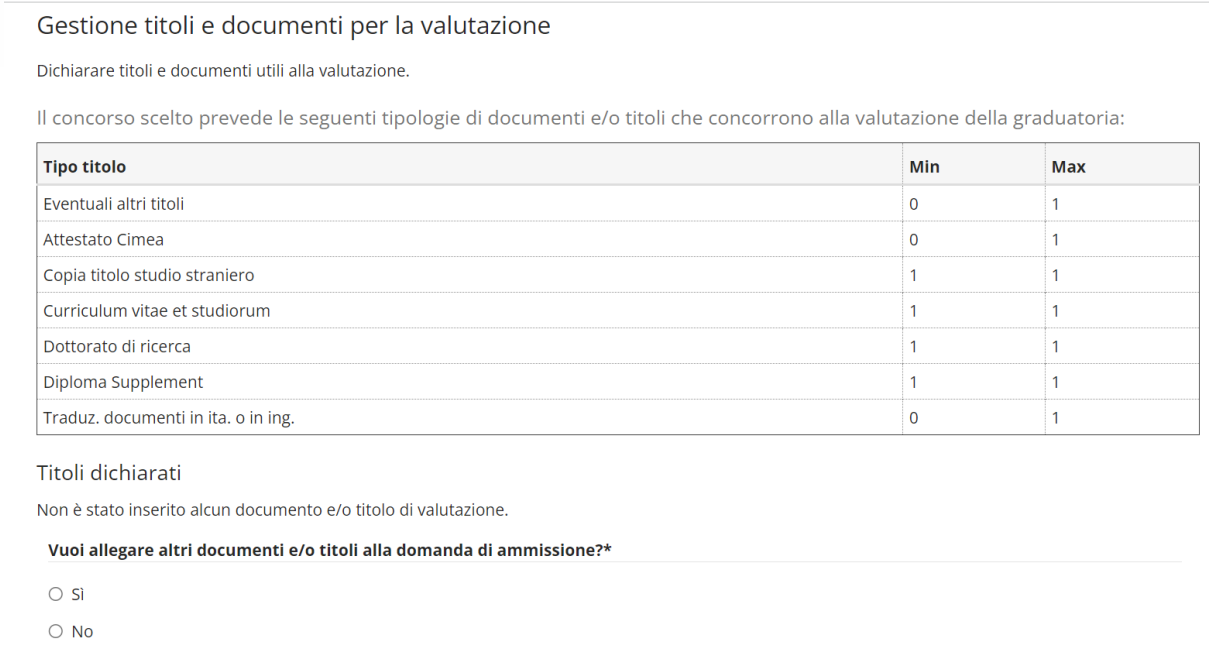


In questa schermata dovrai caricare i **titoli valutabili.** Alcuni titoli richiesti sono obbligatori. Se non li carichi non riesci a proseguire nel caricamento della domanda.

Per i titoli obbligatori, il minimo è pari a 1, per gli opzionali il minimo è pari a 0. Ricorda che c'è anche un numero massimo di titoli caricabili (colonna Max) per ogni categoria.

Prima di procedere PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLE SEGUENTI NOTE ESPLICATIVE PER IL CARICAMENTO:

1. **DS (DIPLOMA SUPPLEMENT):** Diploma supplement o Attestazione/certificazione rilasciata dalla competente istituzione della formazione superiore estera attestante gli elementi e le attività del dottorato svolto al fine del conseguimento del titolo di studio finale, oltre all'indicazione del numero di anni di corso.
2. **ATTESTATO CIMEA (CIMEA):** Allegare eventuale documentazione di attestazioni di verifica rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista) dei documenti o Dichiarazione valore in loco.
3. **DOTTORATO DI RICERCA (DOTT):** Copia della tesi di dottorato (max 25 MB). In alternativa uplodare un file PDF indicante l'indirizzo web della repository dell'università o della biblioteca nella quale la tesi approvata è conservata e consultabile.
4. **COPIA TITOLO STUDIO STRANIERO (COPIA_TS):** Copia del titolo italiano o estero di secondo ciclo col quale si ha avuto accesso al corso di dottorato estero.
5. **TRADUZ. DOCUMENTI IN ITA. O IN ING. (TRAD_DOC):** Eventuali traduzioni in italiano dei documenti richiesti.
6. **CV:** Curriculum vitae.
7. **EVENTUALI ALTRI TITOLI (AL_TIT2):** Eventuale altra documentazione, ad es. lettere di presentazione ecc.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Eventuali altri titoli	0	1
Attestato Cimea	0	1
Copia titolo studio straniero	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Dottorato di ricerca	1	1
Diploma Supplement	1	1
Traduz. documenti in ita. o in ing.	0	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

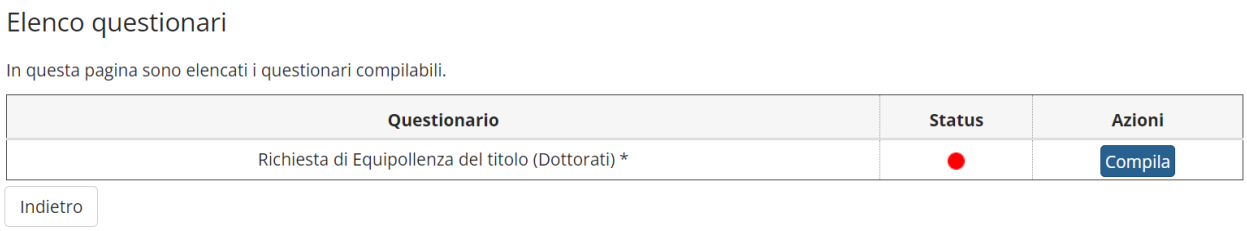
○ Sì

○ No

Quando hai caricato tutti i titoli necessari clicca NO e poi AVANTI.

Nella schermata successiva ancora AVANTI.

Ti comparirà un questionario, clicca COMPILA.



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

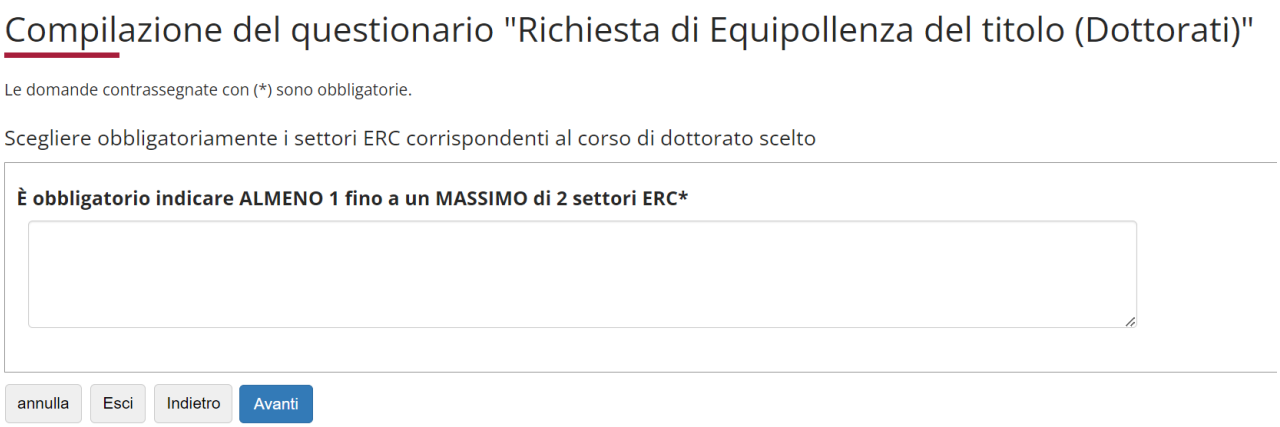
Questionario	Status	Azioni
Richiesta di Equipollenza del titolo (Dottorati) *	●	Compila

Indietro

NB. COMPILAZIONE QUESTIONARIO

Prima di procedere segui attentamente le istruzioni che ti guideranno alla corretta compilazione del questionario. Il questionario è composto da una sola sezione.

Ti verrà chiesto di indicare obbligatoriamente ALMENO 1 fino a un MASSIMO di 2 settori ERC. I settori ERC, abbinati ai corsi di dottorato, sono pubblicati alla pagina dedicata del sito.



Compilazione del questionario "Richiesta di Equipollenza del titolo (Dottorati)"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scegliere obbligatoriamente i settori ERC corrispondenti al corso di dottorato scelto

È obbligatorio indicare ALMENO 1 fino a un MASSIMO di 2 settori ERC*

annulla Esci Indietro Avanti

A questo punto segui con attenzione i passaggi per il completamento del questionario (come da schermata):

1. Clicca AVANTI

2. Nella pagina seguente clicca CONFERMA per confermare il questionario

3. Nella pagina successiva clicca ESCI per tornare alla compilazione della domanda di ammissione

4. Nella pagina ancora successiva clicca AVANTI per completare la domanda di ammissione

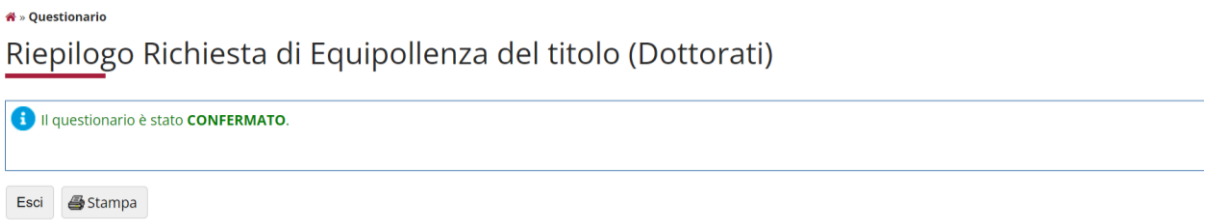
5. Arriverai all'ultima pagina in cui dovrai cliccare COMPLETA AMMMISSIONE AL CONCORSO per completare definitivamente la domanda. Ricordiamo che dopo questo passaggio non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda.



Cliccare CONFERMA (se desideri confermare) o MODIFICA (se desideri modificare una o entrambe le sezioni del questionario).



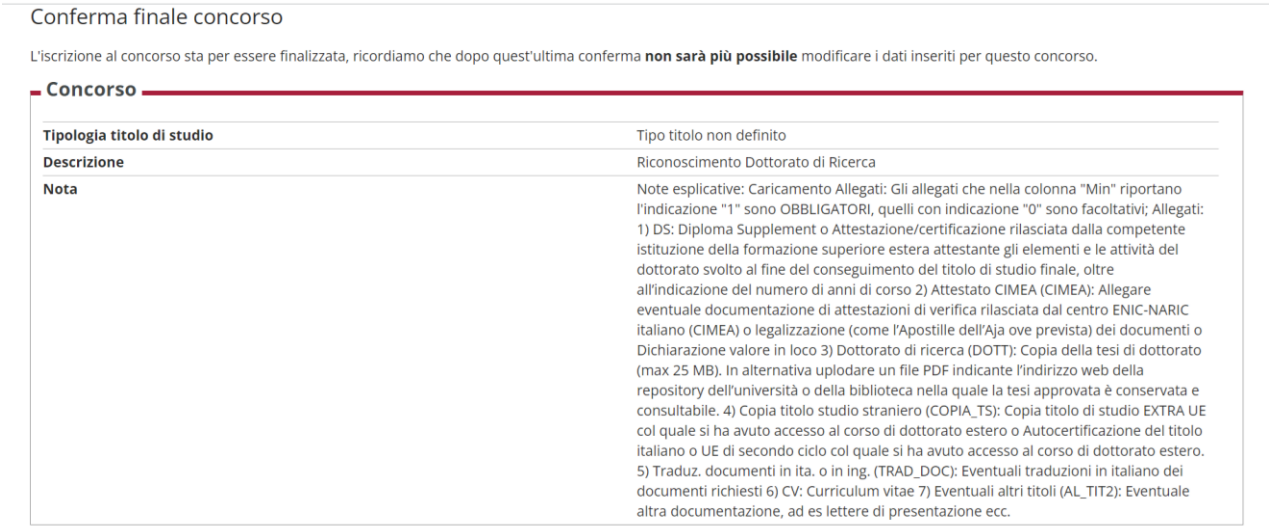
Il questionario è stato confermato, clicca ESCI.



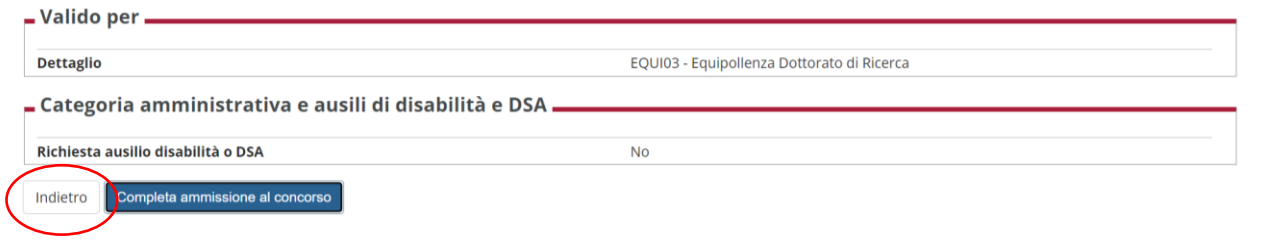
Ritornerai alla pagina inziale e il pallino del questionario diventerà verde, segno della corretta compilazione. Clicca AVANTI.



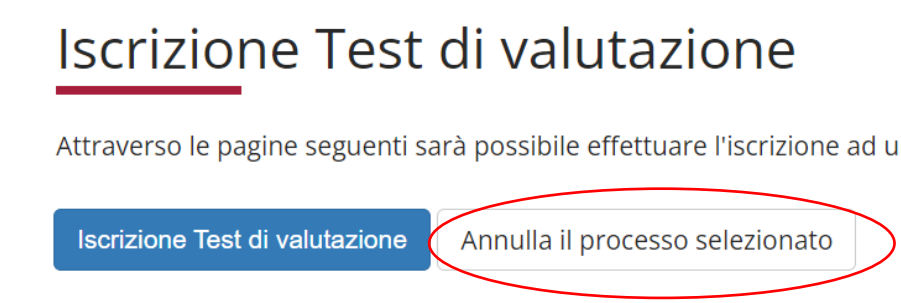
Sei arrivato al termine della domanda.



Se desideri non confermare perché hai qualche dubbio sulla correttezza della domanda puoi annullare la domanda. Dovrai rifarne una nuova cliccando INIDETRO.

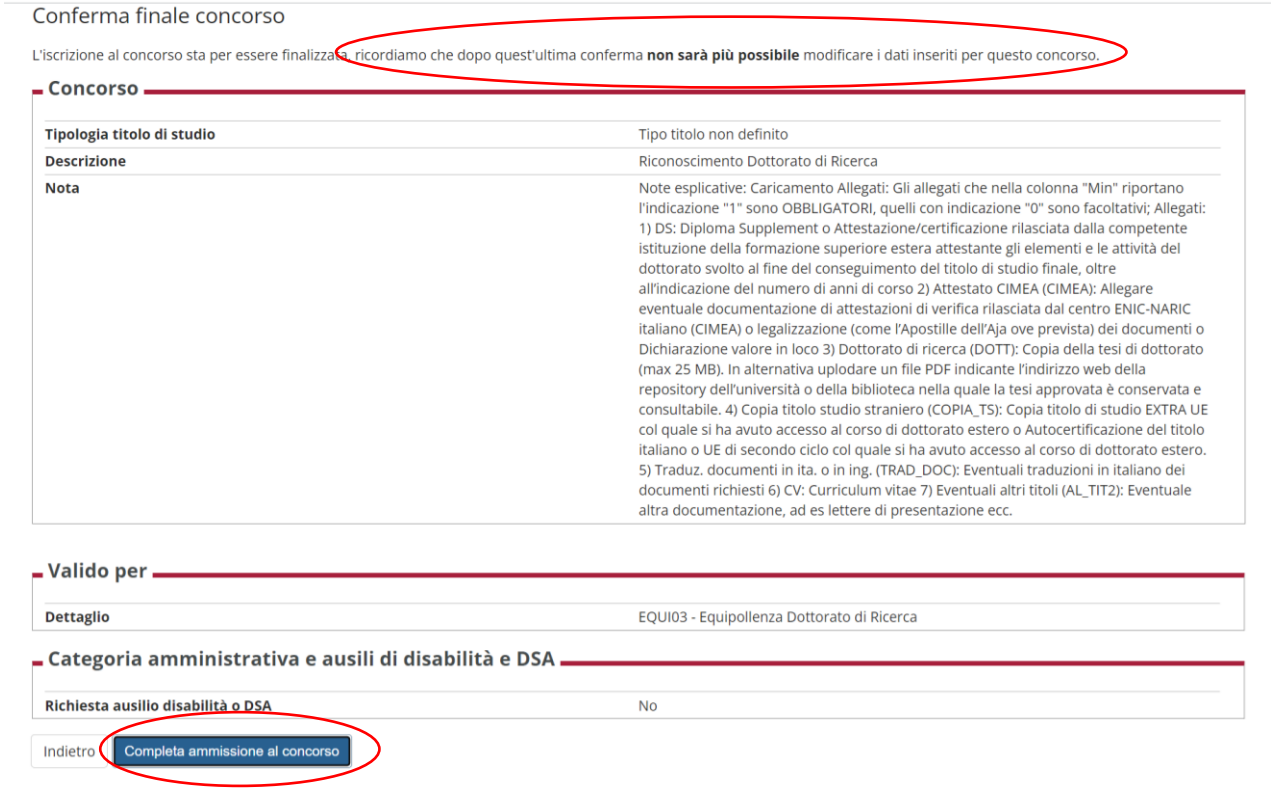


Tornerai alla Home Concorsi in cui potrai annullare il processo selezionato e effettuare una nuova iscrizione al test di valutazione.



Se desideri completare la domanda clicca COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO.

Cliccando questo tasto, come ricordato nel messaggio che appare in alto, la domanda di ammissione risulterà definitiva e non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda e rifarne una nuova.



Dopo la conferma della domanda di ammissione si procede al pagamento del bollettino MAV, di € 216,00, tramite il bottone PAGAMENTI.



Valido per

Dettaglio
EQUI03 - Equipollenza Dottorato di Ricerca

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione Titoli	Valutazione titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Risposte ai questionari

Questionario: Richiesta di Equipollenza del titolo (Dottorati)

Domanda	Risposta
Indicare la motivazione di richiesta riconoscimento titolo estero (max 4000 caratteri)	xxx
È obbligatorio indicare ALMENO 1 fino a un MASSIMO di 2 settori ERC	MAT.1 e MAT,.2

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Pagamenti

Il pagamento andrà fatto tramite il sistema PAGOPA.



» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
Per effettuare il pagamento cliccare sul numero della fattura.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
2653047	0	Riconoscimento Dottorato di Ricerca - Equipollenza titolo accademico estero - Equipollenza Dottorato di Ricerca - Valutazione per Equipollenza titolo A.A. 2022/2023	20/12/2023	216,00 €	non pagato	ABILITATO

AVVISO IMPORTANTE

Al termine della procedura online, successivamente al pagamento della tassa di iscrizione è obbligatorio inviare una mail a dottorati@unimib.it indicando nome, cognome, codice fiscale e allegando copia della ricevuta di avvenuto pagamento. Nell'oggetto della mail indicare:"Richiesta riconoscimento dottorato di ricerca conseguito all'estero".

La presentazione della Domanda si intende completata solo con il pagamento del relativo contributo.

Il controllo della documentazione da parte dell'Ufficio Dottorati inizierà solo dopo aver ricevuto la mail di avvenuto pagamento.