

Bando Erasmus+

ai fini di Studio per le esperienze
da svolgersi nell'a.a. 2027/2028

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Allegato al Decreto Rettorale n. 3864/2026 del 23/11/2026

PARTE I – NORME GENERALI

Art. 1 – Programma Erasmus Studio

Il Programma Erasmus è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il massimo è di 24 mesi.

Il Programma Erasmus Studio (in seguito: Programma) ha **durata minima di 2 mesi** (un periodo accademico completo non inferiore ai 62 giorni effettivi) **fino ad un massimo di 12 mesi** (360 giorni) e dovrà svolgersi tra il **1° agosto 2027** e il **30 settembre 2028**. Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il Programma ha durata minima di 3 mesi (90 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo Erasmus è svolto presso la sede estera, in presenza oppure in e-learning; dunque gli studenti che si trovano all'estero, presso la sede estera, anche se l'attività è svolta in e-learning sono considerati in mobilità tradizionale);
- **Blended Learning** (il periodo Erasmus è composto da un periodo in Italia in e-learning e un periodo all'estero presso la sede estera di almeno 62 giorni in presenza e/o in e-learning).

La modalità in cui verrà svolto il Programma non è una scelta degli studenti in mobilità ma è stabilita annualmente dall'Ateneo ospitante in base alla propria pianificazione della didattica per gli studenti Erasmus.

Art. 2 – Attività ammissibili nell'Erasmus Studio

Durante il Programma **sono ammesse le attività previste nei Regolamenti Didattici di ogni corso di studio compresa la preparazione della tesi.** In quest'ultimo caso gli Atenei esteri accettano gli studenti per ricerca di tesi solo dopo un primo periodo di studio. Gli Atenei esteri non accettano mobilità per sola tesi se non concordate prima attraverso i Coordinatori Erasmus dei due Atenei.

Il Programma può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché:

- sia gestito interamente dall'istituto estero e sia da esso certificato nel Transcript of Records;
- sia parte integrante del piano di studi degli studenti;
- non sia finanziato da altri programmi comunitari;
- non sia stato già attivato con l'Ufficio Tirocini e Placement di Ateneo un tirocinio per l'acquisizione degli stessi CFU e per lo stesso periodo.

Le attività didattiche svolte con profitto durante il Programma, purché autorizzate dai Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale:

- sono interamente riconosciute nel piano di studio degli studenti;
- non possono essere inserite in piano come soprannumerarie;

- non possono essere rifiutate e/o risostenute in UniMiB.

Art. 3 – Destinazioni Erasmus Studio

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una ECHE – Erasmus Charter for Higher Education (di seguito: sede Erasmus) con i quali l'Ateneo di Milano-Bicocca (di seguito: Ateneo) **stipula uno specifico Erasmus Inter-Institutional Agreement** (di seguito: IIA).

L'Ateneo a seguito del processo di digitalizzazione del Programma Erasmus+ (Erasmus Without Paper – EWP) restipula annualmente tutti gli IIA, tutte le destinazioni sono quindi da ritenersi in corso di definizione. **La lista delle sedi Erasmus in restipula è pubblicata sul sito di Ateneo.**

Le sedi Erasmus in seguito a valutazioni interne sul bilanciamento dei flussi di mobilità possono decidere unilateralmente di ridurre i posti previsti negli IIA anche dopo l'uscita del presente bando. **Le destinazioni si intendono** quindi **confermate solo nel momento in cui la sede Erasmus invia formale accettazione agli studenti**. L'Ateneo non assume responsabilità in seguito alla decisione unilaterale da parte delle sedi Erasmus di non rinnovare o modificare un IIA.

In tali casi l'**Ufficio International Mobility (IMO)** provvederà, laddove possibile, alla ricollocazione su altra destinazione disponibile. L'Ateneo tuttavia non garantisce la riassegnazione.

Art. 4 – Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale (di seguito: Coordinatore Erasmus).

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement (di seguito: LA), ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il Programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche del presente bando e delle Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028;
- sono responsabili del pieno riconoscimento in piano e non in soprannumero delle attività didattiche svolte con profitto all'estero;
- monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento della mobilità qualora sia necessario agli studenti ai fini del completamento del proprio LA.

> **La lista completa dei Coordinatori Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo**.



PARTE II – CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 5 – Criteri di ammissibilità al bando

Per accedere alla selezione Erasmus gli studenti devono:

1. **essere iscritti in corso per l'a.a. 2026/2027 ad un Corso di Laurea** (I ciclo di studi), **Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico** (II ciclo di studi) oppure essere iscritti ad **una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca** (III ciclo di studi).
2. **non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2027/2028** (esempio: borsa Erasmus Traineeship, borsa Marie Sklodowska Curie, finanziamento EIT Raw Materials, borse PON e PNRR, eccetera);
3. **non avere già usufruito della borsa Erasmus per 12 mesi nello stesso ciclo di studi** (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico);
4. **essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio**;
5. **non avere la carriera sospesa** per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;
6. non essere iscritti ad un anno come ripetente, non essere iscritti a crediti, non essere iscritti part time.

> **Gli studenti fuori corso non possono essere ammessi al Programma.**

> **Tutti i requisiti del presente articolo devono essere soddisfatti fino alla chiusura del Programma.**

Art. 6 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per gli iscritti al terzo anno di Laurea triennale a.a. 2026/2027

Gli studenti iscritti al terzo anno della Laurea triennale per l'a.a. 2026/2027 potranno candidarsi al Programma purché prima della partenza per la mobilità si iscrivano al primo anno di una Laurea Magistrale nell'a.a. 2027/2028.

Tali studenti dovranno candidarsi al bando del Dipartimento a cui afferisce la Laurea Magistrale alla quale intendono iscriversi e presentare richiesta per le sedi Erasmus del secondo livello (salvo specifiche note riportate nella lista delle destinazioni); per tali studenti è ammessa la presentazione della candidatura per le sedi Erasmus di un solo Dipartimento pena l'esclusione dalle selezioni.

Gli studenti che non conseguiranno il titolo di laurea triennale e non perfezioneranno l'immatricolazione alla Laurea Magistrale non saranno autorizzati alla partenza. Gli studenti provenienti da altro Ateneo che intendono iscriversi ad un corso magistrale possono candidarsi al presente bando previa autorizzazione dei Coordinatori Erasmus.

Art. 7 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio dei dottorandi

Per accedere al Programma gli iscritti ad un Corso di Dottorato devono preventivamente ottenere l'autorizzazione del Collegio dei Docenti del proprio Corso di Dottorato prima di candidarsi al presente bando e rispettare la normativa e le procedure previste per la mobilità dall'Ufficio Scuola di Dottorato (dottorati@unimib.it).

Il Programma deve avere necessariamente una durata minima di 3 mesi continuativi (90 giorni effettivi) svolti interamente all'estero; la mobilità dei dottorandi deve quindi svolgersi esclusivamente in modalità tradizionale. Gli Atenei esteri con i quali l'Ateneo di Bicocca ha uno specifico accordo per Dottorato sono riportati nell'elenco delle destinazioni. Si raccomanda comunque di verificare con la meta estera di interesse la fattibilità dello specifico programma di ricerca desiderato.

Art. 8 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per gli studenti con doppia iscrizione

Per gli studenti iscritti a due Corsi di Studio dell'Ateneo è possibile accedere al Programma per svolgere sia le attività comuni ai due percorsi di studio che le attività afferenti anche a solo uno di essi.

L'attuazione del Programma e la formulazione del LA per gli studenti con doppia iscrizione è in ogni caso vincolata all'accettazione da parte della sede Erasmus e alla sua disponibilità alla predisposizione di un LA su aree disciplinari differenti.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo di Bicocca ed a un Corso di Studio di altro Ateneo sarà possibile accedere al Programma presentando domanda in un solo Ateneo presso cui sono iscritti e sostenendo le attività del corso di studio dell'Ateneo presso il quale hanno presentato domanda.

Art. 9 – Requisito minimo di eleggibilità per l'accesso all'Erasmus Studio

Entro il 31 luglio 2027 per essere ammessi alla partenza gli studenti che risulteranno idonei al Programma dovranno aver conseguito un numero minimo di crediti formativi. Il requisito differisce per ogni corso di studio e per ogni anno di iscrizione.

Gli studenti possono verificare il proprio requisito da soddisfare visionando la tabella allegata al presente bando.

Per il superamento del requisito i crediti formativi devono essere caricati in libretto. Sono ritenuti validi nel computo tutti i crediti in piano comprese le idoneità, i tirocini e stage. Non sono ritenuti validi i debiti formativi inseriti in libretto, gli esami fuori piano e/o soprannumerari e i moduli di esami.

> **Oltre al requisito di eleggibilità di Ateneo gli studenti sono tenuti a verificare eventuali requisiti minimi di accesso richiesti dalle sedi Erasmus.**

Art. 10 – Requisiti linguistici per l'accesso all'Erasmus Studio

Gli studenti che partecipano al Programma dovranno soddisfare entrambi i seguenti requisiti:

1. Requisito linguistico della sede Erasmus

Gli studenti selezionati sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle sedi Erasmus, entro le tempistiche dettate dalle istituzioni di destinazione. Le sedi estere possono richiedere:

- specifiche certificazioni del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat;
- la consegna delle certificazioni già nei mesi di febbraio e marzo 2027.

È responsabilità degli studenti verificare sui siti delle sedi Erasmus, prima di presentare candidatura al presente bando, il livello, le tempistiche e l'eventuale tipologia di certificazione dei requisiti richiesti. Nel caso il requisito linguistico della sede Erasmus fosse inferiore a quello dell'Ateneo gli studenti saranno comunque tenuti a soddisfare il requisito di cui al punto 2 del presente articolo.

2. Requisito linguistico d'Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro il 29 gennaio 2027, il livello B2 di lingua inglese o di altra lingua europea. In caso di lingua differente dall'inglese gli studenti sono tenuti ad indicare nelle proprie preferenze almeno due sedi Erasmus che richiedano tale lingua (a titolo di esempio: gli studenti che hanno ottenuto un B2 di francese dovranno indicare almeno due destinazioni di lingua francese).

Sono valevoli per l'acquisizione del requisito:

- il superamento della prova di accertamento linguistico d'Ateneo;
- una certificazione del livello adeguato del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), riconosciuto dall'Ateneo:

- Per inglese: https://www.unimib.it/sites/default/files/2026-03/Certificazioni_INGLESE_nov2025_UNIMIB_0.pdf
- Per francese, spagnolo e tedesco: https://www.unimib.it/sites/default/files/2026-03/Certificazioni_FRA-SPA-TED-ITA_nov2025_UNIMIB_0.pdf

- il superamento dell'esame da 6 CFU di lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco del proprio corso di studio, equivalente al B2, per i Corsi di studio che lo prevedono.

È possibile verificare il requisito per il proprio corso di studio visionando la tabella riassuntiva allegata al presente bando.

Per tutti gli studenti che non hanno già acquisito il livello linguistico B2, la Segreteria Lingue di Ateneo mette a disposizione dei corsi di lingua inglese, francese, spagnola, tedesca in autoformazione sulla piattaforma Altissia per prepararsi al superamento dell'accertamento linguistico d'Ateneo di livello B2: https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/corsi-lingua-autoformazione

Tra il 25 e il 29 gennaio 2027, previa richiesta alla mail segreteria.lingue@unimib.it, gli studenti potranno sostenere un test di livello B2 per la lingua d'interesse. La data del test sarà indicata nel mese di gennaio sul sito d'Ateneo al link: https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico.

Dopo la pubblicazione della Graduatoria definitiva, la Segreteria Lingue contatterà gli studenti proponendo ulteriori corsi di lingua inglese, francese, tedesca, spagnola o portoghese per aumentare ulteriormente il livello linguistico degli studenti idonei.

> Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito e contattare la Segreteria Lingue, scrivendo a segreteria.lingue@unimib.it.

Art. 11 – Incompatibilità con l'Erasmus Studio

Gli studenti durante tutto il Programma non possono:

1. presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
2. discutere la tesi e/o essere proclamati;
3. svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca salvo quanto previsto nel presente bando e dalle Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028.

Il Programma deve essere continuativo e non prevedere sospensioni al di fuori di quelle previste dalle sedi Erasmus.



PARTE III – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 12 – Progetto di mobilità Erasmus Studio

Per essere ammessi alla selezione gli studenti dovranno preparare, in autonomia, un "Progetto di Mobilità Erasmus" utilizzando esclusivamente il modulo pubblicato sul sito di Ateneo al link:

https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus

Nel modulo del Progetto di Mobilità Erasmus gli studenti devono indicare:

- **la preferenza per 5 sedi Erasmus;**
- **un elenco di attività didattiche** che potrebbero essere sostenute presso ognuna delle 5 sedi Erasmus con la proposta di associazione alle attività didattiche dell'Ateneo; saranno esclusi d'ufficio i Progetti di mobilità che non conterranno l'elenco di attività didattiche per ogni sede indicata.

Il Progetto di Mobilità Erasmus sarà oggetto di valutazione da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento ed è teso a verificare la capacità degli studenti di individuare in autonomia le sedi Erasmus stimandone l'adeguatezza rispetto al proprio piano di studio. Il modulo del Progetto di Mobilità Erasmus debitamente compilato, salvato in formato PDF/A, andrà inserito obbligatoriamente nella domanda di candidatura sul portale delle Segreterie Online. **Il mancato inserimento del Progetto di Mobilità Erasmus o la mancata compilazione in ognuna delle sue parti comporterà l'esclusione d'ufficio dalla selezione.**

Il Progetto di Mobilità Erasmus ha valore esclusivamente ai fini della selezione, gli studenti che risulteranno idonei dovranno procedere alla compilazione del LA come da presente bando e Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028.

Gli studenti sono tenuti a verificare l'elenco aggiornato delle destinazioni sul sito di Ateneo prima di confermare il Progetto di Mobilità Erasmus.

Art. 13 – Presentazione della candidatura Erasmus Studio

La domanda di candidatura va compilata sul portale delle Segreterie Online dal 12 al 29 gennaio 2027 ore 12.00, come segue:

1. eseguire il login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
2. nel menù di destra selezionare "Bandi di Mobilità";
3. selezionare l'ambito di mobilità "Exchange Program" e confermare;
4. selezionare il bando Erasmus di riferimento a.a. 2027/2028;
5. seguire la procedura e **inserire la scelta di 5 sedi Erasmus** indicando l'ordine di preferenza; non è consentito selezionare destinazioni riservate espressamente ad un altro Corso di studio;
6. selezionare il tasto "ISCRIVI";
7. **allegare il Progetto di mobilità Erasmus in formato PDF/A**;
8. per chi ne è in possesso, **allegare copia di una certificazione di livello linguistico pari o superiore al B2** secondo la classificazione Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) in corso di validità;
9. **per i neolaureati presso altro Ateneo allegare un'autocertificazione con voto di laurea**; chi fosse sprovvisto dell'autocertificazione dell'Ateneo di provenienza può utilizzare il modulo pubblicato sul sito di Ateneo; nel caso non venga presentata l'autocertificazione richiesta con il voto di laurea la candidatura verrà stralciata d'ufficio;
10. **per gli studenti con cittadinanza extraeuropea caricare il permesso di soggiorno in corso di validità o il documento che riporta la data di convocazione per il rinnovo; non si ritengono valide le ricevute delle raccomandate senza indicazione della data di convocazione per il rinnovo;**
11. selezionare obbligatoriamente "stampa ricevuta iscrizione al bando";
12. **compilare il Questionario sul livello di lingua**.

> La candidatura è completa solo con la stampa della ricevuta.
>
> **La candidatura è nulla senza l'upload del Progetto di mobilità Erasmus e la stampa della ricevuta**. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando saranno escluse d'ufficio. È responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza degli allegati inseriti in candidatura.

I laureati e i laureandi non iscritti all'a.a. 2026/2027 che alla pubblicazione del presente bando non riescono ad accedere alle Segreterie Online potranno presentare domanda di candidatura cartacea scrivendo all'Ufficio International Mobility (IMO) alla e-mail di struttura outgoing.erasmus@unimib.it.

Gli studenti iscritti ai corsi di studio interdipartimentali potranno presentare domanda per le sedi di uno solo dei Dipartimenti di afferenza del proprio corso di studio concordandolo prima con i Coordinatori Erasmus di riferimento.

Art. 14 – Selezione dei candidati e assegnazione delle sedi Erasmus Studio

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. **Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in cinquantesimi per il curriculum accademico**, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale degli studenti.

   La formula del punteggio terrà conto della media ponderata dei voti acquisiti negli esami superati e del numero di CFU acquisiti sul totale di quelli potenzialmente acquisibili applicando il seguente algoritmo: **media ponderata x (CFU acquisiti/dovuti) x 5/3**.

   Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea triennale, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto di maturità, parametrato su 50.

   Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto della laurea precedente, parametrato su 50.

   Per gli studenti iscritti al terzo ciclo il punteggio sarà calcolato sul voto di Laurea magistrale o magistrale a ciclo unico precedente.

   È responsabilità degli studenti verificare che sia registrato nella pagina personale delle Segreterie Online il proprio voto di maturità o di laurea pregressa, segnalando l'eventuale mancanza agli Uffici Gestione Carriera o allegando un'autocertificazione alla candidatura.

> **Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate alla data della pubblicazione del bando.**

2. **Le Commissioni Erasmus di Dipartimento assegneranno un punteggio aggiuntivo in cinquantesimi**. Le selezioni da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento avverranno secondo una delle seguenti modalità:
   - valutazione del contenuto dei Progetti di Mobilità Erasmus e delle certificazioni del livello di lingua, senza la convocazione dei candidati;
   - convocazione dei candidati per un colloquio attitudinale e/o di verifica delle competenze linguistiche di partenza.

Gli studenti che avranno ottenuto un punteggio di 0/50 da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento saranno inseriti nelle graduatorie come "non idonei" e saranno esclusi dal Programma, indipendentemente dal punteggio di cui al punto 1 del presente articolo.

Le date dell'eventuale convocazione degli studenti per i colloqui stabiliti dai singoli Dipartimenti, verranno comunicate, entro il 29 gennaio 2027, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus. La mancata presenza ai colloqui, laddove previsti, sarà ritenuta rinuncia al Programma.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento potranno assegnare destinazioni diverse da quelle indicate dagli studenti nei seguenti casi:

- gli studenti non siano in posizione idonea per ottenere almeno una delle destinazioni prescelte;

- gli studenti abbiano indicato delle destinazioni non idonee al loro percorso di studio o al loro livello di conoscenza linguistica;
- la Commissione ritenga di assegnare una meta più attinente al percorso di studio dello studente e più favorevole per le sue conoscenze linguistiche.

Gli studenti che avranno dichiarato un numero di sedi inferiore a 5 e che non fossero in posizione utile per l'assegnazione di una delle sedi da loro indicate non avranno altra sede Erasmus assegnata.

Art. 15 – Accettazione della sede Erasmus e dichiarazione di inizio del Programma

A partire dalle ore 12.00 del 22 febbraio 2027 le sedi Erasmus assegnate dalle Commissioni saranno visibili agli studenti sulle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato.

Dalle ore 12.00 del 22 febbraio 2027 alle ore 23.00 del 26 febbraio 2027 accedendo alle Segreterie Online gli studenti dovranno:

1. **confermare l'accettazione** della sede Erasmus assegnata;
2. **indicare il semestre prescelto per l'inizio dell'esperienza:** primo semestre (S1), secondo semestre (S2), annualità singola (A1) ossia intero anno accademico (quest'ultima opzione è ammissibile solo se l'IIA prevede un periodo di almeno 9 mesi); **per gli studenti extra UE la scelta del periodo di mobilità è vincolata alla validità del permesso di soggiorno**; l'Ufficio International Mobility (IMO) modificherà in autonomia il semestre se non compatibile con i documenti del permesso di soggiorno, comunicandolo agli studenti alla email @campus.unimib.it; **gli studenti che partiranno nel primo anno di corso della Laurea Magistrale potranno partire esclusivamente nel secondo semestre a.a. 2027/2028 salvo specifica autorizzazione del Coordinatore Erasmus** che ne dovrà dare comunicazione all'Ufficio International Mobility (IMO);
3. **inserire le date di inizio e fine del semestre prescelto della sede Erasmus** (le date di inizio e fine semestri sono pubblicate sui siti delle sedi Erasmus negli infosheet/factsheet Erasmus); tali date dovranno poi essere modificate o confermate come da bando e Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028.

Il 26 febbraio 2027 alla chiusura della procedura saranno ritenuti rinunciatari d'ufficio senza applicazione di mora:

- gli studenti che avranno rifiutato l'assegnazione di una tra le 5 sedi indicate nel Progetto di mobilità Erasmus;
- gli studenti che non avranno provveduto ad accedere alle Segreterie Online per portar a termine la procedura.

Dal 1° al 4 marzo 2027 l'Ufficio International Mobility (IMO) provvederà a segnalare le sedi resesi disponibili in ordine di graduatoria:

- agli studenti idonei che in prima istanza non hanno avuto l'assegnazione di nessuna sede;

- agli studenti che hanno rifiutato l'assegnazione di una sede non tra quelle indicate nel proprio Progetto di Mobilità.

Gli studenti prima di accettare la sede riassegnata d'ufficio sono tenuti a verificare l'adeguatezza dell'assegnazione al proprio percorso di studio contattando il proprio Coordinatore Erasmus.

Art. 16 – Graduatoria definitiva

Gli studenti che avranno accettato le destinazioni assegnate come da presente bando potranno visionare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/selezioni-erasmus **dalle ore 16:00 del 9 marzo 2027.**

Art. 17 – Rinuncia all'Erasmus Studio

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva agli studenti che presenteranno rinuncia al Programma verrà applicata una penale di € 200,00.

Tali studenti dovranno presentare rinuncia al Programma sul portale delle Segreterie Online nel seguente modo:

1. eseguire il login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare "Questionari";
3. compilare il questionario "Dichiarazione di rinuncia alla mobilità Internazionale";
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma l'invio del questionario.

Gli studenti che, pur non avendo presentato rinuncia, non rispettano le modalità e le tempistiche previste dal presente bando, verranno ritenuti rinunciatari d'ufficio con l'applicazione della penale di € 200,00.

Agli studenti che non hanno accettato la sede sulla pagina delle Segreterie Online non è richiesta la compilazione della dichiarazione di rinuncia.

La rinuncia al Programma per il mancato raggiungimento del livello linguistico della sede Erasmus o il mancato rispetto delle Regole del proprio Regolamento didattico o del presente bando o infine la rinuncia all'iscrizione alla Laurea Magistrale non danno diritto all'esclusione dalla mora.



PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTENZA E CRITERI DI SICUREZZA

Art. 18 – Requisiti per la partenza per la mobilità Erasmus Studio

L'autorizzazione all'avvio del Programma presso la sede estera è vincolata:

- **all'accettazione della sede estera, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte degli studenti;** le sedi Erasmus possono respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici e di preparazione di base richiesti; le sedi Erasmus possono infine respingere gli studenti in seguito a problematiche di gestione interna della didattica; in quest'ultimo caso l'Ufficio International Mobility (IMO) provvederà, laddove possibile, alla ricollocazione su altra destinazione disponibile; l'Ateneo tuttavia non garantisce la riassegnazione;
- **al rispetto delle norme e delle propedeuticità previste dal** Regolamento Didattico di Ateneo (Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023) e dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- **al superamento del requisito di eleggibilità** entro la data del 31 luglio 2027 come previsto dal presente bando;
- **al superamento dei requisiti linguistici** entro le date previste dal presente bando e le date richieste dalla sede Erasmus;
- al rispetto delle norme previste dal Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (Decreto Rettorale n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019);
- **al rinnovo dell'iscrizione ad un anno in corso per l'a.a. 2027/2028 prima della partenza per il Programma.**

Art. 19 – Autorizzazione alla mobilità degli studenti con cittadinanza Extra UE

Per accedere al Programma gli studenti con cittadinanza extra comunitaria devono essere in regola con la documentazione per il soggiorno in Italia. È responsabilità degli studenti ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno recandosi alla Questura della provincia di residenza per tempo;

l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità su eventuali ritardi nell'emissione del permesso di soggiorno da parte della Questura competente.

Saranno ammessi alla partenza i soli studenti con il permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo della mobilità. È considerata valida per la partenza esclusivamente la tessera del permesso di soggiorno. Tali studenti devono pianificare un periodo di mobilità che non implichi la sospensione del Programma per il rinnovo dei documenti. L'Ufficio International Mobility può intervenire d'ufficio sul semestre di partenza in caso di irregolarità della documentazione del permesso di soggiorno.

Art. 20 – Criteri di sicurezza per la mobilità internazionale

L'Ateneo ritiene di massima importanza l'aspetto della sicurezza durante il Programma, **l'avvio dei periodi di mobilità presso la sede Erasmus è pertanto vincolato alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza.** Le mobilità degli studenti si intendono autorizzate salvo differenti indicazioni sulla sicurezza dello Stato Italiano. **Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)**. Nel caso il MAECI sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso le sue sedi Erasmus non sono autorizzate. **Gli studenti devono registrarsi nella banca dati del MAECI.**

Art. 21 – Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

- **L'Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:**
  - Polizza n° 414423731 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." – AXA ASSICURAZIONI, con scadenza al 31.12.2030;
  - Polizza n° 460317954 "Infortuni studenti" – GENERALI ITALIA ASSICURAZIONI, con scadenza al 31.12.2030.

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità e hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della sede Erasmus. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma gli studenti devono informare immediatamente il Settore Legale di Ateneo alla e-mail assicurazioni@unimib.it.

> Gli studenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte alla pagina dedicata del sito di Ateneo.

Il Settore Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail assicurazioni@unimib.it, rilascia l'attestato di copertura assicurativa.

- **L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente.** Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in paesi dell'Unione Europea e in

Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

Gli studenti devono informarsi prima della partenza sull'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la Guida interattiva: **"Se parto per..." pubblicata sul sito del Ministero della Salute;**
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

> L'Ateneo esorta inoltre gli studenti a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie incorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.

I cittadini extracomunitari:

- **iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)** non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) per informarsi in merito all'estensione della copertura;
- **NON iscritti a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)** devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.



PARTE V – FINANZIAMENTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS STUDIO

Art. 22 – Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo in base al reddito

Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento in ordine di graduatoria per i periodi trascorsi effettivamente all'estero presso la sede Erasmus fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dagli studenti. Il finanziamento è così composto:

Borsa di Mobilità Erasmus

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'Ateneo un finanziamento europeo a copertura delle borse di Mobilità Erasmus. L'Ateneo provvede ad assegnare un contributo a tutti gli studenti idonei fino ad esaurimento del finanziamento seguendo l'ordine di graduatoria. Nell'ambito del Programma, **la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al paese di destinazione**, su base giornaliera, come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus, nel seguente modo:

Paesi	Borsa Erasmus
GRUPPO 1 – Paesi con costo della vita maggiore: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 400,00/30gg
GRUPPO 2 – Paesi con costo della vita medio: Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00/30gg
GRUPPO 3 – Paesi con costo della vita minore: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350,00/30gg

Nel caso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, a seguito di un aumento del bilancio per il Programma, comunicasse una variazione nell'importo delle borse, l'Ufficio International Mobility (IMO) comunicherà i nuovi importi agli studenti idonei entro la fine del mese di luglio 2027.

Contributo integrativo di Ateneo in base al reddito

L'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è modulata in base ai dati ISEE con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013 e successive modifiche. L'ammontare dell'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è erogato in base alla dichiarazione ISEE per l'a.a. 2026/2027 (come definito dalla Guida ISEE a.a. 2026/2027 edita dall'Ufficio Contribuzione Studentesca) secondo i seguenti importi deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 21 luglio 2026 come segue:

ISEE	Mensile/30gg
fino a € 13.000,00	**€ 500,00**
fino a € 21.000,00	**€ 450,00**
fino a € 26.000,00	**€ 400,00**
fino a € 30.000,00	**€ 350,00**
fino a € 40.000,00	**€ 300,00**
fino a € 50.000,00	**€ 250,00**
oltre € 50.000,00	-

Tali importi verranno confermati o adeguati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella prima seduta utile dopo l'assegnazione del finanziamento comunitario per l'a.a. 2027/2028.

Il Contributo integrativo di Ateneo è soggetto a tassazione IRPEF ed è rilevante ai fini della determinazione della base imponibile IRAP, concorre dunque alla formazione del reddito complessivo.

> Gli studenti che non avessero prodotto l'ISEE o che avessero prodotto la dichiarazione di fascia massima non avranno diritto ad alcuna integrazione. Gli studenti extra comunitari sono tenuti in ogni caso alla presentazione dell'ISEE.

L'Ufficio International Mobility (IMO) provvederà all'estrazione dei dati presenti sul portale delle Segreterie Online alla data del 29 gennaio 2027. Le dichiarazioni ISEE non presenti nel portale entro tale data non verranno prese in considerazione.

È responsabilità degli studenti verificare per tempo la corretta registrazione del proprio ISEE nella pagina personale delle Segreterie Online e se del caso chiedere l'aggiornamento all'Ufficio Contribuzione Studentesca dell'Ateneo alla mail: contribuzione@unimib.it.

Previa verifica dei fondi a bilancio, gli Organi di Governo dell'Ateneo si riserveranno di destinare ulteriori finanziamenti a sostegno di studenti in condizioni di svantaggio (fewer opportunities), definendone le casistiche e le modalità di assegnazione.

La Borsa di Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di Ateneo in base al reddito sono cumulabili alla Borsa di dottorato e alla sua integrazione per la mobilità internazionale. Gli iscritti a un Dottorato di Ricerca o a una Scuola di Specializzazione attivati su fondi PON e/o PNRR, anche parzialmente, non possono usufruire della quota della borsa comunitaria Erasmus, poiché incompatibile; tuttavia avranno diritto al "Contributo Integrativo di Ateneo", previa verifica della disponibilità dei fondi a bilancio a ciò dedicati.

Art. 23 – Bonus viaggio (Contributo per il viaggio)

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'Ateneo un finanziamento finalizzato a contribuire alle spese di viaggio: Bonus viaggio.

L'Ateneo provvede ad assegnare il contributo a tutti gli studenti, seguendo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del finanziamento. Nell'ambito del Programma, la Commissione Europea ha stabilito che il contributo di viaggio sia modulato in base alla distanza dalla sede Erasmus come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus, nel seguente modo:

Distanza di viaggio	**Viaggio ecologico** (utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)	**Viaggio non ecologico**
10 – 99 km	**€ 56,00**	**€ 28,00**
100 – 499 km	**€ 285,00**	**€ 211,00**
500 – 1.999 km	**€ 417,00**	**€ 309,00**
2.000 – 2.999 km	**€ 535,00**	**€ 395,00**
3.000 – 3.999 km	**€ 785,00**	**€ 580,00**
4.000 – 7.999 km	**€ 1.188,00**	**€ 1.188,00**
8.000 km o più	**€ 1.735,00**	**€ 1.735,00**

La fascia chilometrica viene calcolata dal tool UE **Distance calculator.** Viene preso in considerazione come luogo d'origine del viaggio l'Ateneo di Bicocca e il luogo di arrivo la sede Erasmus ospitante.

Il contributo verrà erogato unitamente all'anticipo.

Sarà riconosciuto il supplemento green del Bonus viaggio agli studenti che avranno usufruito sia per l'andata che per il ritorno esclusivamente dei seguenti mezzi: treno, autobus, car pooling. Il supplemento green verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità a.a. 2027/2028 previa presentazione dei documenti di viaggio nominativi andata/ritorno. Gli studenti che vogliono far richiesta del supplemento green sono tenuti ad inserire le pezze giustificative (biglietti nominativi e ricevute di pagamento) compilando, **entro il 30 settembre 2028**, il google form: "Bonus viaggio: Upload ricevute a.a. 2027/2028" messo a disposizione dall'Ufficio International Mobility (IMO).



PARTE VI – CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 24 – Candidati con bisogni speciali

Il Programma Erasmus attribuisce particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire la partecipazione al Programma senza un beneficio economico aggiuntivo per i costi ulteriori sostenuti legati al sostegno, all'accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. **Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante la condizione in oggetto, potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall'UE**. Chi avesse necessità di supporto per valutare aspetti logistico/organizzativi dell'esperienza all'estero, può chiedere un appuntamento allo Spazio B.Inclusion tramite l'invio di una e-mail a info.binclusion@unimib.it

Art. 25 – Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Studio con bisogni speciali

Potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo gli studenti con bisogni speciali che sono risultati idonei alla selezione Erasmus. L'Ufficio International Mobility (IMO), di norma nel mese di ottobre, comunica a tutti gli studenti l'apertura, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo aggiuntivo.

Per concorrere all'assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali effettivamente sostenuti ed unitari secondo le indicazioni stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: **gli studenti sono tenuti pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento**. L'Ufficio International Mobility (IMO) informerà gli studenti sulle modalità di presentazione della domanda. A conclusione della valutazione l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento, dopo la fine della mobilità. Gli studenti per beneficiare del rimborso dovranno presentare certificazione medica a supporto della richiesta.



PARTE VII – PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE

Art. 26 – Programmi di Doppia Laurea Magistrale con sedi Erasmus Studio

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale prevede l'acquisizione di due titoli di studio: uno rilasciato dall'Ateneo e uno da un Ateneo sede Erasmus.

A seguito di una convenzione specifica, l'Ateneo e l'Ateneo sede Erasmus stabiliscono un piano di studi comune in base al quale gli studenti selezionati svolgeranno parte della propria carriera presso la sede Erasmus. Alla fine del percorso di studio entrambi gli Atenei rilasceranno il proprio titolo. Ogni programma di Doppia Laurea ha un Coordinatore Scientifico responsabile del piano di studio degli studenti in mobilità.

L'Ateneo ha stipulato accordi di Doppia Laurea Magistrale con le seguenti sedi Erasmus:

- **l'Université Paris Cité, Francia,** riservato agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (F0802Q), Biotecnologie Mediche (F0901D), Biologia (F0601Q) – Coordinatore scientifico Prof.ssa Meneveri Raffaella;
- **l'Université Côte d'Azur, Francia** riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Informatica (F1801Q) – Coordinatore scientifico Prof.ssa Rizzi Raffaella;
- **l'Université de Savoie Mont Blanc, Francia**, riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Turismo, Territorio e Sviluppo Sociale (F4901N) – Coordinatore scientifico Prof. Daconto Luca;
- **la Stockholm University, Svezia** riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Astrophysics and Space Physics (F5803) – Coordinatore scientifico Prof.ssa Colpi Monica;
- **la Riga Technical University (RTU), Lettonia**, riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (F7503Q) – Coordinatore scientifico Prof. Franzetti Andrea.

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nella "Parte VII – Programmi di Doppia Laurea Magistrale" faranno fede le norme contenute nel presente bando e nelle Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028.

Art. 27 – Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale

Per essere ammessi al programma di Doppia Laurea Magistrale gli studenti iscritti ai corsi di cui al precedente articolo devono superare la selezione Erasmus. Tali studenti devono presentare candidatura sul portale delle Segreterie Online come da presente bando selezionando il "Bando Erasmus per la Doppia Laurea Magistrale a.a. 2027/2028". **Per la selezione degli studenti di Doppia Laurea Magistrale Erasmus è previsto obbligatoriamente un colloquio ad opera delle Commissioni Erasmus di Dipartimento integrate dai Coordinatori scientifici che assegneranno un punteggio aggiuntivo come da presente bando.** Gli studenti interessati sia all'opportunità della Doppia Laurea Magistrale che a quella dell'Erasmus ai fini di studio potranno presentare domanda anche per il bando Erasmus Studio del proprio Dipartimento. **La posizione in graduatoria, idonea alla partenza per la sede Erasmus di Doppia Laurea Magistrale, si intende automaticamente confermata dagli studenti e fa decadere la candidatura al bando Erasmus Studio.**

Art. 28 – Borse ed esonero dalle tasse universitarie

L'erogazione della borsa segue le modalità previste per il Programma Erasmus. **Gli studenti di Doppia Laurea Magistrale hanno** inoltre **diritto all'esonero del pagamento delle tasse universitarie a.a. 2027/2028 con la sola esclusione della tassa regionale e l'imposta di bollo**. L'Ufficio International Mobility (IMO) provvederà a inserire l'esonero una volta firmato l'Accordo di Mobilità Erasmus prima dell'inizio del Programma.



PARTE VIII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – Comunicazioni

Come previsto dal Regolamento degli studenti l'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo (nomeutente@campus.unimib.it). Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive **le comunicazioni agli studenti Erasmus avverranno esclusivamente tramite la e-mail outgoing.erasmus@unimib.it**.

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle Segreterie Online. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato. Gli studenti sono tenuti a verificare che **il documento di identità** nella pagina personale delle Segreterie Online sia sempre aggiornato. Gli studenti con cittadinanza extra comunitaria sono tenuti ad aggiornare nella pagina personale delle Segreterie Online **la documentazione del permesso di soggiorno.**

Art. 30 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore International Projects and Mobility Federica Oliveri, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 31 – Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Area Didattica, Servizi agli Studenti
e Sviluppo Internazionale

Settore International Projects and Mobility

Erasmus+

Linee Guida Erasmus+

ai fini di Studio per le mobilità nell'a.a. 2027/2028

Allegato al Decreto Rettorale n. 3864/2026 del 23/11/2026

Università degli Studi di Milano-Bicocca

c/o Deutsche Bank S.p.A. (DB1) | Piazza del Calendario 5 - 20126 Milano
mail ateneo.bicocca@pec.unimib.it | **web** unimib.it | **P. IVA** 12621570154

Le presenti Linee Guida sono parte integrante del Bando Erasmus+ ai fini di Studio per le esperienze da svolgersi nell'a.a. 2027/2028 e ne integrano i contenuti. Gli studenti sono tenuti a seguire le modalità e le tempistiche in esse riportate.

Dopo la pubblicazione della graduatoria l'Ufficio International Mobility (di seguito **IMO**) terrà i seguenti webinar informativi:

Data	Argomento
15 marzo 2027	• Aggiornamenti sulle sedi Erasmus esteri; • Protocollo per la Sicurezza; • Finanziamento della mobilità internazionale; • Periodo di mobilità; • Learning Agreement (LA); • Nomina e iscrizione presso gli Atenei esteri.
21 luglio 2027	• Erogazione dei finanziamenti; • Firma dell'Accordo di Mobilità; • Periodo di mobilità (abbreviazione e prolungamento); • Modifica LA.

La partecipazione ai webinar è obbligatoria.

Preparare la partenza per la Mobilità Erasmus Studio

Nomina degli studenti idonei alle sedi Erasmus Studio

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, IMO procederà con le "nomine". In altre parole IMO contatterà gli Atenei esteri per comunicare i dati degli studenti a loro assegnati.

Gli studenti non devono contattare le sedi Erasmus prima della nomina in quanto le sedi rispondono solo agli studenti già segnalati.

IMO procede a nominare gli studenti seguendo le tempistiche e le modalità degli Atenei esteri. Solitamente vengono inoltrati prima i dati degli studenti in partenza nel primo semestre o intera annualità seguendo l'ordine temporale delle scadenze.

IMO comunica i semestri di partenza e le date di mobilità che gli studenti dichiarano al momento dell'accettazione della meta (vedete il bando Erasmus). I semestri di partenza possono essere modificati solo nei seguenti casi:

- l'Ateneo estero riprogramma l'offerta dei corsi in modo tale da non consentire la costruzione di una mobilità coerente col proprio percorso di studio; in questo caso il Coordinatore Erasmus dovrà approvare lo spostamento;
- gravi motivi personali e/o di salute; in questo caso lo studente dovrà presentare una certificazione a IMO.

IMO avvisa per mail gli studenti quando inoltra la nomina all'Ateneo estero. Ogni Ateneo estero ha sue modalità e tempistiche, quindi gli studenti devono informarsi per tempo sui siti internet delle loro sedi e procedere entro i tempi indicati. Gli Atenei esteri non accettano iscrizioni in ritardo.

Molti Atenei esteri richiedono per l'iscrizione un **Transcript of records** (Certificato di iscrizione con esami sostenuti in UniMiB in lingua inglese). Questo certificato viene rilasciato esclusivamente dalle Segreterie Gestione Carriere; è buona norma richiederlo appena possibile per averlo pronto in caso venga richiesto.

Il Learning Agreement (LA)

Il Learning Agreement, che viene chiamato semplicemente **LA,** è il piano di studio che gli studenti seguiranno in Erasmus. Il **LA contiene gli esami che gli studenti sosterranno presso la meta estera e gli esami di UniMiB che andranno a sostituire.** Il modulo del **LA** deve essere concordato alla partenza con il proprio Coordinatore Erasmus e deve essere approvato anche dal Coordinatore Erasmus dell'Ateneo estero. Il Progetto di Mobilità presentato per la selezione non è valevole come **LA**.

Nel **LA** è possibile inserire esclusivamente insegnamenti interi di UniMiB (non possono essere inseriti moduli). Qualsiasi esame o idoneità NON inserita nel LA non può essere convalidata da UniMiB. Nel LA si possono inserire le seguenti associazioni:

- un insegnamento UniMiB per un insegnamento estero;
- un insegnamento UniMiB per due o più insegnamenti esteri; in questo caso per avere il riconoscimento tutti gli esami esteri devono essere superati;
- due o più insegnamenti UniMiB per un solo insegnamento estero.

Per ogni semestre di mobilità vanno inseriti nel LA circa 30 CFU (5 CFU per ogni mese di mobilità per i periodi inferiori). I Coordinatori Erasmus possono approvare LA con un rapporto di CFU differente purché non inferiore al 20 %. Gli studenti che al rientro dalla mobilità non avranno acquisito almeno 12 CFU non avranno diritto alla borsa di studio.

Il numero totale dei CFU delle attività didattiche UniMiB e della destinazione estera inseriti nel LA deve di norma coincidere. Il Coordinatore Erasmus può, valutato il contenuto dei programmi, approvare un LA con rapporto tra i CFU degli Atenei differente, comunque non oltre il 5 % di differenza.

Gli studenti potranno presentare il **LA** secondo la seguente tempistica:

Semestre di partenza	Presentazione	Approvazione
I semestre (anno intero compreso)	Dal 01/04/2027 al 12/07/2027	**Entro il 16/07/2027**
II semestre	Dal 01/09/2027 al 25/11/2027	**Entro il 29/11/2027**

Come si presenta un Learning Agreement (LA)

Il **LA** viene presentato dagli studenti alle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato.

I Coordinatori Erasmus ricevono la proposta e valutano il contenuto e possono approvare/respingere il **LA.**

Se il LA viene rifiutato gli studenti ricevono una mail di notifica con le indicazioni del docente e hanno la possibilità di modificare la proposta alle Segreterie Online.

Se il LA viene accettato il Coordinatore Erasmus lo approva "internamente" e lo invia alla sede estera tramite il network Erasmus Without Paper (EWP).

Gli studenti possono seguire il processo nella pagina del LA alle Segreterie Online.

Se l'Ateneo estero è collegato al network EWP gli studenti vedranno comparire alle Segreterie Online l'approvazione o il respingimento del loro LA:

- Nel primo caso, a meno che gli studenti abbiano necessità di modificare il LA, non è necessario fare più nulla.
- Nel secondo caso gli studenti devono ripresentare il LA alle Segreterie Online con le indicazioni del docente che troveranno in fondo al loro LA respinto.

Se l'Ateneo estero non è collegato a EWP gli studenti possono utilizzare il LA su modulo europeo pubblicato sul sito di Ateneo, inviandolo prima al Coordinatore Erasmus UniMiB e dopo l'approvazione al Coordinatore dell'Ateneo estero. In ogni caso per il riconoscimento degli esami sarà necessario inserire il LA alle Segreterie Online una volta rientrati dall'Erasmus.

Per maggiori informazioni sulla presentazione del LA, IMO pubblicherà la Guida alla compilazione del Learning Agreement sul sito di Ateneo e terrà prima dell'avvio della presentazione dei LA un webinar dedicato.

> **ATTENZIONE!**
>
> Gli studenti che partiranno nel primo anno della magistrale a.a. 2027/2028 prima di presentare il LA alle Segreterie Online devono perfezionare l'immatricolazione e attendere che le Segreterie Studenti (Ufficio Gestione Carriere) carichino il piano statutario nel libretto. Nel caso la sede estera richieda il LA in anticipo gli studenti possono presentare il LA su modulo europeo pubblicato sul sito di Ateneo. Per avere il riconoscimento degli esami, una volta iscritti alla magistrale, gli studenti dovranno ripresentare il LA alle Segreterie Online.

I 3 steps prima della partenza:

1. Conferma delle date di inizio e fine del Programma;
2. rinnovare l'Iscrizione all'a.a. 2027/2028;
3. firmare l'Accordo di Mobilità Erasmus Studio.

1. Conferma delle date di inizio e fine del Programma

Gli studenti devono confermare le date di inizio e fine della mobilità Erasmus utilizzando il form "Conferma date di mobilità Erasmus a.a. 2027/2028" secondo le seguenti scadenze:

- **entro il 22 luglio 2027** per le esperienze da effettuarsi nel primo semestre (compresi coloro che scelgono l'intero anno accademico);

- **entro il 3 dicembre 2027** per le esperienze da effettuarsi nel secondo semestre.

Le date confermate non potranno più essere modificate. Le date vanno confermate anche se non hanno subito modifiche dalla prima dichiarazione. Gli studenti che non confermano le date vengono considerati rinunciatari con l'applicazione della penale prevista dal bando.

ATTENZIONE!

Gli studenti che devono iscriversi al primo anno della Laurea Magistrale per l'a.a. 2027/2028 non possono dichiarare una data di inizio precedente alla data della loro iscrizione effettiva alla Laurea Magistrale anche nel caso siano stati autorizzati dai propri Coordinatori Erasmus a partire nel primo semestre.

QUALI DATE DICHIARARE?

- la data di inizio del Programma Erasmus deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti iniziano le attività didattiche presso l'Ateneo estero (ad esempio: il welcome day, il primo giorno di lezione, il primo giorno del corso di lingua propedeutico offerto dall'ateneo estero).
- la data di fine del Programma Erasmus deve coincidere con l'ultimo giorno di attività didattiche presso l'Ateneo estero; di norma, il giorno dell'ultimo esame.

2. Rinnovo iscrizione all'a.a. 2027/2028

Entro il 26 luglio 2027 gli studenti idonei all'Erasmus devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2027/2028. Non è necessario pagare subito il contributo d'iscrizione che può invece essere saldato entro la scadenza fissata dall'**Ateneo**.

Gli studenti che devono iscriversi al primo anno della Laurea Magistrale per l'a.a. 2027/2028 potranno iniziare il Programma dopo il perfezionamento dell'iscrizione.

In nessun caso gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2027/2028 al fuori corso e i laureandi della sessione di marzo 2028 potranno partecipare al Programma Erasmus Studio. Per tali studenti l'idoneità alla mobilità Erasmus decade come da Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti.

3. Firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus Studio

Prima dell'inizio dell'Erasmus gli studenti e UniMiB sottoscrivono un accordo, denominato **"Accordo di mobilità Erasmus"**. L'Accordo regola la copertura finanziaria e la copertura assicurativa durante il Programma.

La conferma delle date di inizio e di fine del Programma è necessaria per la stipula dell'accordo e il calcolo della borsa di studio. **Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità Erasmus gli studenti non sono autorizzati alla partenza e non ricevono nessuna copertura finanziaria e assicurativa.**

Procedura per la firma	I semestre/anno intero	II semestre
IMO invia il testo dell'Accordo di Mobilità Erasmus e le istruzioni per la firma alla mail @campus.unimib.it degli studenti	**Entro il 06/08/2027**	**Entro il 15/01/2028**
Gli studenti inviano alla e-mail accordo.mobilita@unimib.it dalla propria mail @campus.unimib.it il testo dell'accordo firmato	**Entro il 11/09/2027**	**Entro il 30/01/2028**
Il Delegato di Ateneo firma l'accordo	**Entro il 30/09/2027**	**Entro il 14/02/2028**

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus non conforme riceveranno una e-mail automatica in cui verrà richiesto l'invio di un nuovo documento corretto entro 10 giorni dalla ricezione della e-mail, pena la sospensione della copertura finanziaria, se prevista, e assicurativa.

> **ATTENZIONE!**
>
> Gli studenti che non rispettano le scadenze della conferma delle date di inizio e fine del Programma e delle firme dell'Accordo di mobilità Erasmus riceveranno la borsa di studio non prima del mese di novembre 2027.

Erogazione della Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo

Dopo la conferma da parte degli studenti delle date di inizio e fine del Programma, IMO calcola le borse di studio e le assegna agli studenti con Decreto Rettorale seguendo l'ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi a bilancio. La borsa è erogata per i soli periodi effettivamente trascorsi all'estero presso la sede Erasmus e la sua erogazione avviene solo dopo la firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus.

La durata della mobilità è calcolata dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). Nel caso la mobilità non corrisponda ad un numero intero di mesi il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile dovuto.

L'erogazione della borsa di studio avviene in due soluzioni, come segue:

1. Gli studenti ricevono un anticipo pari a tutti i mesi interi di mobilità meno uno (a titolo di esempio: per una mobilità di 5 mesi e 10 giorni, l'anticipo erogato sarà di 4 mesi) entro un mese dalla firma dell'Accordo di Mobilità da parte di entrambe le parti (studente e UniMiB).
2. Gli studenti ricevono il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del Programma in base alle date certificate dalla sede Erasmus. IMO eroga il saldo ai soli studenti che hanno consegnato la documentazione di chiusura in maniera corretta. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la sede Erasmus.

Tutte le informazioni sulla borsa erogata sono contenute nell'Accordo di mobilità Erasmus sottoscritto dagli studenti.

Gli studenti con cittadinanza extra comunitaria riceveranno la Borsa Erasmus e il Contributo Integrativo di Ateneo in base al reddito solo a fronte della presentazione del permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo Erasmus.

Dispositivo di erogazione della borsa di studio

La Borsa di studio può essere erogata nei seguenti modi:

1. **sulla carta multifunzione di Ateneo**. Gli studenti che non lo hanno ancora fatto devono attivare la funzione "carta prepagata" recandosi presso la BPER Banca Spa (edificio U6 piano terra) e verificare il periodo di validità della carta. In caso la carta venga persa o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta alle Segreterie Gestione Carriere e scrivere direttamente a BPER Banca Spa per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico degli studenti. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute.
2. **su IBAN intestato agli studenti.** Questa opzione è valida solo per gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: i compensi per le collaborazioni studentesche, le Borse DS, le Borse di Dottorato ecc); oppure per gli studenti la cui carta multifunzione scade poco prima o durante. In questi casi gli studenti devono comunicare l'IBAN per mail al Settore Trattamenti Economici, Ufficio pagamenti, alla e mail pagamenti.dott-spec@unimib.it

PER ULTERIORI INFO

- sui dispositivi su cui viene erogata la borsa di studio è possibile scrivere all'Ufficio Pagamenti alla email **pagamenti.dott-spec@unimib.it;**
- sulla tassazione delle borse è possibile scrivere all'Ufficio Fiscale e Previdenziale alla email **assistenza.fiscale@unimib.it .**

Ulteriori contributi economici erogati dal Settore Servizi agli Studenti

Gli studenti beneficiari di Borse per il Diritto allo Studio, ad esclusione degli iscritti alle scuole di specializzazione, possono concorrere per l'assegnazione di un'ulteriore integrazione per la mobilità internazionale sui fondi regionali.

L'assegnazione dell'integrazione della Borsa per il Diritto allo Studio avviene sulla base dello stanziamento disponibile e della durata del periodo di soggiorno all'estero.

Le Borse per il Diritto allo Studio sono gestite esclusivamente dal **Settore Servizi agli Studenti** che pubblica annualmente, di norma nel mese di luglio di ogni anno, il bando per l'assegnazione dei benefici sul sito UniMiB al link: www.unimib.it/studiare/servizistudenti-e-laureati/diritto-allo-studio-contribuzione-studentesca-150-ore/benefici-diritto-allo-studio .

PER ULTERIORI INFO

è possibile scrivere alla email del Settore Servizi agli Studenti, Ufficio Diritto allo Studio e Residenze: dsu@unimib.it

Durante la Mobilità Erasmus Studio

COSA SI PUO' FARE DURANTE LA MOBILITA'

Gli studenti durante la Mobilità Erasmus possono:

- presentare il piano di studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga almeno 3 mesi dopo la chiusura della mobilità;
- presentare domanda per le borse di studio di ateneo e per le borse per il diritto allo studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE.

In breve, durante la Mobilità Erasmus gli studenti non possono compiere alcuna azione che presupponga la presenza presso l'ateneo in caso contrario la borsa di studio verrà sospesa.

In via eccezionale, gli studenti possono interrompere la mobilità per sostenere esami in UniMiB. Gli studenti devono essere autorizzati dai Coordinatori Erasmus UniMiB e della sede estera. È consentito prenotarsi per prove d'esame di attività inserite in libretto in piano, ad esclusione delle attività didattiche già inserite nei **LA**. La prenotazione alle Segreterie Online per ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio. La riduzione si applica per ogni prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione alle Segreterie Online non comporta la riduzione della borsa. È autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. La riduzione si applica in automatico anche per gli appelli che non richiedono la presenza fisica in Ateneo. Gli studenti devono conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e presentarli, se richiesti, a **IMO**.

Modifica del Learning Agreement (LA)

Dopo l'arrivo presso la sede Erasmus gli studenti possono modificare il LA secondo la seguente tempistica, facendo sempre riferimento alla Guida alla presentazione del Learning Agreement:

Periodo di mobilità	Scadenze modifiche
I semestre (anno intero compreso)	**dal 01/09/2027**
II semestre	**dal 08/01/2028**

Le Università ospitanti possono fissare scadenze precedenti alle date sopra indicate; in tal caso, lo studente deve attenersi alle date fissate dalla propria meta estera.

Si prega gli studenti di fare riferimento alla Guida per la presentazione del Learning Agreement e seguire il webinar dedicato per maggiori informazioni in merito alle modifiche al LA.

Durata della Mobilità Erasmus: abbreviazione e prolungamento

Le mobilità Erasmus possono avere una durata che va da un minimo di 2 a un massimo di 12 mesi.

IMO solitamente stipula con gli Atenei esteri Inter Institutional Agreement (IIA) per la mobilità degli studenti con una durata corrispondente a un semestre (5 o 6 mesi) ma vi sono IIA richiesti dai partner Erasmus che possono prevedere una durata di un trimestre (2 o 3 mesi) o viceversa l'annualità (9 – 12 mesi). La durata della mobilità per ogni destinazione è pubblicata annualmente nella lista delle destinazioni https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio

Il numero effettivo di mesi di mobilità dipende dall'organizzazione della didattica della sede Erasmus.

A titolo di esempio alcuni Atenei prediligono una didattica suddivisa per trimestri quindi gli studenti possono svolgere una mobilità anche inferiore ai 5 mesi standard; all'opposto vi sono Atenei che hanno una didattica annuale quindi il periodo Erasmus avrà una durata maggiore dei 6 mesi.

IMO di solito firma con gli studenti Accordi di Mobilità Erasmus di durata di 5 mesi per un semestre e di 9 per l'annualità in base alla durata prevista dagli IIA e in base alle date di mobilità che gli studenti dichiarano prima di partire. Gli studenti tuttavia una volta presso la destinazione Erasmus possono scegliere, compatibilmente con l'organizzazione della didattica estera, di abbreviare o prolungare il periodo Erasmus. In quest'ultimo caso gli studenti devono garantire un aumento delle attività didattiche inserite nel **LA**.

Abbreviazione

Gli studenti che hanno firmato un Accordo di Mobilità di un certo numero di mesi ma che finiscono prima tutte le attività previste dal loro Learning Agreement possono abbreviare il loro periodo semplicemente seguendo le procedure per il rientro che sono riportate più avanti nelle Linee Guida. Si ricorda che il periodo minimo perché la mobilità Erasmus venga riconosciuta e coperta da borsa di studio è di 2 mesi pieni, 62 giorni con un minimo di 12 CFU acquisiti.

Prolungamento

Gli studenti, viceversa, possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori Erasmus per il prolungamento della mobilità in caso avessero necessità di più tempo per concludere gli esami oppure volessero prolungare di un intero semestre la loro mobilità Erasmus. I prolungamenti possono essere richiesti fino ad un massimo di 12 mesi (24 mesi per i cicli unici) complessivi di mobilità per ogni ciclo di studio come da indicazioni UE e nel rispetto delle regole previste dal presente bando.

Per ottenere l'autorizzazione dovranno compilare **l'Extension Mobility Form** pubblicato sul sito di UniMiB al link:

https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/durante-mobilita .

L'Extension Mobility Form deve essere uploadato completo di firme al Form "Richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus" almeno un mese prima della fine del Programma e comunque non oltre il 27 giugno 2028. Le richieste inoltrate in ritardo non saranno coperte da beneficio economico, se previsto.

Una volta uploadato nel form l'Extension Mobility form con tutte le firme richieste il prolungamento della mobilità si intende già approvato; il form invierà la conferma automatica di ricezione. L'assegnazione del prolungamento della borsa di studio invece sarà confermato da IMO con l'invio di una mail ufficiale alla email @campus.unimib.it.

I finanziamenti per i prolungamenti delle borse di studio, previa verifica della disponibilità di bilancio, saranno assegnati da IMO seguendo l'ordine delle graduatorie. IMO erogherà le borse di studio del prolungamento al rientro della mobilità. I prolungamenti al di sotto dei 15 giorni non vengono coperti da borsa di studio.

Il finanziamento del prolungamento non è garantito a priori; è fortemente consigliato agli studenti di inoltrare la domanda per tempo.

Le richieste di prolungamento pervenute, in maniera corretta, entro il 30 di ogni mese, vengono processate entro il 30 del mese successivo (esempio: se un form corretto è inviato il 15 febbraio 2028 l'assegnazione del finanziamento potrà arrivare dal 30 marzo 2028).

Chiusura della Mobilità Erasmus Studio

Check List per la chiusura della Mobilità

Gli studenti per chiudere la mobilità Erasmus devono procedere come segue:

1. verificare che il proprio **LA** sia in ordine; in altre parole deve contenere tutte le attività didattiche effettivamente sostenute presso la sede Erasmus; le attività didattiche inoltre devono essere associate in maniera corretta agli esami UniMiB che andranno a sostituire altrimenti non sarà possibile procedere alla convalida (si veda la Guida alla presentazione del LA);
2. far compilare e firmare il certificato "Confirmation of Period" pubblicato sul sito UniMiB al link: https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-studio/chiusura-dellerasmus ; il certificato contiene le date effettive della mobilità sulle quali verrà calcolato il finanziamento Erasmus finale dovuto agli studenti; una volta consegnato il certificato non sarà più possibile modificare le date, si raccomanda quindi la massima attenzione al periodo indicato dall'Ateneo estero;
3. compilare form di chiusura della Mobilità Erasmus inserendo il LA finale e il certificato "Confirmation of Period".

Transcript of Records (ToR)

A conclusione della mobilità Erasmus le Sedi Erasmus compilano per ogni studente il Transcript of Records (ToR), in altre parole il certificato che riporta gli esami sostenuti con relativa votazione durante l'Erasmus Studio. Tutte le attività superate e inserite nel **LA** sono riconosciute in piano nella carriera degli studenti. Gli studenti possono rifiutare i voti degli esami sostenuti e superati all'estero **solamente** prima di registrarli. Gli esami inseriti nel **ToR** non possono essere rifiutati.

Il **ToR** deve essere inviato direttamente dalla Sede Erasmus a **IMO** nei seguenti modi:

- tramite e-mail all'indirizzo outgoing.erasmus@unimib.it;
- tramite piattaforma online.

Se gli studenti ricevono il **ToR** alla loro mail e IMO non è in CC, devono inoltrare l'email dell'Ateneo estero con il ToR. Attenzione è necessario inoltrare anche il testo della email non solo il ToR.

Le attività registrate nel **ToR** in nessun caso potranno:

- essere sostenute nuovamente presso l'**Ateneo** se superate all'estero;
- essere rifiutate in sede di conversione dei voti;
- essere registrate fuori piano e/o in soprannumero.

Riconoscimento del Programma Erasmus Studio

A partire dal mese di febbraio 2028 IMO provvederà al riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità Erasmus.

Gli studenti che durante la mobilità Erasmus non avranno superato un esame inserito nel LA possono:

- **chiedere ai Coordinatori Erasmus l'autorizzazione a ripetere l'esame al di fuori del periodo Erasmus Studio**; il modulo di autorizzazione completo di firme dovrà essere inoltrato tempestivamente all'e-mail outgoing.erasmus@unimib.it;
- **rettificare con il proprio Coordinatore Erasmus le associazioni contenute nel LA**. In questo caso non sarà necessaria l'approvazione del Coordinatore Erasmus estero.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali.

La conversione dei voti avviene tramite la Tabella di distribuzione dei voti di Ateneo, come raccomandato dalla Guida ECTS che viene pubblicata aggiornata a dicembre di ogni anno sul sito di Ateneo. La tabella riporta la distribuzione statistica dei voti positivi attribuiti nell'ambito di ciascun corso di studio e costituisce lo strumento di riferimento per il confronto dei risultati conseguiti presso gli Atenei Europei e per il supporto alle procedure di conversione dei voti.

Per gli Atenei che non utilizzano la scala ECTS per il riconoscimento dei voti sarà utilizzata la Tabella di conversione approvata dal Senato Accademico dell'Ateneo del 8 marzo 2018.

La procedura di riconoscimento dei voti richiede un considerevole periodo di tempo si richiede la collaborazione degli studenti nell'attendere di essere contattati da IMO per il riconoscimento.

IMO procede al riconoscimento dei voti dando priorità ai laureandi e ai borsisti.

Gli studenti che volessero laurearsi dopo il rientro dall'Erasmus devono pianificare la chiusura della mobilità almeno 3 mesi prima della discussione (esempio: per laurearsi a luglio 2028 è richiesto il rientro ad aprile 2028).

ATTENZIONE!	
Per presentare domanda di laurea	***NON è necessario che gli esami Erasmus siano in libretto***. Gli esami vanno autocertificati al momento della presentazione della domanda. Saranno le Segreterie Gestione Carriere che contatteranno IMO per la convalida. Gli esami saranno inseriti in libretto con la data di fine della mobilità Erasmus.
Per presentare domanda al Bando per il Diritto allo Studio	***NON è necessario che gli esami Erasmus siano in libretto.*** Gli esami vanno autocertificati al momento della presentazione della domanda. Sarà l'Ufficio Diritto allo Studio e Residenze che contatterà IMO per la convalida. Gli esami saranno inseriti in libretto con la data di fine della mobilità Erasmus.
Per presentare domanda per l'accesso ad una Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca	***NON è necessario che gli esami Erasmus siano in libretto.*** Gli studenti devono autocertificare la mobilità Erasmus allegando la Tabella di distribuzione dei voti di Ateneo.

Gli studenti ricevono il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del Programma in base alle date certificate dalla sede Erasmus. IMO eroga il saldo ai soli studenti che hanno consegnato la documentazione di chiusura in maniera corretta. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la sede Erasmus.

Tutte le informazioni sulla borsa erogata sono contenute nell'Accordo di mobilità Erasmus sottoscritto dagli studenti.

Conguaglio della Borsa Erasmus e restituzione delle quote non dovute

A conclusione delle mobilità Erasmus IMO provvede a erogare il saldo del finanziamento per la mobilità in base alle date certificate dalla sede Erasmus. Gli studenti non riceveranno il conguaglio fino alla consegna di tutta la documentazione necessaria per la chiusura della mobilità. Gli studenti sono tenuti a verificare che la documentazione di chiusura sia corretta nel caso di errore nelle date per il calcolo della borsa una volta consegnato il Certificato "Confirmation of Period" non saranno più possibili modifiche.

IMO erogherà a saldo:

- Le quote di borsa ancora dovute;
- Il finanziamento per il prolungamento se ottenuto.

Il supplemento green del Bonus viaggio verrà erogato agli studenti che ne avranno diritto a chiusura di tutte le mobilità Erasmus nel novembre del 2028.

Dopo la rendicontazione finale di tutte le mobilità Erasmus per l'a.a. 2027/2028 all'Agenzia Nazionale Erasmus Indire IMO provvederà ad inoltrare agli studenti la richiesta di:

- restituzione del finanziamento non dovuto ed eventualmente erogato per giorni non effettivamente trascorsi all'estero;
- restituzione totale del finanziamento nei seguenti casi:
  - gli studenti non hanno acquisito almeno 12 CFU delle attività previste nel LA e registrate nella carriera in piano e non in soprannumero;
  - gli studenti non hanno chiuso correttamente il programma come previsto dal bando e dalle Linee Guida per la mobilità Erasmus a.a. 2027/2028.

IMO inserirà nella carriera degli studenti la quota da restituire con la causale Revoca Borsa Erasmus comunicando l'inserimento alla email @campus.unimib.it. Gli studenti possono restituire il dovuto tramite PagoPA. Nel caso gli studenti non restituiscano il dovuto entro la scadenza indicata, IMO inserisce il blocco all'emissione del Diploma di Laurea.

Participant Survey

A chiusura di tutte le mobilità IMO procede a inserire i dati degli studenti che hanno beneficiato di Borsa Erasmus nel portale UE **Beneficiary Module** per la rendicontazione del finanziamento della Commissione Europea. Il **Beneficiary Module** in automatico, dopo aver acquisito i dati invia ad ogni studente alla mail @campus.unimib.it la Participant Survey: un questionario online sull'esperienza Erasmus svolta. Gli studenti dovranno compilare il Participant report entro la data comunicata dal Beneficiary module e comunque non oltre il 31 luglio 2029.

Open Badge "Bicocca International Students"

Tutte le esperienze Erasmus vengono registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della chiusura della mobilità Erasmus gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà integrato con il numero di crediti acquisiti durante il programma a conclusione del riconoscimento dei crediti.

Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Le norme previste nel bando e nelle Linee Guida per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2027/2028 potranno subire delle modifiche per effetto del **Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)**. L'Ufficio International Mobility (IMO) provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei tramite la mail di servizio outgoing.erasmus@unimib.it e/o durante gli incontri e/o i webinar dedicati che si terranno nei mesi di marzo, luglio e novembre 2027.