UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

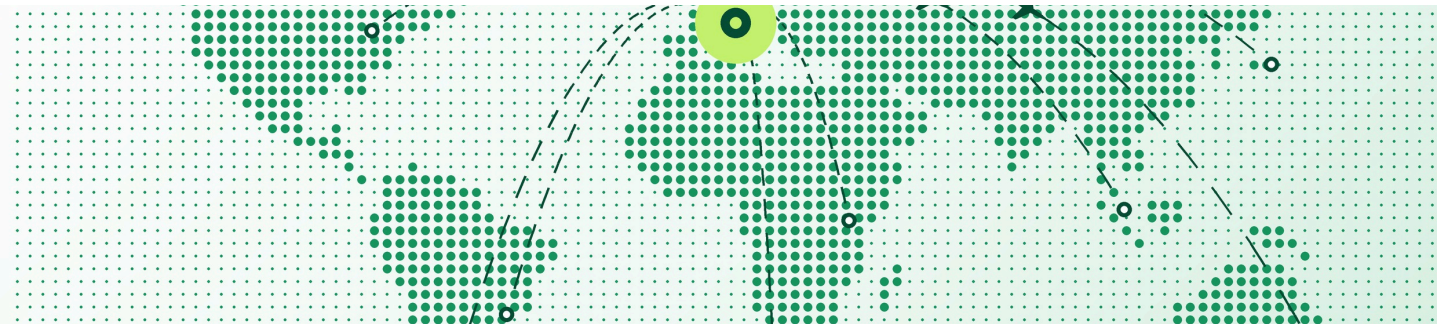
Area Didattica, Servizi agli Studenti
e Sviluppo Internazionale
Settore International Projects and Mobility

Going Global

BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA-UE

ai fini di studio tirocinio e ricerca per la stesura della tesi da svolgersi nell'a.a. 2027/2028

A.A. 2027/2028



Allegato al Decreto Rettorale
n. 3866 del 25/11/2026

Indice

I NORME GENERALI 3

Art. 1 Programma Going Global **3**

Art. 2 Attività ammissibili dal Programma Going Global **3**

Art. 3 Destinazioni Going Global **4**

Art. 4 Docenti Coordinatori per la mobilità Internazionale **5**

Art. 5 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global **5**

Art. 6 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global dei dottorandi e degli specializzandi **5**

Art. 7 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global per gli iscritti al terzo anno di Laurea triennale a.a. 2026/2027 **6**

Art. 8 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global per gli studenti con doppia iscrizione **6**

Art. 9 Requisito minimo di eleggibilità per l'accesso al Programma Going Global **6**

Art. 10 Requisiti linguistici per l'accesso al Going Global **7**

Art. 11 Incompatibilità con il Programma Going Global **8**

II SELEZIONE DEI CANDIDATI 9

Art. 12 Progetto di Mobilità Going Global **9**

Art. 13 Presentazione della domanda di candidatura Going Global **9**

Art. 14 Graduatoria generale di Ateneo **10**

Art. 15 Rinuncia al Programma Going Global **10**

III REQUISITI PER LA PARTENZA E CRITERI DI SICUREZZA 12

Art. 16 Requisiti per la partenza per la mobilità Going Global **12**

Art. 17 Autorizzazione alla mobilità degli studenti con cittadinanza extra-UE **12**

Art. 18 Criteri di sicurezza per la mobilità internazionale **13**

Art. 19 Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale **13**

IV FINANZIAMENTI PER LA MOBILITÀ GOING GLOBAL 14

Art. 20 Finanziamento Going Global **14**

Art. 21 Modalità di erogazione del finanziamento Going Global **14**

Art. 22 Dispositivi di erogazione del finanziamento **15**

V PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE 16

Art. 23 Programmi di Doppia Laurea Magistrale presso sedi extra-UE **16**

Art. 24 Criteri di ammissibilità alla selezione di Doppia Laurea Magistrale **17**

Art. 25 Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale **17**

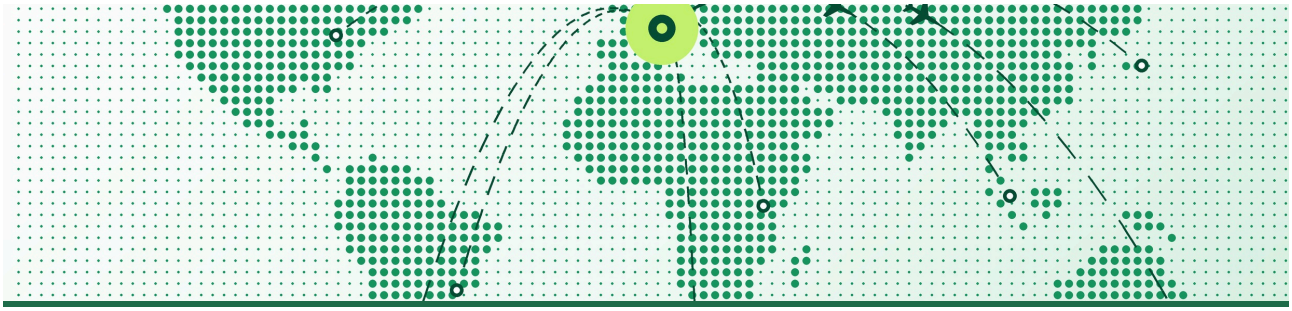
Art. 26 Finanziamento ed esonero dalle tasse universitarie **18**

VI DISPOSIZIONI FINALI 19

Art. 27 Comunicazioni **19**

Art. 28 Responsabile del procedimento **19**

Art. 29 Disposizioni Finali **19**



PARTE I NORME GENERALI

Art. 1 Programma Going Global

Il Programma Going Global è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza extra-europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi.

Il Programma Going Global (*in seguito:* **Programma**) **ha durata minima di 2 mesi (salvo specifici accordi con gli Istituti partners, comunque non inferiore ai 31 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) e dovrà svolgersi tra il 1° agosto 2027 e il 30 settembre 2028.** Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il programma ha durata minima di 3 mesi (90 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo **Going Global** è svolto presso la sede estera, in presenza oppure in e-learning; dunque gli studenti che si trovano all'estero, presso la sede estera, anche se l'attività è svolta in e-learning sono considerati in mobilità tradizionale);
- **Blended Learning** (il periodo **Going Global** è composto da un periodo in Italia in e-learning e un periodo all'estero presso la sede estera di almeno 62 giorni in presenza e/o in e-learning).

La modalità in cui verrà svolto il Programma non è una scelta degli studenti in mobilità ma è stabilita annualmente dall'Ateneo ospitante in base alla propria pianificazione della didattica.

Art. 2 Attività ammissibili dal Programma Going Global

Durante il Programma sono ammesse le attività previste nei Regolamenti Didattici di ogni corso di studio compresa la preparazione della tesi. In quest'ultimo caso gli studenti devono verificare per tempo l'effettiva opportunità all'accoglienza di tesisti da parte dell'Ateneo estero.

Il Programma può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché:

- sia gestito interamente dall'istituto estero e sia da esso certificato nel Transcript of Records;
- sia parte integrante del piano di studi degli studenti.
- non sia stato già attivato con l'Ufficio Tirocini e Placement di Ateneo un tirocinio per l'acquisizione degli stessi CFU e per lo stesso periodo.

Le attività didattiche svolte con profitto durante il Programma, purché autorizzate dai Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale:

- sono interamente riconosciute nel piano di studio degli studenti;
- non possono essere inserite in piano come soprannumerarie;
- non possono essere rifiutate e/o risostenute in UniMiB.

Il Programma conclusosi positivamente è riconosciuto in piano come segue:

- gli studenti che utilizzano il Programma per sostenere attività didattiche del proprio piano di studio avranno il riconoscimento in carriera in piano dei crediti formativi acquisiti con successo;
- gli studenti che utilizzano il Programma per lo svolgimento della tesi avranno in carriera il riconoscimento di tutti i CFU legati alla prova finale, meno uno; il CFU mancante verrà caricato in carriera all'atto della discussione della tesi;
- gli studenti che utilizzano il Programma per svolgere uno stage/tirocinio avranno il riconoscimento del periodo in carriera in piano come stage/tirocinio ove previsto nel regolamento del proprio Corso di Studio oppure come CFU tra le attività a scelta dello studente (questa seconda opportunità deve essere verificata col proprio Docente Coordinatore alla Mobilità Internazionale e ratificata il prima possibile con l'inserimento nel piano di studi dell'AD "CFU a scelta").

> Gli studenti che durante il Programma hanno svolto il lavoro di stesura della tesi, al momento della presentazione della domanda di laurea nel sistema di Segreterie Online dovranno selezionare la tipologia di "tesi con soggiorno all'estero".

Art. 3 | Destinazioni Going Global

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Atenei e Centri di Ricerca (*di seguito:* **sede estera**) extra-europei con i quali l'Ateneo di Milano-Bicocca (*di seguito:* **Ateneo**) ha stipulato un Accordo Internazionale (*di seguito:* **Accordi**) che preveda la mobilità studenti. La lista delle sedi Going Global è pubblicata sul sito di Ateneo.

Gli Accordi possono essere aperti agli studenti di tutto l'Ateneo o prevedere mobilità per gli studenti di uno specifico dipartimento. È comunque possibile presentare candidatura per Accordi riservati a specifici dipartimenti previo colloquio con il referente dell'Accordo e il proprio docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale.

> **Non sono ammissibili come paesi di destinazione:**
>
> - **i paesi di abituale residenza;**
> - **i paesi di origine, ad esclusione degli studenti in possesso del permesso di lungo soggiorno in Italia.**

Art. 4 | Docenti Coordinatori per la mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale (*di seguito:* ***Coordinatore***).

I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti il Progetto di Mobilità Going Global, ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il Programma;
- sono responsabili del pieno riconoscimento in piano e non in soprannumero delle attività didattiche svolte con profitto all'estero; monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del Programma qualora sia necessario agli studenti ai fini del completamento del proprio Progetto di Mobilità.

La lista completa dei Coordinatori per la mobilità internazionale è pubblicata sul sito di Ateneo.

Art. 5 | Criteri di ammissibilità al Programma Going Global

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

1. **essere iscritti in corso per l'a.a. 2026/2027** ad un Corso di Laurea (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi) oppure essere iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi).
2. non usufruire contemporaneamente di borse finanziate dall'Unione Europea e altri enti per l'a.a. 2027/2028;
3. **essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio**;
4. non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;
5. non essere iscritti ad un anno come ripetente, non essere iscritti a crediti, non essere iscritti part time.

> **Gli studenti fuori corso non possono essere ammessi al Programma.**

> **Tutti i requisiti del presente articolo devono essere soddisfatti fino alla chiusura del Programma.**

Art. 6 | Criteri di ammissibilità al Programma Going Global dei dottorandi e degli specializzandi

Per accedere al Programma gli iscritti ad un Corso di Dottorato devono preventivamente ottenere **l'autorizzazione del Collegio dei Docenti** del proprio Corso di Dottorato prima di candidarsi al presente bando e rispettare la normativa e le procedure previste per la mobilità dall'Ufficio Scuola di Dottorato (dottorati@unimib.it). Il Programma deve avere necessariamente una durata minima di 3 mesi continuativi (90 giorni effettivi) svolti interamente all'estero; la mobilità dei dottorandi deve quindi svolgersi esclusivamente in modalità tradizionale.

Gli iscritti a un Dottorato di Ricerca o a una Scuola di Specializzazione attivati su fondi PON e/o PNRR, anche parzialmente, avranno diritto al finanziamento Going Global, previa verifica della disponibilità dei fondi a bilancio a ciò dedicati. Gli iscritti a un Dottorato di Ricerca o a una Scuola di Specializzazione possono fare riferimento alle loro mail di struttura rispettivamente a dottorati@unimib.it / carriere.specializzandi@unimib.it per l'emissione dell'autorizzazione alla mobilità e per la verifica del l'origine del loro finanziamento.

Art. 7 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global per gli iscritti al terzo anno di Laurea triennale a.a. 2026/2027

Gli studenti iscritti al terzo anno della Laurea triennale per l'a.a. 2026/2027 potranno candidarsi al Programma purché prima della partenza per la mobilità si iscrivano al primo anno di una Laurea Magistrale nell'a.a. 2027/2028. Gli studenti che non conseguiranno il titolo di laurea triennale e non perfezioneranno l'immatricolazione alla Laurea Magistrale non saranno autorizzati alla partenza.

Art. 8 Criteri di ammissibilità al Programma Going Global per gli studenti con doppia iscrizione

Per gli studenti iscritti a due Corsi di Studio dell'Ateneo è possibile accedere al Programma per svolgere sia le attività comuni ai due percorsi di studio che le attività afferenti anche a solo uno di essi. Per gli studenti iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo di Bicocca ed a un Corso di Studio di altro Ateneo sarà possibile accedere al Programma purché non siano finanziati contemporaneamente da altro Ateneo per lo stesso periodo e per la stessa attività.

Art. 9 Requisito minimo di eleggibilità per l'accesso al Programma Going Global

Entro il 31 luglio 2027 per essere ammessi alla partenza gli studenti che risulteranno idonei al Programma dovranno aver conseguito un numero minimo di crediti formativi. Il requisito differisce per ogni corso di studio e per ogni anno di iscrizione. **Gli studenti possono verificare il proprio requisito da soddisfare visionando la tabella allegata al presente bando.**

Per il superamento del requisito i crediti formativi devono essere caricati in libretto. Sono ritenuti validi nel computo tutti i crediti in piano comprese le idoneità, i tirocini e stage. Non sono ritenuti validi i debiti formativi inseriti a libretto, gli esami fuori piano e/o soprannumerari e i moduli di esami.

> Oltre al requisito di eleggibilità di Ateneo gli studenti sono tenuti a verificare eventuali requisiti minimi di accesso eventualmente richiesti dalle sedi estere.

Art. 10 | Requisiti linguistici per l'accesso al Going Global

Gli studenti che partecipano al Programma dovranno soddisfare entrambi i seguenti requisiti:

1 Requisito linguistico della sede estera

Gli studenti selezionati sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere, entro le tempistiche dettate dalle istituzioni di destinazione. È responsabilità degli studenti verificare sui siti delle sedi estere, prima di presentare candidatura al presente bando, il livello, le tempistiche e l'eventuale tipologia di certificazione dei requisiti richiesti. Nel caso il requisito linguistico della sede estera fosse inferiore a quello dell'Ateneo gli studenti saranno comunque tenuti a soddisfare il requisito di cui al punto 2 del presente articolo.

2 Requisito linguistico d'Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro il 31 luglio 2027, il livello B2 di lingua inglese o della lingua del paese di destinazione.

Sono valevoli per l'acquisizione del requisito:

- il superamento della prova di accertamento linguistico d'Ateneo;
- una certificazione del livello adeguato del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages), riconosciuto dall'Ateneo:
  - Per inglese https://www.unimib.it/sites/default/files/2026-03/Certificazioni_INGLESE_nov2025_UNIMIB_0.pdf
  - Per francese, spagnolo e tedesco: https://www.unimib.it/sites/default/files/2026-03/Certificazioni_FRA-SPA-TED-ITA_nov2025_UNIMIB_0.pdf
- il superamento dell'esame da 6 CFU di lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco del proprio corso di studio, equivalente al B2, per i Corsi di studio che lo prevedono.

È possibile verificare il requisito per il proprio corso di studio visionando la tabella riassuntiva allegata al presente bando.

Per tutti gli studenti che non hanno già acquisito il livello linguistico B2, la Segreteria Lingue di Ateneo mette a disposizione dei corsi di lingua inglese, francese, spagnola, tedesca in autoformazione sulla piattaforma Altissia per prepararsi al superamento dell'accertamento linguistico d'Ateneo di livello B2: https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/corsi-lingua-autoformazione

Tra il 25 e il 29 gennaio 2027, previa richiesta alla mail segreteria.lingue@unimib.it, gli studenti potranno sostenere un test di livello B2 per la lingua d'interesse. La data del test sarà indicata nel mese di gennaio sul sito d'Ateneo al link: https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico.

Dopo la pubblicazione della Graduatoria definitiva, la Segreteria Lingue contatterà gli studenti proponendo ulteriori corsi di lingua inglese, francese, tedesca, spagnola o portoghese per aumentare ulteriormente il livello linguistico degli studenti idonei.

> Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito e contattare la Segreteria Lingue, scrivendo a segreteria.lingue@unimib.it.

Art. 11 | Incompatibilità con il Programma Going Global

Il Programma deve essere svolto in modo continuativo e la sua validità è legata a una effettiva permanenza presso la sede estera.

Il Programma **Going Global** di Ateneo **può essere preceduto o seguito** da un altro programma purché i periodi non si sovrappongano; in ogni caso non è possibile rinunciare all'Erasmus+ ai fini di Studio o Erasmus+ ai fini di Traineeship a favore del programma Going Global.

Gli studenti durante il Programma non possono:

a) presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
b) discutere la tesi e/o essere proclamati;
c) svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca.

Il Programma deve essere continuativo e non prevedere sospensione al di fuori di quelle previste dalle sedi di destinazione.



PARTE II SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 12 | Progetto di Mobilità Going Global

Per essere ammessi alla selezione gli studenti dovranno preparare un "Progetto di Mobilità Going Global" utilizzando esclusivamente il modulo pubblicato sul sito di **Ateneo.**

Nel modulo del Progetto di Mobilità gli studenti devono indicare **le attività didattiche e/o formative che intendono sostenere presso la sede estera scelta indicando la relativa associazione alle attività del proprio piano di studio.**

Il Progetto di Mobilità debitamente compilato, deve essere approvato e firmato dal proprio Coordinatore.

Il modulo salvato in formato PDF/A, andrà inserito obbligatoriamente nella domanda di candidatura nel sistema di Segreterie Online. **Il mancato inserimento del Progetto di Mobilità Going Global o la mancata compilazione in ognuna delle sue parti comporterà l'esclusione d'ufficio dalla selezione**.

Art. 13 | Presentazione della domanda di candidatura Going Global

La domanda di candidatura va compilata sul portale delle Segreterie Online dal 12 al 29 gennaio 2027 ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale del sistema delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare **"Bandi di Mobilità"**;
- selezionare l'ambito di mobilità **"Accordi bilaterali"** e confermare;
- selezionare il bando Going Global a.a. 2027/2028;
- inserire la sede estera scelta;
- selezionare il tasto **"ISCRIVI"**;
- allegare il **Progetto di mobilità Going Global** in formato PDF/A;
- per chi ne è in possesso, allegare copia di una certificazione di livello linguistico pari o superiore al B2 secondo la classificazione CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) in corso di validità;

- per i neolaureati presso altro Ateneo allegare un'autocertificazione con voto di laurea; chi fosse sprovvisto dell'autocertificazione dell'Ateneo di provenienza può utilizzare il modulo pubblicato sul sito di Ateneo; nel caso non venga presentata l'autocertificazione richiesta con il voto di laurea la candidatura verrà stralciata d'ufficio;
- per gli studenti con cittadinanza extra-europea caricare il permesso di soggiorno in corso di validità o il documento che riporta la data di convocazione per il rinnovo; non si ritengono valide le ricevute delle raccomandate senza indicazione della data di convocazione per il rinnovo;
- selezionare obbligatoriamente **"stampa ricevuta iscrizione al bando".**

La candidatura è completa solo con la stampa della ricevuta.

> **La candidatura è nulla senza l'upload del Progetto di mobilità e la stampa della ricevuta.** Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando saranno escluse d'ufficio. **È responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza degli allegati inseriti in candidatura.**

I laureati e i laureandi non iscritti all'a.a. 2026/2027 che alla pubblicazione del presente bando non riescono ad accedere al sistema di Segreterie Online potranno presentare domanda di candidatura cartacea scrivendo all'International Mobility Office (IMO) alla e-mail di struttura outgoing.extraue@unimib.it.

Art. 14 Graduatoria generale di Ateneo

Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in cinquantesimi per il curriculum accademico, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale degli studenti

La formula del punteggio terrà conto della media ponderata dei voti acquisiti negli esami superati e del numero di CFU acquisiti sul totale di quelli potenzialmente acquisibili applicando il seguente algoritmo: **media ponderata x (CFU acquisiti/dovuti) x 5/3**.

Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea triennale, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto di maturità, parametrato su 50.

Per gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale, senza esami in libretto, sarà preso in considerazione il voto della laurea precedente, parametrato su 50.

Per gli studenti iscritti al terzo ciclo il punteggio sarà calcolato sul voto di Laurea magistrale o magistrale a ciclo unico precedente.

La graduatoria generale di Ateneo verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo dalle ore 16:00 del 22 febbraio 2027.

Art. 15 Rinuncia al Programma Going Global

Dopo la pubblicazione della graduatoria generale di Ateneo **gli studenti potranno presentare rinuncia al programma nel sistema di Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare **“Questionari”**;
3. compilare il questionario **“Dichiarazione di rinuncia alla mobilità internazionale”**;
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall’istante in cui si conferma la chiusura del questionario.



PARTE III REQUISITI PER LA PARTENZA E CRITERI DI SICUREZZA

Art. 16 | Requisiti per la partenza per la mobilità Going Global

L'autorizzazione all'avvio del Programma presso la sede estera è vincolata:

- **all'accettazione della sede estera, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte degli studenti;** le sedi estere possono respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici e di preparazione di base richiesti;
- **al rispetto delle norme e delle propedeuticità previste dal Regolamento Didattico di Ateneo** (Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023) e dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- al rispetto delle norme previste dal Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (Decreto Rettorale n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019);
- **al rinnovo dell'iscrizione ad un anno in corso per l'a.a. 2027/2028 prima della partenza per il Programma**.

Art. 17 | Autorizzazione alla mobilità degli studenti con cittadinanza extra-UE

Per accedere al Programma gli studenti con cittadinanza extra-comunitaria devono essere in regola con la documentazione per il soggiorno in Italia. È responsabilità degli studenti ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno recandosi alla Questura della provincia di residenza per tempo; l'International Mobility Office (IMO) non si assume alcuna responsabilità su eventuali ritardi nell'emissione del permesso di soggiorno da parte della Questura competente. **Saranno ammessi alla partenza i soli studenti con il permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo della mobilità. È considerata valida per la partenza esclusivamente la tessera del permesso di soggiorno.** Tali studenti devono pianificare un periodo di mobilità che non implichi la sospensione del Programma per il rinnovo dei documenti. L'International Mobility Office può intervenire d'ufficio sul periodo di mobilità in caso di irregolarità della documentazione del permesso di soggiorno.

Art. 18 | Criteri di sicurezza per la mobilità internazionale

L'Ateneo ritiene di massima importanza l'aspetto della sicurezza durante il Programma, l'avvio dei periodi di mobilità presso la sede estera è pertanto vincolato alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza. Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti indicazioni sulla sicurezza dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) http://www.viaggiaresicuri.it/home. Nel caso il MAECI sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso le sue sedi estere non sono autorizzate. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del MAECI al seguente link: https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html

Art. 19 | Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n° 414423731 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." – AXA ASSICURAZIONI, con scadenza al 31.12.2030;
- Polizza n° 460317954 "Infortuni studenti" - GENERALI ITALIA ASSICURAZIONI, con scadenza al 31.12.2030.

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità e hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della sede estera. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma gli studenti devono informare immediatamente il Settore Legale di Ateneo alla e-mail assicurazioni@unimib.it.

> Gli studenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte alla pagina dedicata del sito di Ateneo.

Il Settore Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail assicurazioni@unimib.it, rilascia l'attestato di copertura assicurativa a coloro che ne faranno richiesta.

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. Gli studenti devono informarsi prima della partenza sull'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

> L'Ateneo esorta tutti gli studenti a stipulare un'assicurazione sanitaria. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie incorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.



PARTE IV FINANZIAMENTI PER LA MOBILITÀ GOING GLOBAL

Art. 20 | Finanziamento Going Global

Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento in ordine di graduatoria per i periodi trascorsi effettivamente all'estero presso la sede estera fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dagli studenti.

Gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno stabilito una borsa mensile pari a €. 700,00 lordi. Il godimento del finanziamento è legato al riconoscimento in piano dei crediti formativi previsti nel Progetto di Mobilità. **Le mobilità che non prevedono l'acquisizione di crediti formativi, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi, non hanno diritto al finanziamento**.

Gli studenti che si recheranno presso destinazioni svizzere avranno diritto al finanziamento subordinatamente alla presentazione di documenti giustificativi relativi all'alloggio in Svizzera.

Il finanziamento è rilevante ai fini IRPEF e ai fini della determinazione della base imponibile IRAP.

Previa verifica dei fondi a bilancio, gli Organi di Governo dell'Ateneo si riserveranno di destinare ulteriori finanziamenti a sostegno di studenti in condizioni di svantaggio, definendone le casistiche e le modalità di assegnazione.

Art. 21 | Modalità di erogazione del finanziamento Going Global

Dopo la conferma delle date di inizio e fine del Programma, l'International Mobility Office (IMO) calcola le borse di studio e le assegna agli studenti con Decreto Rettorale seguendo l'ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi a bilancio. La borsa è erogata per i soli periodi effettivamente trascorsi all'estero presso la sede estera e la sua erogazione avviene solo dopo la firma dell'Accordo di Mobilità Going Global.

La durata della mobilità è calcolata dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). Nel caso la mobilità non corrisponda ad un numero intero di mesi il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile dovuto.

L'erogazione della borsa di studio avviene in due soluzioni, come segue:

1. Gli studenti ricevono un anticipo pari a tutti i mesi interi di mobilità meno uno (a titolo di esempio: per una mobilità di 5 mesi e 10 giorni, l'anticipo erogato sarà di 4 mesi) entro un mese dalla firma dell'Accordo di Mobilità da parte di entrambe le parti (studenti e UniMiB) Ateneo.
2. Gli studenti ricevono il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del Programma in base alle date certificate dalla sede estera. L'International Mobility Office (IMO) eroga il saldo ai soli studenti che hanno consegnato la documentazione di chiusura in maniera corretta. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la sede estera.

Gli studenti con cittadinanza extra-comunitaria riceveranno il finanziamento Going Global solo a fronte della presentazione del permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il Programma.

Art. 22 | Dispositivi di erogazione del finanziamento

La Borsa di studio può essere erogata nei seguenti modi:

1. **sulla carta multifunzione di Ateneo**. Gli studenti che non lo hanno ancora fatto devono attivare la funzione "carta prepagata" recandosi presso la BPER Banca Spa (edificio U6 piano terra) e verificare il periodo di validità della carta. In caso la carta venga persa o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta alle Segreterie Gestione Carriere e scrivere direttamente a BPER Banca Spa per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico degli studenti. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute.
2. **su IBAN intestato agli studenti.** Questa opzione è valida solo per gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: i compensi per le collaborazioni studentesche, le Borse DS, le Borse di Dottorato ecc); oppure per gli studenti la cui carta multifunzione scade poco prima o durante. In questi casi gli studenti devono comunicare l'IBAN per mail al Settore Trattamenti Economici, Ufficio pagamenti, alla e mail pagamenti.dott-spec@unimib.it

Per ulteriori informazioni:

- sui dispositivi su cui viene erogato il finanziamento è possibile scrivere all'Ufficio Pagamenti alla email pagamenti.dott-spec@unimib.it;
- sulla tassazione del finanziamento è possibile scrivere all'Ufficio Fiscale e Previdenziale alla email assistenza.fiscale@unimib.it.



PARTE V PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE

Art. 23 | Programmi di Doppia Laurea Magistrale presso sedi extra-UE

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale prevede l'acquisizione di due titoli di studio: uno rilasciato dall'**Ateneo** e uno da un Ateneo sede Going Global.

A seguito di una convenzione specifica, l'**Ateneo** e un Ateneo Sede Going Global stabiliscono un piano di studi comune in base al quale gli studenti selezionati svolgeranno parte della propria carriera presso la Sede estera. Alla fine del percorso di studio entrambi gli Atenei rilasceranno il loro titolo. Ogni programma di Doppia Laurea ha un Coordinatore Scientifico responsabile del piano di studio degli studenti in mobilità.

Sono a disposizione i seguenti percorsi di studio:

- **Programma di Doppia Laurea Magistrale con l'Universidad de Belgrano (Argentina)**:

Posti a disposizione	CdLM ammessi al programma	Titolo rilasciato dall'Universidad de Belgrano	Coordinatore alla mobilità
1	F5602M - International Economics	Licenciatura en Economia	Prof.ssa Piergiovanna Natale
2	F7702M - Marketing e Mercati globali percorso in italiano Global Marketing oppure percorso in inglese Global Management	Licenciatura en Comercialización	Prof.ssa Elisa Arrigo Prof. Stefano Calciolari
	F7702M - Marketing e Mercati Globali percorso in italiano Global Marketing oppure percorso in inglese Global Management	Licenciatura en Comercio Exterior	Prof.ssa Elisa Arrigo Prof. Stefano Calciolari
	F7702M - Marketing e Mercati Globali percorso in inglese Global Management	Licenciatura en Administración	Prof. Stefano Calciolari
2	F7601M - Economia del Turismo	Licenciatura en Hoteleria	Prof.ssa Stefanie Vogler

- **Programma di Doppia Laurea Magistrale con Università della Svizzera italiana - USI (Svizzera):**

Posti a disposizione	*CdLM ammessi al programma*	*Titolo rilasciato dall'Università della Svizzera Italiana (USI)*	*Coordinatore alla mobilità*
8	F1801Q - Informatica	Master of Science in Informatics Master in software and data engineering	Prof. Giovanni Denaro

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nella "parte V - Programmi di Doppia Laurea Magistrale" faranno fede le norme contenute nel presente bando e nelle Linee Guida per la Mobilità Going Global a.a. 2027/2028.

Art. 24 | Criteri di ammissibilità alla selezione di Doppia Laurea Magistrale

Per accedere al presente bando gli studenti devono possedere una **conoscenza delle lingue straniere** come segue:

Università di destinazione	*Livello di conoscenza minima richiesta*
Universidad de Belgrano	Inglese: B2 e spagnolo pre-B1
Università della Svizzera italiana (USI)	Inglese: B2+

Art. 25 | Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale

Per essere ammessi al programma di Doppia Laurea Magistrale gli studenti iscritti ai corsi di cui al precedente articolo devono superare la selezione Going Global. Tali studenti devono presentare candidatura al sistema di Segreterie Online come da presente bando selezionando il "Bando Going Global per la Doppia Laurea Magistrale a.a. 2027/2028". Per la selezione degli studenti di Doppia Laurea Magistrale Going Global è previsto obbligatoriamente un colloquio ad opera di una Commissione composta dai Coordinatori scientifici che assegneranno un punteggio aggiuntivo in 50/50. Il **colloquio** verterà sull'approfondimento delle motivazioni che hanno portato il candidato a partecipare al programma, sulla verifica delle competenze linguistiche di cui al precedente articolo e sui possibili argomenti della tesi di laurea. Le **date dei colloqui di selezione verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti per il curriculum accademico e quelli per il colloquio. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito di Ateneo entro il 22 febbraio 2027.

Art. 26 | Finanziamento ed esonero dalle tasse universitarie

L'erogazione del finanziamento per la Doppia Laurea Magistrale segue le modalità previste per il programma Going Global. Gli studenti di Doppia Laurea Magistrale hanno inoltre diritto all'esonero del pagamento delle tasse universitarie a.a. 2027/2028 con la sola esclusione della tassa regionale e l'imposta di bollo. L'International Mobility Office provvederà a inserire l'esonero una volta firmato l'Accordo di Mobilità per la Doppia Laurea Magistrale prima dell'inizio del Programma.



PARTE VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 | Comunicazioni

Come previsto dal Regolamento degli studenti **l'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo (nomeutente@campus.unimib.it).** Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive le comunicazioni agli studenti idonei avverranno esclusivamente tramite la e-mail outgoing.extraue@unimib.it.

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle Segreterie Online. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato.

Gli studenti sono tenuti a verificare che il documento di identità nella pagina personale delle Segreterie Online sia sempre aggiornato. Gli studenti con cittadinanza extra-comunitaria sono tenuti ad aggiornare nella pagina personale delle Segreterie Online la documentazione del permesso di soggiorno.

Art. 28 | Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è Federica Oliveri, Capo Settore International Projects and Mobility, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 29 | Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari. In caso di necessità di un trasferimento di dati verso Paesi extra-UE verso i quali non è stata emanata una decisione di adeguatezza, è necessario che lo studente idoneo al Programma presti espressamente il proprio consenso al trattamento. L'interessato riceverà un Modulo informativo sul trattamento dei dati personali tramite il quale potrà prestare il consenso per procedere con il trasferimento dei dati nei confronti delle Istituzioni appartenenti a Paesi extra-UE verso i quali non è stata emanata una decisione di adeguatezza. In caso di rifiuto, l'Università non potrà procedere nelle specifiche attività e assolvere le richieste.