Università degli Studi di Milano-Bicocca

Area Risorse Umane e Organizzazione
Settore Trattamenti Economici, Fiscale e Previdenziale

A) DICHIARAZIONE DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Cognome e nome _____

Nato a _____ Data di nascita _____ Residente a _____

Via e n. civico _____ c.a.p. _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Modalità di pagamento: ☐ Accredito su c/c bancario ☐ Pagamento allo sportello

Coordinate Bancarie IBAN: IT _____

B) DICHIARAZIONE AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI

Il sottoscritto dichiara inoltre:

☐ Di svolgere attività di lavoro dipendente presso ente pubblico (1) / azienda privata

Nel solo caso di dipendente pubblico specificare: ☐ Part-time ☐ Tempo pieno

Se part-time, indicare la percentuale: _____ %

Denominazione ente _____

Codice fiscale ente _____ Indirizzo ente _____

☐ Di trovarmi in aspettativa: ☐ retribuita ☐ non retribuita dal _____

L'ente di appartenenza, durante l'aspettativa:

☐ continua a versare i contributi ☐ non versa i contributi ☐ da verificare

☐ Di essere iscritto all'albo o elenco professionale _____

☐ Di essere iscritto alla Cassa/ente previdenziale obbligatorio, con obbligo di versamento contributivo

_____

☐ Di avere aperto la mia posizione INPS Gestione Separata (L. 335/95) presso la Sede _____

☐ Di essere titolare di borsa di studio/dottorato/assegno di ricerca presso (2) _____

☐ Di essere pensionato presso la Cassa previdenziale _____

☐ Di non essere soggetto a contribuzione INPS poiché nel corso dell'anno ho superato/supererò il massimale contributivo derivante dalla Gestione Separata (3)

RICHIEDO INOLTRE

L'applicazione di un'aliquota IRPEF superiore a quella ordinariamente applicata per scaglioni, pari al _____ % (4)

L'applicazione delle detrazioni fiscali spettanti per reddito di lavoro dipendente o assimilato, per l'anno fiscale in corso. (5)

L'applicazione delle detrazioni fiscali per familiari a carico, ove spettanti, con riferimento al coniuge e ai figli di età pari o superiore a 21 anni. Per richiederle, compilare l'apposito modulo. (6)

Se residente fiscalmente all'estero, l'applicazione della Convenzione contro le doppie imposizioni tra l'Italia e lo Stato estero di residenza (richiedere e compilare apposito modulo) (7).

NEL CASO DI TITOLARI DI PARTITA IVA, L'ATENEO ACCETTA E/O PAGA ESCLUSIVAMENTE FATTURE ELETTRONICHE:

☐ Di svolgere l'incarico conferitomi attingendo alle medesime conoscenze che connotano la mia professione.

☐ Di svolgere l'incarico conferitomi non attingendo alle medesime conoscenze che connotano la mia professione.
(Selezionare una sola delle due opzioni)

Di essere iscritto alla cassa previdenziale di categoria con obbligo di versamento contributivo pari a _____

Indicare il regime fiscale _____

Dichiaro di essere informato che i dati personali sopra rilasciati saranno trattati secondo le modalità previste dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, nei limiti delle finalità per cui sono stati rilasciati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle avvertenze nella pagina successiva e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Data _____ **FIRMA DEL DICHIARANTE** _____

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Area Risorse Umane e Organizzazione
Settore Trattamenti Economici, Fiscale e Previdenziale

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1)	I collaboratori dipendenti di pubbliche amministrazioni devono allegare, ove prevista, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza. Nei casi in cui non sia richiesta l'autorizzazione preventiva, ma sia previsto un obbligo di comunicazione, deve essere allegata copia della comunicazione effettuata. I docenti a contratto che abbiano già presentato la documentazione richiesta in fase di candidatura o stipula non devono trasmetterla nuovamente. Riferimenti: art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.
2)	La dichiarazione deve essere compilata con riferimento alla situazione esistente alla data di decorrenza dell'incarico conferito dall'Ateneo e non alla data di compilazione del modulo. La casella deve essere selezionata esclusivamente qualora, alla data di inizio dell'incarico, il collaboratore risulti titolare di una borsa di studio, di una borsa di dottorato o di un assegno di ricerca.
3)	La casella relativa al superamento del massimale contributivo deve essere selezionata esclusivamente dai collaboratori che abbiano raggiunto o prevedano di raggiungere, nel corso dell'anno, il massimale annuo della base imponibile contributiva previsto per la INPS Gestione Separata. Il limite è stabilito annualmente dall'INPS. L'eventuale superamento deve essere tempestivamente comunicato e documentato all'Ateneo ai fini della corretta applicazione della contribuzione. Riferimenti: art. 2, commi 18 e 26, L. 335/1995; istruzioni INPS annuali.
4)	Il trattamento fiscale applicato dall'Ateneo dipende dalla tipologia di compenso e dalla relativa qualificazione reddituale. Per i redditi soggetti a tassazione IRPEF per scaglioni, l'Ateneo applica le aliquote ordinarie previste dalla normativa vigente. In presenza di ulteriori redditi imponibili nell'anno, il collaboratore può richiedere, ove consentito, l'applicazione di un'aliquota più elevata, indicando la percentuale desiderata. Tale scelta comporta maggiori trattenute e può ridurre il rischio di imposte aggiuntive in sede di dichiarazione dei redditi, senza modificare l'imposta complessivamente dovuta. Per i compensi di lavoro autonomo soggetti a ritenuta d'acconto si applicano invece le specifiche disposizioni fiscali previste per tale tipologia di reddito. Riferimenti: art. 11 del D.P.R. 917/1986 (TUIR); artt. 23, 24 e 25 del D.P.R. 600/1973.
5)	Le detrazioni fiscali riducono l'IRPEF dovuta. Per i redditi di lavoro dipendente e assimilati, le detrazioni previste dall'art. 13 del TUIR sono determinate in funzione del reddito complessivo annuo e del periodo di lavoro. Se richieste e spettanti, vengono applicate dall'Ateneo in sede di pagamento. In presenza di altri redditi imponibili percepiti nell'anno da diversi datori di lavoro, può essere opportuno non richiederne l'applicazione per evitare eventuali recuperi in sede di dichiarazione dei redditi. Per i compensi di lavoro autonomo soggetti a ritenuta d'acconto, non si applicano le detrazioni per lavoro dipendente e assimilato. Restano ferme le eventuali detrazioni spettanti al contribuente in base alla propria situazione reddituale e alla tipologia di reddito, che potranno essere riconosciute in sede di dichiarazione dei redditi, nei limiti dell'imposta dovuta. Riferimenti: art. 13 del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e successive modificazioni.
6)	Le detrazioni spettano, alle condizioni previste dalla normativa, per il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, per i figli di età pari o superiore a 21 anni e inferiore a 30 anni (anche oltre in caso di disabilità accertata) e per gli ascendenti conviventi. Il reddito annuo del familiare non deve superare 2.840,51 euro, elevati a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni. Per i figli sotto i 21 anni è previsto l'Assegno unico e universale. Per la richiesta compilare l'apposito modulo. Riferimenti: art. 12 del D.P.R. 917/1986 (TUIR); Legge 207/2024; D.Lgs. 230/2021.
7)	I collaboratori fiscalmente residenti all'estero che intendono richiedere l'applicazione di una Convenzione contro le doppie imposizioni devono presentare l'apposita modulistica dell'Agenzia delle Entrate, corredata dalla certificazione dell'autorità fiscale competente dello Stato estero di residenza. L'applicazione delle disposizioni convenzionali è subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalla Convenzione interessata. Riferimenti: art. 25 del D.P.R. 600/1973, ove applicabile; convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni pertinente.

AVVERTENZE IMPORTANTI

Aggiornamento delle informazioni

Le informazioni fiscali e previdenziali dichiarate devono essere aggiornate e corrispondere alla situazione esistente al momento del pagamento del compenso, anche qualora questa sia diversa da quella presente alla data di sottoscrizione del modulo.

Pluralità di incarichi presso l'Ateneo

In caso di più incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca, l'interessato è tenuto a verificare che le informazioni fiscali e previdenziali comunicate per i diversi incarichi siano coerenti, aggiornate e univoche, al fine di consentire la corretta applicazione del trattamento fiscale e contributivo.

IMPEGNO ALLA COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Lavoro Autonomo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (lavoroautonomo@unimib.it) qualsiasi variazione delle informazioni fiscali e previdenziali dichiarate, anche qualora intervenga successivamente alla sottoscrizione del presente modulo e prima del pagamento del compenso.

ULTERIORI INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Ufficio Lavoro Autonomo: lavoroautonomo@unimib.it
Ufficio Fiscale e Previdenziale: assistenza.fiscale@unimib.it
Sito UniMiB: Trattamento fiscale e previdenziale