Linee Guida per il Programma Erasmus+ ai fini di Studio

per gli studenti idonei alla mobilità da svolgersi nell'a.a. 2026/2027

Learning Agreement-LA

Il LA è il documento che attesta il programma di studio che gli studenti svolgeranno presso la Meta Erasmus, come tale è sempre da concordare prima dell'inizio del Programma con il Coordinatore Erasmus e deve essere approvato dalla Meta Erasmus. Gli studenti potranno presentare il **LA** accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato. Nel **LA** andranno inserite tutte le attività didattiche che si intendono sostenere con le relative associazioni alle attività didattiche di **UniMiB**.

Nel **LA** è possibile inserire esclusivamente insegnamenti interi di **UniMiB** (non possono essere inseriti moduli). A ogni insegnamento UniMiB dovrà essere associata una o più attività didattiche estere nel seguente modo:

1. Un'attività didattiche di Unimib per un'attività didattica della destinazione Erasmus;
2. Due o più attività didattiche di Unimib per un'attività didattica della destinazione Erasmus;
3. Un'attività didattiche di Unimib per due o più attività didattica della destinazione Erasmus; in questo caso tutte le attività didattiche estere devono essere superate per poter avere il riconoscimento.

Per ogni semestre di mobilità Erasmus è richiesto di inserire nel LA circa 30 cfu. Il Coordinatore Erasmus può, per ragioni didattiche, approvare un **LA** con un numero di crediti inferiore a 30 cfu/semestre, comunque non oltre il 20 %.
Il numero totale dei cfu delle attività didattiche Unimib e della destinazione estera inseriti nel LA deve essere di norma coincidere. Il **Coordinatore Erasmus** può, valutato il contenuto dei programmi, approvare un **LA** con rapporto tra i cfu degli Atenei differente, comunque non oltre il 5 % di differenza.

L'Ufficio Erasmus aggiorna periodicamente la Guida alla presentazione del Learning Agreement e la pubblica sul sito di UniMiB al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus . Gli studenti sono tenuti a consultare la Guida che riporta tutte le casistiche per la presentazione del LA con le eventuali soluzioni ai problemi causati dal processo di digitalizzazione dell'Erasmus (Erasmus Without Paper-EWP).

Gli studenti potranno presentare il **LA** secondo la seguente tempistica:

Periodo di mobilità	*Presentazione LA*
I semestre/ intero anno accademico	dal 18/03/2026 al 12/07/2026(*)
II semestre	dal 01/09/2026 al 25/11/2026 (*)

(*) *Tali scadenze si intendendo per la sola presentazione del LA da parte dello studente non per l'approvazione dei Coordinatori UniMiB ed esteri*

Le Destinazioni Erasmus possono avere scadenze diverse da quelle di Unimib. Nel caso la Destinazione Erasmus preveda l'invio de LA prima dell'apertura della procedura alle Segreterie Online gli studenti possono utilizzare il formato UE del LA pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus
Tali studenti dovranno obbligatoriamente presentare il LA alle Segreterie Online una volta aperta la procedura.

Gli studenti che si iscrivono alla Laurea Magistrale per l'a.a. 2026/2027, all'atto della presentazione del LA, dovranno utilizzare il modulo europeo del Learning Agreement pubblicato al seguente link del sito di UniMiB: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-studio/preparare-lerasmus rispettando le scadenze di cui sopra. Tali studenti dovranno obbligatoriamente presentare il LA alle Segreterie Online una volta regolarizzata la loro iscrizione al nuovo anno accademico e dopo l'approvazione del piano di studi.

Dopo l'arrivo presso la destinazione Erasmus gli studenti potranno modificare il LA secondo la seguente tempistica, facendo sempre riferimento alla Guida alla presentazione del Learning Agreement al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus:

Periodo di mobilità	*Modifiche al LA*
I semestre/ intero anno accademico	dal 01/09/2026
II semestre	dal 01/03/2027

Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale

I Dipartimenti UniMiB a supporto degli studenti che partecipano al programma Erasmus+ nominano i docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale.

L'Ufficio Erasmus aggiorna periodicamente la lista dei Coordinatori per la Mobilità Internazionale e la pubblica sul sito di UniMiB al link: https://www.unimib.it/studiare/bicocca-international/mobilita-internazionale/docenti-coordinatori-alla-mobilita-internazionale

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- Stipulano gli Inter Institutional Agreement-IIA per lo scambio degli studenti Erasmus valutando l'offerta formativa degli Atenei esteri;
- approvano o rifiutano i Learning Agreement- LA proposti dagli studenti;
- sono responsabili del pieno riconoscimento in piano e non in soprannumero delle attività didattiche svolte con profitto durante il Programma Erasmus;
- autorizzano il prolungamento della mobilità qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio Learning Agreement.

Procedure pre partenza

Gli studenti prima della partenza sono tenuti a:

1. *rinnovare l'Iscrizione all'a.a.2026/2027;*
2. *confermare delle date di inizio e fine del Programma;*
3. *firmare l'Accordo di Mobilità Erasmus Studio.*

1. *Rinnovo Iscrizione all'a.a.2026/2027*

Gli studenti dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a.2026/2027 secondo le seguenti scadenze:

Periodo di partenza	Rinnovo iscrizione alle Segreterie Online	Saldo I rata acconto
I semestre/ intero anno accademico	Entro il 24/07/2026	Entro il 30/09/2026
II semestre	Entro le scadenze di Ateneo	Entro il 15/02/2027

Gli studenti che si candidano alla Laurea Magistrale o al Dottorato di Ricerca, e che pertanto non possono iscriversi all'a.a. 2026/2027 fino alla pubblicazione delle graduatorie di ammissione, potranno iniziare il Programma Erasmus solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione stessa. Tali studenti sono tenuti ad avvisare l'Ufficio Erasmus dell'avvenuta iscrizione alla Laurea Magistrale o al Dottorato di Ricerca, di modo da permettere all'ufficio di attivare l'Erasmus sulla nuova carriera.

In nessun caso gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'a.a.2026/2027 al fuori corso e i laureandi della sessione di marzo 2027 potranno partecipare al Programma Erasmus. Per tali studenti l'idoneità alla mobilità Erasmus decade come da Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti.

2. *Conferma delle date di inizio e fine del Programma*

Gli studenti dovranno confermare le date di inizio e fine del Programma, compilando il form, secondo le seguenti tempistiche:

Periodo di partenza	Compilazione Form
I semestre/ intero anno accademico	Entro il 24/07/2026
II semestre	Entro il 04/12/2026

Il form va compilato anche se le date dichiarate al momento dell'accettazione della destinazione sono invariate.

Dopo tali scadenze la data confermata non potrà più essere modificata. Gli studenti che non procederanno alla conferma della data di inizio del Programma Erasmus verranno ritenuti rinunciatari con l'applicazione della penale.

La data di inizio del Programma Erasmus deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti iniziano le attività didattiche presso la destinazione Erasmus (ad esempio: il Welcome day, il primo giorno di lezione, il primo giorno del corso di lingua propedeutico offerto dall'Ateneo estero).

La data di fine del Programma Erasmus deve coincidere con l'ultimo giorno di attività didattiche presso la destinazione Erasmus di norma il giorno dell'ultimo esame.

Per gli studenti in attesa di iscrizione alla Laurea Magistrale o al Dottorato di Ricerca per l'a.a.2026/2027 la data di inizio del Programma Erasmus non potrà essere antecedente alla data d'iscrizione stessa.

3. *Firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus Studio*

Prima dell'inizio del Programma Erasmus gli studenti UniMiB sottoscrivono un accordo, denominato **"Accordo di mobilità Erasmus"**, che regola la copertura finanziaria, ove prevista, e la copertura assicurativa durante la mobilità. La data di inizio e di fine del Programma Erasmus confermata dagli studenti, compilando il **FORM** è necessaria per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità Erasmus lo studente non è autorizzato all'inizio della mobilità e non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa.

Il testo dell'Accordo di Mobilità Erasmus e le istruzioni per la firma verranno inviate alla mail @campus.unimib.it dall'Ufficio Erasmus agli studenti che avranno rispettato quanto previsto dalle presenti Linee Guida.
Gli studenti devono leggere e firmare l'Accordo in ogni sua parte; allegare un documento di identità in corso di validità; acquisire il documento in formato pdf/a; infine inviarlo esclusivamente dal proprio account @campus.unimib.it alla e-mail accordo.mobilita@unimib.it (tale mail è solo un repository le note eventualmente inserite nel corpo della mail non vengono lette). Gli studenti con cittadinanza Extra-comunitaria dovranno allegare all' Accordo unitamente al documento di identità il permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo Erasmus.

Di seguito le scadenze del flusso della firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus:

Periodo di partenza	Emissione Accordo da parte dell'Ufficio Erasmus	Firma Accordo da parte dello Studente	Controfirma Accordo da parte di UniMiB
I semestre/ intero anno accademico	Entro il 07/08/2026	Entro il 10/09/2026	Entro il 30/09/2026
II semestre	Entro il 15/01/2027	Entro il 29/01/2027	Entro il 15/02/2027

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus in maniera corretta riceveranno l'erogazione della Borsa Erasmus nelle tempistiche previste da queste Linee Guida.

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus non conforme riceveranno una e-mail automatica in cui verrà richiesto l'invio di un nuovo documento, per tali studenti la borsa Erasmus subirà ritardi nell'erogazione.
Il mancato rispetto delle scadenze indicate in queste Linee Guida comporterà ritardi consistenti nell'erogazione della borsa Erasmus.

Borsa di Mobilità Erasmus e Contributo Integrativo di UniMiB

Gli studenti idonei al Programma Erasmus beneficeranno di un finanziamento in ordine di graduatoria per i periodi trascorsi effettivamente presso l'Ateneo estero fino ad esaurimento dei fondi. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente. **Le mobilità che non prevedono l'acquisizione di crediti formativi, ad eccezione di quelle dei dottorandi, non hanno diritto al finanziamento**. Gli studenti che al rientro dalla mobilità non avranno sostenuto con successo e riconosciuto in piano non in sovrannumero almeno 12 cfu saranno tenuti alla restituzione totale del finanziamento ricevuto.

Il finanziamento è composto da due parti:

1. *Borsa di Mobilità Erasmus*
2. *Contributo integrativo di UniMiB*

1. *Borsa di Mobilità Erasmus*

La Borsa di Mobilità Erasmus è assegnata agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, su fondi europei in base ad un Accordo Finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e **UniMiB,** fino ad esaurimento del contributo assegnato.
Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus, nel seguente modo:

Raggruppamento Nazioni	Nazioni	Mensile/30gg
GRUPPO 1 Paesi con costo della vita maggiore	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	€.400,00
GRUPPO 2 Paesi con costo della vita medio + GRUPPO 3 Paesi con costo della vita minore	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna. Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€.350,00

2. *Contributo integrativo di UniMiB*

Il Contributo integrativo di UniMib è assegnato agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, su fondi UniMib e MUR fino ad esaurimento del finanziamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'ammontare del Contributo integrativo di UniMib è stabilito in base ai dati ISEE con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013.

Il Contributo integrativo di UniMib è rilevante ai fini IRPEF e ai fini della determinazione della base imponibile IRAP.

Il Contributo integrativo di UniMib per le mobilità dell'a.a.2026/2027 è modulato come segue:

Isee presentata entro il 15/11/2024	Mensile /30gg
fino a € 13.000,00	€ 500,00
fino a € 21.000,00	€ 450,00
fino a € 26.000,00	€ 400,00
fino a € 30.000,00	€ 350,00
fino a € 40.000,00	€ 300,00
fino a € 50.000,00	€ 250,00
oltre a € 50.000,00	-

Per maggiori informazioni sulle trattenute sul Contributo integrativo di UniMib è possibile scrivere ad assistenza.fiscale@unimib.it

La Borsa di Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di UniMiB sono cumulabili alla Borsa di dottorato e alla sua integrazione per la mobilità internazionale. Gli iscritti a un Dottorato di Ricerca o a una Scuola di Specializzazione attivati su fondi PON e/o PNRR, anche parzialmente, non possono usufruire della quota della borsa comunitaria Erasmus+, poiché incompatibile; tuttavia avranno diritto al "Contributo Integrativo di UniMiB", previa verifica della disponibilità dei fondi a bilancio a ciò dedicati.

Modalità di erogazione della Borsa di Mobilità Erasmus e del Contributo Integrativo di UniMiB

La Borsa di Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di UniMiB sono assegnati con Decreto Rettorale e la loro erogazione è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus. La Borsa di Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di UniMiB sono calcolati in base alle date confermate dagli studenti idonei, come previsto nelle presenti Linee Guida, e secondo lo stanziamento a bilancio e le modalità deliberate dal Consiglio di Amministrazione d'Ateneo.

La durata della mobilità effettiva verrà calcolata dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). Nel caso di una mobilità effettiva non corrispondente ad un numero intero di mensilità il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile spettante.

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni (un anticipo e un saldo a conguaglio), come segue:

1. Gli studenti che avranno rispettato le scadenze previste nelle presenti Linee Guida riceveranno un anticipo del beneficio economico assegnato dagli organi di governo pari a tutti i mesi interi meno uno (a titolo di esempio per una dichiarazione di mobilità effettiva di 5 mesi e 20 giorni l'anticipo erogato sarà di 4 mesi) entro la fine del mese successivo alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus da entrambe le parti.
2. Gli studenti riceveranno il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del programma in base alle date certificate dalla destinazione Erasmus nella Confirmation of period. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la destinazione Erasmus. Gli eventuali periodi di prolungamento coperti da borsa verranno erogati unitamente al conguaglio.

La Borsa di Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di UniMiB sono erogati sulla carta multifunzione di Ateneo. È responsabilità degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta.
Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta ai settori didattici e servizi agli studenti competenti per aree disciplinari e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute.

Gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: collaborazioni studentesche, Borse DS, Borse di Dottorato ecc) riceveranno il finanziamento sul dispositivo già in uso dal Settore Trattamenti Economici.
Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici pagamenti.dott-spec@unimib.it .

Gli studenti con cittadinanza Extra Comunitaria riceveranno la Borsa Mobilità Erasmus e il Contributo Integrativo di UniMiB solo a fronte della presentazione del permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo Erasmus.

Bonus viaggio- Contributo per il viaggio

Oltre alla Borsa Mobilità Erasmus e al Contributo Integrativo di UniMiB è possibile ricevere un contributo per il viaggio: Bonus viaggio.

Il Bonus viaggio viene assegnato agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, su fondi europei in base ad un Accordo Finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e UniMiB, fino ad esaurimento del contributo assegnato. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+, la Commissione Europea ha stabilito che il contributo di viaggio sia modulato in base alla distanza dalla destinazione Erasmus come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus, nel seguente modo:

Distanza di viaggio	Viaggio non ecologico	Viaggio ecologico (utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)
10-99 km	€. 28,00	€. 56,00
100-499 km	€. 211,00	€. 285,00
500- 1.999 km	€. 309,00	€. 417,00
2.000- 2.999 km	€. 395,00	€. 535,00
3.000- 3.999 km	€. 580,00	€. 785,00
4.000- 7.999 km	€. 1.188,00	
8.000 km o più	€. 1.735,00	

La fascia chilometrica viene calcolata dal tool UE Distance calculator.

Viene preso in considerazione come luogo d'origine del viaggio l'Ateneo di Bicocca.

Il contributo verrà erogato unitamente all'anticipo.

Sarà riconosciuto il supplemento green del Bonus viaggio agli studenti che avranno usufruito sia per l'andata che per il ritorno esclusivamente i seguenti mezzi: treno, autobus, car pooling. Il supplemento green verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità a.a.2026/2027 previa presentazione dei documenti di viaggio nominativi andata/ritorno. Gli studenti che vogliono far richiesta del supplemento green sono tenuti ad inserire le pezze giustificative (biglietti nominativi e strisciate di pagamento) compilando il FORM come segue:

Periodo di partenza	Compilazione Form

I semestre	Entro il 30/09/2027
II semestre/ intero anno accademico	

E' responsabilità dello studente la presentazione della documentazione corretta. Gli studenti che non presentano la documentazione richiesta in modo corretto e nei tempi previsti non avranno diritto al contributo.

Copertura Assicurativa UniMiB, Assistenza Sanitaria Nazionale e Bonus salute

UniMiB offre una copertura infortuni e responsabilità civile a tutti gli studenti regolarmente iscritti.

Sono attive le seguenti polizze assicurative:

- Polizza n. 406376720 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2020 – 31 dicembre 2025);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 30 Settembre 2025).

(L'ufficio competente per le coperture assicurative provvederà al rinnovo delle polizze a scadenza e alla pubblicazione degli estremi delle nuove coperture sul sito di UniMiB al link: https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%Ao-e-facility/assicurazioni)

La copertura delle polizze è riferita anche agli studenti in mobilità ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma Erasmus gli studenti devono contattare immediatamente, l'ufficio competente alla e-mail assicurazioni@unimib.it e verificare le procedure da seguire sul sito di **UniMiB** al link : https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%Ao-e-facility/assicurazioni.

In ogni caso gli studenti in mobilità devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della destinazione Erasmus oltre al Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale di UniMiB.

UniMiB non offre una copertura sanitaria diretta. Gli studenti sono i soli responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente.

Gli studenti dovranno informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

Tenendo conto che l'estensione della copertura del SSN all'estero non è né omogenea né garantita in ogni stato partecipante al Programma Erasmus+, UniMiB assegna un Bonus Salute fino a €.240,00 per tutti gli studenti che stipuleranno un'assicurazione sanitaria integrativa. Il bonus verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità a.a.2026/2027 previa presentazione della certificazione di copertura riportante il costo sostenuto e la copertura temporale di tutto il periodo Erasmus. Gli studenti che vogliono usufruire del Bonus Salute sono tenuti ad inserire la documentazione richiesta compilando il FORM https://forms.gle/v9KtKWp2p2CnhiKz5

È responsabilità dello studente la presentazione della documentazione corretta. Gli studenti che non presentano la documentazione richiesta in modo corretto e nei tempi previsti non avranno diritto al contributo.

Autorizzazione alla mobilità presso la destinazione Erasmus

Oltre al rispetto di tutte le procedure pre partenza, l'avvio dei periodi di mobilità presso la destinazione Erasmus è vincolato:

- all'accettazione dea parte della destinazione Erasmus, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte dello studente; le destinazioni Erasmus possono, a loro insindacabile giudizio, respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici o i requisiti minimi di accesso;
- al rispetto delle norme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo (Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023) e dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- al rispetto delle norme e delle propedeuticità previste dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio ai quali gli studenti sono iscritti;
- al rispetto delle norme previste dal Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (Decreto Rettorale n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019);
- al rispetto delle norme e delle scadenze previste del Bando Erasmus+ ai fini di Studio a.a.2024/2025 (Decreto Rettorale n. 0487627 del 16 dicembre 2024)
- alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza.

Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti devono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano http://www.viaggiaresicuri.it/home; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso tale paese non è autorizzata. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con Ufficio Erasmus che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html

Gli studenti con cittadinanza Extra UE saranno ammessi alla partenza previa presentazione dei documenti del permesso di soggiorno

Candidati con bisogni speciali

Il Programma Erasmus+ attribuisce particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute (a titolo di esempio celiaci) siano tali da non consentire la partecipazione al programma senza un finanziamento aggiuntivo per i costi ulteriori sostenuti legati al sostegno, all'accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico.

Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con problemi di salute invalidanti certificati, che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante, potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall'UE. Annualmente l'Ufficio Erasmus comunica a tutti gli studenti idonei alla mobilità l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo, pubblicata direttamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di norma tra agosto/settembre di ogni anno). Per concorrere all'assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali effettivamente sostenuti ed unitari secondo le tabelle fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare tutte i giustificativi di pagamento (ricevute, scontrini, fatture etc.). A conclusione della valutazione l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltrerà una comunicazione a UniMiB che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento, a chiusura di tutte le mobilità degli studenti che hanno inoltrato la richiesta.

Chi avesse necessità di supporto nella compilazione della stima dei costi aggiuntivi o la valutare degli aspetti logistico/organizzativi dell'esperienza all'estero, può chiedere un appuntamento al Servizio disabili e DSA tramite l'invio di una e-mail info.binclusion@unimib.it .

Contributi economici erogati dal Settore Diritto allo Studio

Gli studenti beneficiari di Borse per il Diritto allo Studio, ad esclusione degli iscritti alle scuole di specializzazione, possono concorrere per l'assegnazione di un'ulteriore integrazione per la mobilità internazionale sui fondi regionali a ciò dedicati. L'assegnazione dell'integrazione della Borsa per il diritto allo studio avviene sulla base dello stanziamento disponibile e della durata del periodo di soggiorno all'estero.

Le Borse per il Diritto allo Studio sono gestite esclusivamente dal Settore Diritto allo Studio che pubblica annualmente, di norma nel mese di luglio di ogni anno, il bando per l'assegnazione dei benefici sul sito UniMiB al link: www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-contribuzione-studentesca-150-ore/benefici-diritto-allo-studio.
Gli studenti interessati devono riferirsi unicamente al mail di servizio del Settore Diritto alla Studio dsu@unimib.it.

Periodo Erasmus: abbreviazione e prolungamento

Le mobilità Erasmus possono avere una durata che va da un minimo di 2 a un massimo di 12 mesi.
UniMiB solitamente stipula **Inter Institutional Agreement-IIA** per la mobilità degli studenti i con una durata corrispondente a un semestre (5 o 6 mesi) ma vi sono IIA richiesti dai partner Erasmus che possono prevedere una durata di un trimestre (2 o 3 mesi) o viceversa l'annualità (9-12 mesi). La durata della mobilità per ogni destinazione è pubblicata annualmente nella lista delle destinazioni https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio

Il numero effettivo di mesi di mobilità dipende dall'organizzazione della didattica della destinazione Erasmus.
A titolo di esempio alcuni Atenei prediligono una didattica suddivisa per trimestri ne deriva che gli studenti UniMiB possono svolgere una mobilità anche inferiore ai 5 mesi standard; all'opposto vi sono Atenei che hanno una didattica annuale, ne consegue che il periodo Erasmus avrà necessariamente una durata maggiore dei 6 mesi.

UniMiB firma solitamente Accordi di Mobilità con i suoi studenti di durata di 5 mesi per un semestre e di 9 per l'annualità in base alla durata prevista dagli IIA e in base alle date di mobilità che gli studenti dichiarano prima di partire. **Gli studenti** tuttavia **una volta presso la destinazione Erasmus possono scegliere, compatibilmente con l'organizzazione della didattica estera, di abbreviare o prolungare il periodo Erasmus. In quest'ultimo caso gli studenti devono garantire un aumento delle attività didattiche inserite nel Learning con le stesse regole contenute in queste Linee Guida.**

Abbreviazione

Gli studenti che hanno firmato un Accordo di Mobilità di un certo numero di mesi ma che finiscono prima tutte le attività previste dal loro Learning Agreement possono abbreviare il loro periodo (ricordando che il periodo minimo per essere riconosciuto è di 2 mesi pieni,62 giorni) **semplicemente seguendo le procedure per il rientro** come segue:

1. **verificare che il proprio Learning Agreement sia conforme** a quanto effettivamente svolto all'estero con profitto;
2. **far compilare il certificato "Confirmation of Period"** pubblicato sul sito UniMiB al link: https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-studio/chiusura-dellerasmus; il certificato contiene le date effettive della mobilità sulle quali verrà calcolato il finanziamento Erasmus finale dovuto agli studenti;

3. **compilare il Questionario di chiusura del Programma alle Segreterie Online**; senza la compilazione del questionario l'Ufficio Erasmus non riceve la comunicazione della chiusura della mobilità Erasmus.

Prolungamento

Gli studenti, viceversa, possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori Erasmus per il prolungamento della mobilità in caso avessero necessità di più tempo per concludere gli esami oppure volessero prolungare di un intero semestre il loro Programma Erasmus.

Per ottenere l'autorizzazione dovranno **compilare l'Extension Mobility Form** pubblicato sul sito di **UniMiB** al link: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale/erasmus-studio/durante-mobilita.

L'Extension Mobility Form deve essere uploadato completo di firme al FORM almeno un mese prima della fine del Programma e comunque non oltre il 27 giugno 2027; in caso contrario i periodi di prolungamento non saranno coperti da beneficio economico, ove previsto.

Una volta uploadato nel FORM l'Extension Mobility form con tutte le firme richieste il prolungamento della mobilità si intende già approvato; il form invierà la conferma automatica di ricezione; l'Ufficio Erasmus non darà invece conferma di ricezione del form.

I finanziamenti per i prolungamenti, previa verifica della disponibilità di bilancio, saranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie. L'assegnazione avverrà con Decreto Rettorale e il beneficio economico verrà liquidato in un'unica soluzione alla chiusura del Programma. **L'Ufficio Erasmus invierà la notifica dell'estensione della borsa alla e mail @campus.unimib.it.**

I prolungamenti al di sotto dei 15 giorni non vengono coperti da borsa di studio.

Il finanziamento del prolungamento non è garantito a priori; è fortemente consigliato agli studenti di inoltrare la domanda per tempo.

Le richieste di prolungamento pervenute, in maniera corretta, entro il 30 di ogni mese, vengono processate entro il 30 del mese successivo (esempio: se un form corretto è inviato il 15 febbraio 2027 l'assegnazione del finanziamento potrà arrivare dal 30 marzo 2027).

Inizio della Mobilità Erasmus

Upload Learning Agreement e sue modifiche

Gli studenti all'inizio del Programma Erasmus (massimo entro un mese dopo l'inizio della mobilità) **devono uploadare alle Segreterie Online il primo Learning Agreement approvato dalla destinazione estera**. Per visionare la procedura dell'upload gli studenti possono consultare la **Guida alla presentazione del Learning Agreement** pubblicata sul sito UniMiB al link: https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus

Una volta provveduto all'upload del primo Learning Agreement, gli studenti potranno presentare le modifiche secondo la seguente tempistica:

Periodo di mobilità	*Modifiche al LA*
I semestre/ intero anno accademico	dal 01/09/2026
II semestre	dal 01/03/2027

Gli studenti sono tenuti a consultare la Guida alla presentazione del Learning Agreement prima di presentare le modifiche al Learning; l'Ufficio Erasmus aggiorna periodicamente la Guida con tutte le casistiche che si possono presentare e le eventuali soluzioni ai problemi causati dal processo di digitalizzazione dell'Erasmus (Erasmus Without Paper-EWP).

Certificato di arrivo

Le destinazioni Erasmus all'inizio del Programma Erasmus rilasciano solitamente un Certificato di arrivo in cui dichiareranno la data dell'inizio della mobilità.

L'Ufficio Erasmus non richiede la consegna del certificato di arrivo, il documento va conservato dagli studenti e può essere utilizzato per richiedere benefici nella città ospitante: ad esempio uno sconto sugli abbonamenti dei mezzi ecc.

Unimib non ha un modulo proprio del certificato di arrivo, l'Ateneo estero può rilasciare il certificato su proprio modello.

Compatibilità col Programma Erasmus Studio

Durante il Programma Erasmus gli studenti possono:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura del programma;
- presentare domanda per le borse di studio di UniMiB e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE.

Durante la mobilità all'estero gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso UniMiB pena la decurtazione della borsa di studio secondo le regole UE.

Gli studenti che, tuttavia, hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami dovranno essere autorizzati dalla meta estera. È consentita la prenotazione di esami UniMiB per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività didattiche inserite nei Learning Agreement. **La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio.** La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa. È autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e a presentarli, se richiesti, all'Ufficio Erasmus.

Gli studenti per tutto il periodo Erasmus sono tenuti a stare all'estero presso la sede universitaria, è consentito assentarsi dalla propria destinazione solo nei periodi di sospensione della didattica e/o chiusura per festività dell'Ateneo.

Scadenze del Programma Erasmus Studio mobilità a.a.2026/2027

Scadenze mobilità Erasmus Studio a.a.2026/2027	*Mobilità I semestre /anno intero*	*Mobilità II semestre*
II webinar pre-partenza per tutti gli studenti idonei *(argomenti: borse Erasmus, accordi di mobilità, modifica e upload Learning Agreement)*	23 luglio 2026	
III webinar di rientro per tutti gli studenti idonei *(argomenti: procedure di rientro dall'Erasmus)*	10 dicembre 2026	
Presentazione Learning Agreement-LA	dal 18/03/2026 al 12/07/2026	dal 01/09/2026 al 25/11/2026
Rinnovo iscrizione a.a.2026/2027	entro il 24 luglio 2026	entro le scadenze di UniMiB
Conferma dichiarazione date di mobilità Erasmus *(necessario per l'emissione dell'Accordo e della borsa di studio)*	entro il 24 luglio 2026	entro il 4 dicembre 2026
Emissione Accordo di Mobilità da parte dell' Ufficio Erasmus-EO	entro il 7 agosto 2026	entro il 15 gennaio 2027
Firma Accordo di Mobilità da parte dello studente	entro il 10 settembre 2026	entro il 29 gennaio 2027
Firma Accordo di Mobilità da parte di UniMiB	entro il 30 settembre 2026	entro il 15 febbraio 2027
Emissione anticipo del finanziamento (borsa Erasmus + Integrazione di UniMiB)	30 settembre 2026	28 febbraio 2027
Upload Learning Agreement approvato	entro un mese dall'avvenuto inizio della mobilità	
Modifica Learning Agreement	dal 01/09/2026	dal 01/03/2027
Inizio erogazione saldi mobilità a.a.2026/2027	dal 31 marzo 2027	
Riconoscimenti mobilità a.a. 2026/2027	da marzo 2027	