## AREA GIURIDICA

| CORSI DI LAUREA | TIPOLOGIA | MODALITA' RICERCA TUTOR UNIVERSITARIO | REFERENTE STAGE | REQUISITI MINIMI Insegnamenti/CFU da acquisire obbligatoriamente prima di avviare lo stage | DOCUMENTI DA ALLEGARE per chiusura stage |
|---|---|---|---|---|---|
| Diritto delle organizzazioni pubbliche e private (FSG02A) | LM | TUTOR prof. Lorenzo Giasanti | prof. Federico Ferraris | | Relazione finale |
| Giurisprudenza (LMG01A) | LM | TUTOR prof. Federico Ferraris | prof. Federico Ferraris | 150 CFU | Relazione finale |
| Scienze Giuridiche<br>ex *Scienze dei servizi giuridici (* E1402A) | L | TUTOR prof. Massimiliano Dova | prof. Federico Ferraris | 90 CFU | Relazione finale |

| L E G E N D A | |
|---|---|
| **"Modalità ricerca tutor universitario"** | STUDENTE: la ricerca del docente tutor universitario è in capo allo studente che comunica la sua scelta a stage@unimib.it mettendo in cc il nome del docente<br>TUTOR- nome del docente: lo studente non deve fare nulla, il nome del docente viene abbinato al progetto formativo direttamente in Segreterie OnLine dall'ufficio stage<br>TUTOR ASSEGNATO D'UFFICIO o dal REFERENTE STAGE: lo studente segue le procedure definite dal proprio corso di studi e l'ufficio stage riceve comunicazione dai colleghi della segreteria del corso. |
| **"Referente stage"** | Un nominativo o una mail di riferimento per chi si occupa degli stage del corso di studi: può essere contattato in caso di necessità di chiarimenti su contenuti o piano di studi. Non corrisponde al tutor universitario ma si può rendere disponibile in tal senso. |
| **"Requisiti minimi" per l'inserimento del progetto formativo** | Sono CFU o esami propedeutici che devono risultare a libretto nel momento in cui l'ente ospitante inserisce il progetto formativo, diversamente Segreterie OnLine non consente all'ente di procedere. Tali requisiti sono vincolanti all'avvio, sulla base di quanto definito dai Corsi di studio. |
| **"Documenti da allegare" per la chiusura del progetto formativo** | Allegati previsti dal regolamento e necessari affichè il progetto formativo venga valutato dal tutor universitario e passi alla segreteria gestione carriere per la conferma dei CFU.<br>N.B.: oltre agli allegati è obbligatoria la compilazione su Segreterie OnLine dei questionari di valutazione dello stage, da parte dello studente e del tutor aziendale. |
| | |
| **CFU caricati a libretto SOLO SE** | - data di fine superata<br>- allegati inseriti -> studente<br>- questionari compilati -> tutor aziendale e studente<br>- approvazione definitiva -> docente<br>- caricamento dei CFU -> Segreterie Studenti |