

ACCORDO CONFIDENZIALE

Vista la richiesta presentata;
Considerato che lo/a studente/ssa.....,
matricola n. chiede di attivare un nome alias avente validità unicamente all'interno
dell'Ateneo a tutela della sua persona;

Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso per l'ottenimento di cambio di
genere di cui si allega copia;

Preso atto che lo/a studente/ssa dichiara, per i soli fini di questo accordo, di aver individuato come
nome alias per essere identificato all'interno dell'Ateneo e durante gli appelli d'esame il nominativo
di.....

Le parti:

-
nato/a a.....in provincia di.....il.....residente
a.....via.....,
di seguito indicato come "il richiedente"

- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA, rappresentata dalla Retttrice, Prof.
GIOVANNA IANNATUONI di seguito indicata come "Università"

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. La/il richiedente prende atto della procedura volta a comunicare a tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo relativo al corso di studio di..... in cui risulta iscritto al anno, il nominativo alias sopraindicato che userà durante tutto il periodo universitario anche in sede d'esame;
2. L'Università si impegna a rilasciare, dopo la sottoscrizione dell'accordo, un badge con indicato il nominativo alias scelto. La/II richiedente si impegna ad utilizzare la tessera universitaria con il nominativo alias solo all'interno delle strutture universitarie.
3. I servizi cui darà accesso il badge sono elencati nell'allegato, che è parte integrante del presente accordo.
4. Nel caso in cui la foto inserita nell'applicativo gestionale in fase d'immatricolazione, non risultasse conforme all'aspetto esteriore, ~~la~~il richiedente potrà chiedere l'inserimento di una foto più adeguata che verrà così riprodotta nel badge riportante il nominativo "alias".

5. La/II richiedente é consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dalla/o stessa/o e utilizzata all'esterno dell'Università, dovrà essere riferita alla Sua identità legalmente riconosciuta.
6. La/II richiedente é a conoscenza che tutte le certificazioni e il titolo rilasciato, nel caso in cui si laureasse prima dell'emissione della sentenza definitiva di rettificazione di genere e di nome, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità.
L' Università non può produrre alcuna attestazione o certificazione riportante il nome alias.
7. La/II richiedente si impegna a segnalare preventivamente l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Università che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e concordare con il referente dell'ufficio competente se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.
8. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la/il richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, verrà invitato a consegnare il badge con il nome alias e risponderà personalmente delle dichiarazioni mendaci eventualmente espresse.
9. La/II richiedente si impegna a informare l'Università di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente al referente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.
10. Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'anno accademico 2019/2020 e si intenderà tacitamente rinnovato con il pagamento della prima rata d'iscrizione per tutti gli anni successivi fino al mantenimento dello status di studente presso l'Università di Milano-Bicocca. L'accordo cesserà di essere valido dal momento della presentazione della sentenza definitiva di rettificazione di sesso emessa dal competente Tribunale o dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso per ottenere la rettifica.

Luogo e data

La Rettrice GIOVANNA IANNANTUONI

.....
(firma per accettazione)

Nome, Cognome del richiedente.....

.....
(firma per accettazione)