

Bando 1000€ 2021/2022

La Legge 3.8.1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle Università e degli Istituti Superiori per attività assistenziali e sportive delle organizzazioni rappresentative studentesche, prevede che una quota pari al 50% di tali contributi sia destinata alle iniziative e alle attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali di cui al presente bando può essere presentata da:

- a) associazioni studentesche che abbiano rappresentanze negli Organi Collegiali
- b) altre associazioni studentesche universitarie accreditate che abbiano almeno cinquanta associati tra studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c) gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Le domande di finanziamento, redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Vivere il Campus: servizi e sicurezza/Bando 1000€) e sottoscritte dal Presidente dell'Associazione/Gruppo proponente, devono essere indirizzate alla Rettrice dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, Associazioni Studentesche, presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043c, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento , o via posta certificata all'indirizzo : ateneo.bicocca@pec.unimib.it

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15 aprile 2022. Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata o inviate via posta certificata, entro il termine suindicato.

Le domande di finanziamento devono contenere, a pena di inammissibilità:

. l'indicazione esatta e dettagliata, in ordine di priorità, delle iniziative per cui si chiede il contributo, delle relative spese, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a favorire la partecipazione degli studenti;

- a. l'importo di spesa massimo previsto per ciascuna voce del Piano Finanziario e il dettaglio esatto di ciascuna tipologia di fornitura. I fornitori saranno successivamente individuati dall'Ufficio Economato mediante il Mercato Elettronico (MEPA)
- b. la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione e attuazione delle iniziative; nessuno può fungere da delegato/supplente per più di un'associazione o gruppo.

Saranno ammesse le domande presentate dalle associazioni o gruppi accreditati – eccezionalmente - alla data di scadenza del bando; ai fini della validità della partecipazione, ogni studente può aderire ad un solo gruppo o associazione, diversamente il nominativo sarà espunto da tutti gli elenchi.

Qualora fossero coinvolte imprese esterne, alle richieste di finanziamento devono essere allegati i preventivi di spesa delle imprese candidate per la realizzazione delle iniziative.

La richiesta di finanziamento per le associazioni o gruppi studenteschi non può superare il limite di € 6.000,00.

Entro il **30 aprile 2022** la Commissione competente delibererà sulle richieste presentate, tenuto conto dei seguenti criteri:

1. verranno favorite le iniziative che interessino il maggior numero di studenti e/o che siano presentate unitariamente da più associazioni o gruppi studenteschi, nonché quelle che intendano realizzare progetti innovativi che favoriscano la socializzazione e l'apprendimento;

2. le risorse verranno ripartite tra i partecipanti al bando, in modo da permettere la più ampia partecipazione possibile;
3. le attività sociali dovranno essere svolte nell'ambito universitario; qualora queste vengano attuate in ambito non universitario saranno oggetto di valutazione a parte;
4. i responsabili delle iniziative proposte, ricevuta la comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione dei contributi stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Bandi e Concorsi/ Bandi di interesse per gli studenti/Bando 1000€) a firma del Presidente dell'Associazione; le dichiarazioni devono essere fatte pervenute all'Area Formazione- Associazioni studentesche anche via mail all'indirizzo: associazioni.studentinimib.it tassativamente entro 15 giorni dalla data di comunicazione. (farà fede la data di protocollo);

Tutte le iniziative e le attività finanziate dovranno concludersi entro il **28 febbraio 2023**.

L'Associazione/Gruppo Studentesco che ha ottenuto il finanziamento dovrà presentare, presso l'Area del Personale - Gestione Associazioni Studentesche entro il 28 febbraio 2023, una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;

Entro 2 settimane dalla conclusione di ciascuna iniziativa, tutta la documentazione relativa alle spese sostenute, se non trasmessa già all'Ateneo dal fornitore. Le ditte fornitrici dovranno fatturare direttamente all'Università degli Studi di Milano - Bicocca specificando l'oggetto e il nome dell'Associazione che ha richiesto il servizio;

Tutta la documentazione dovrà pervenire tassativamente entro il 28 febbraio 2023.

Il finanziamento assegnato sarà revocato per le iniziative non espletate.

I finanziamenti saranno autorizzati per tipologie di spesa e importi precisi, che non potranno essere in alcun modo derogati.

Nel caso della presenza di relatori esterni, nell'eventualità di conferenze e/o giurie di Concorsi, al fine di redigere regolare incarico ogni singola persona dovrà contattare, con anticipo di 15 gg prima dell'evento, l'Area della Formazione - gestione associazioni studentesche- via mail all'indirizzo associazioni.studenti@unimib.it per ricevere le informazioni necessarie alla stipula dell'incarico.

L'Ufficio preposto, avendo già predisposto il budget di progetto, potrà provvedere ad emettere incarico e provvederà a farlo firmare al collaboratore prima dell'avvio dell'attività.

Si informa che il corrispettivo per la collaborazione prestata è da intendersi come costo lordo aziendale, pertanto comprensivo degli oneri a carico dell'Ente (quote INPS, ove del caso, e IRAP, ove previsti).

In caso di persona con Partiva IVA il corrispettivo è da intendersi IVA inclusa.

Gli incarichi tipo "relatore a conferenza" o "componente di giuria di Concorso" avranno un compenso variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 (costo lordo aziendale). L'importo dell'incarico sarà stabilito dalla Commissione al momento della valutazione dei progetti sulla base del Curriculum Vitae del relatore (e/o, in alternativa, della valutata opportunità di corrispondere spese di trasferta).

In assenza del Curriculum Vitae, sarà assegnato l'importo minimo.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC FD5A6B66175710F97EDBD40928842DF29AED13F02BC15CC6E6A6105EBF2A9FB7

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0025051/22
Data Protocollo 23/03/2022
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Procedimento CAPO AREA FORM

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO R3WZQ-87212

PASSWORD B5oPI

DATA SCADENZA 05-04-2023