

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2017/2019 (approvato il 24/01/2017)
ALLEGATO 2: ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
Modifiche approvate dal Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017 con determinazione n.559 a seguito del monitoraggio semestrale

Sommario

1. DIREZIONE GENERALE	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	4
3. AREA DEL PERSONALE	7
4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	10
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI	13
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE	16
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO	18
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI	23
9. AREA DELLA RICERCA	25

1. DIREZIONE GENERALE

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target 2017-2019	Monitoraggio
Obiettivi specifici	20%	D.01– Coordinamento delle attività in capo ai dirigenti	Scopo principale dell'obiettivo è favorire la collaborazione tra i Dirigenti e monitorare l'andamento degli obiettivi a loro assegnati, per poter garantire l'implementazione delle strategie di Ateneo	Briefing con i responsabili di Area	Incontri periodici con i responsabili d'area	Almeno 12 all'anno	Semestrale
	20%	D02. Revisione delle procedure di Formazione del personale	Sviluppo della cultura della Formazione , attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza delle seguenti attività: 25% - mappatura delle competenze possedute (capacità, conoscenze, esperienze) e definizione dei comportamenti attesi (per ciascun ruolo organizzativo); 25% - predisposizione di strumenti per la rilevazione del fabbisogno formativo , in modo da confrontare le competenze possedute con i comportamenti attesi e i risultati previsti dagli obiettivi annuali; 25% -individuazione degli interventi formativi più adeguati rispetto al fabbisogno, sia per i contenuti che per le modalità: formazione frontale o interattiva, in aula oppure online, individuale o a gruppi, presso enti terzi o interna, sul modello dell'insegnamento o per affiancamento (<i>training on the job</i>); 25% - infine, la valutazione della formazione erogata, sia con riferimento all'iniziativa (appena conclusa, da parte di chi vi ha partecipato) sia relativamente all'impatto che ha prodotto in termini di effettiva utilità per lo svolgimento delle attività lavorative (a distanza di qualche mese, da parte dei partecipanti e dei loro responsabili).	Tempistica	Realizzazione	31.12.2018 31.12.2018 31.12.2019 31.12.2019	Annuale
	40%	D.03 Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40%- la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale

	40%	D05 – Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	<p>Nell'ambito delle attività per la Trasparenza e l'Integrità, l'Ateneo ha avviato un progetto di mappatura dei processi organizzativi, con l'intento di non limitarsi alla loro descrizione, ma di rilevarne i carichi di lavoro e ottimizzarne i flussi (onde ridurre i tempi di esecuzione e i costi).</p> <p>Dopo una fase sperimentale, che nella seconda metà del 2016 ha coinvolto principalmente tre strutture (Area del Personale, Area Biblioteca di Ateneo, Area della Formazione), nel corso del 2017 il progetto sarà esteso a tutte le strutture amministrative, portando a termine per ciascuna le seguenti operazioni:</p> <p>20% - definizione dell'elenco delle attività</p> <p>20% - distribuzione carichi di lavoro per attività</p> <p>20% - analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse</p> <p>20%- individuazione e descrizione dei processi</p> <p>20%- analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto</p>	Aree e processi mappati	Aree mappate e Attività/processi	100% Aree 80% Attività/processi	Semestrale
--	-----	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------

2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi specifici	20%	F01 – Guida e assistenza a studenti e docenti internazionali	L'obiettivo dell'Ateneo di ampliare l'offerta formativa in lingua inglese e di aumentare gli scambi internazionali di studenti e docenti richiede un rafforzamento dei servizi di supporto, che si sviluppa su due azioni in particolare: 50% 1.1/A - guida on line x studenti e docenti stranieri 50% 1.1/B - selezione e formazione tutor dedicati all'accoglienza di studenti stranieri (azione 2017), dottorandi e visiting (azione entro 2019)	Realizzazione procedura on line Capacità di assistenza	Guida on line N studenti /tutor n.dottorandi – visiting /tutor	Realizzato luglio 2017 25 /1 10/1	Trimestrale Semestrale Semestrale
	30%	F02 - Programma Erasmus+	L'azione è mirata a fornire supporto ai docenti e ai Dipartimenti nell'ambito del programma Erasmus+. 50% 1.2/A - Supporto a docenti informative su call bandi Erasmus+ incontro di approfondimento sui programmi Erasmus+ con relatori degli Enti nazionali e internazionali entro Dicembre 2017 50% 1.2/B : - Messa a regime del servizio o nella sua revisione e riorganizzazione, entro il 2019, a seguito delle attività di supporto svolte anche in fase di realizzazione dei progetti finanziati.	Evento di diffusione Successo della comunicazione e del coinvolgimento	Realizzazione evento N.progetti approvati /n.proposte	1 evento dicembre 2017 Almeno 50%	Semestrale Semetrrale
	10%	F03 – Fascicolo elettronico	Nell'ambito della dematerializzazione dei documenti amministrativi si dovrà avviare il fascicolo elettronico dello studente; non appena saranno disponibili gli strumenti tecnologici attualmente in fase di test (condizione necessaria per la realizzabilità dell'obiettivo) una serie di documenti relativi alla carriera degli studenti verrà trasferita nel singolo fascicolo. 60%-Apertura dei fascicoli per gli studenti immatricolati e del caricamento dei dati di carriera già dematerializzati, con una tempistica prevista entro la fine del 2017. 40% - incremento documentazione nel fascicolo entro il 2019.	Ceazione fascicolo	N fascicoli / n studenti iscritti N. fascicoli/N. immatricolati. n. nuovi documenti inseriti nel fascicolo	1 Almeno 70% documenti dematerializzati	Semestrale Semestrale

10%	F04 – Procedura di gestione ed assegnazione benefici economici per il diritto allo studio	<p>Per la gestione delle borse di studio e relative integrazioni, dell'assegnazione delle residenze universitarie e del servizio di ristorazione deve essere messo a punto un sistema informatizzato che garantisca la gestione automatizzata e integrata con la procedura di gestione delle carriere studenti.</p> <p>Scelta di un sistema del CINECA integrato con il sw di gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>Si prevedono due fasi:</p> <p>60%- una di analisi delle necessità e da applicare per la corretta gestione dei dati, da concludere entro il 2018;</p> <p>40% - i test di funzionalità, le eventuali modifiche, correzioni e integrazioni e la messa in produzione del sistema entro luglio 2019.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Realizzazione dicembre 2018</p> <p>Luglio 2019</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>
10%	F05 – Certificazione di qualità	<p>La riorganizzazione delle strutture amministrative a supporto della didattica e dei servizi agli studenti ha comportato una revisione dei processi lavorativi in molti ambiti.</p> <p>Al fine di adottare processi e procedure uniformi che derivino da un confronto tra i vari soggetti ad essi preposti si intende utilizzare la certificazione di qualità come strumento per la descrizione, il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione delle procedure relative ai principali processi della didattica.</p> <p>Sono previste tre fasi:</p> <p>60% - Prima Fase: già avviata, si proseguirà l'analisi, la descrizione e il confronto del supporto amministrativo ai corsi di laurea e di laurea magistrale; saranno gradualmente coinvolti i diversi passaggi procedurali e procedimentali, relativi all'offerta formativa e alle procedure per l'accesso ai corsi e per la gestione amministrativa degli organi di coordinamento didattico dei corsi di studio (entro luglio 2017), per giungere alla rappresentazione dell'intero processo di supporto amministrativo ai corsi di studio entro il 2019.</p> <p>20% La seconda fase riguarderà l'analisi e la descrizione delle procedure e dei procedimenti che attengono all'internazionalizzazione, con particolare riferimento alla mobilità studentesca e agli accordi con le istituzioni internazionali. La scadenza è prevista entro la fine del 2017.</p> <p>20% Nella terza fase sarà avviata l'analisi del supporto amministrativo al dottorato, con l'intento di accompagnare i processi di quality assurance previsti anche dalle recenti normative.</p>	<p>certificazione di qualità.</p> <p>certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di</p>	<p>certificazione di qualità</p> <p>certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di</p>	<p>100% certificazione</p> <p>100% certificazione</p> <p>100% certificazione</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>

			La scadenza prevista è la fine del 2019	qualità	qualità		
	10%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
	10%	D.03 Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale
Obiettivi Trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche allegato n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	Rivisitazione del Regolamento di Ateneo in materia al fine di garantire omogeneità di disciplina con il Regolamento Didattico di Ateneo, con particolare attenzione alle norme relative alla composizione delle commissioni prevedendo la presenza di soggetti esterni, per quanto possibile, all'Ateneo e la rotazione dei commissari.	Regolamento Rivisitato	Adozione nuovo Regolamento	31.12.2017	Semestrale
			Aggiornamento del Regolamento in materia di assegnazione borse o altri vantaggi economici al fine di: - definire requisiti oggettivi per la presentazione delle domande di selezione; - stabilire criteri oggettivi per la designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione, al fine di garantire maggiormente l'imparzialità della procedura. - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Regolamento Rivisitato	Adozione nuovo Regolamento	31.12.2017	Semestrale

3. AREA DEL PERSONALE

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi specifici	25%	P01 - Procedure online	Estensione dell'applicativo UGOV implementandone ulteriori moduli a specifiche attività descritte di seguito: Azione 1: Implementazione dell'informatizzazione della procedura delle missioni dalla richiesta di autorizzazione alla liquidazione: adozione di WEB MISSIONI in ambiente di test Azione 2: Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'ateneo con il gestionale PICA, già avviata nel corso del 2016: conclusione entro il 2018.	Tempistica	realizzazione	31.12.2017	Semestrale
				Concorsi Informatizzati	N. procedure	50% 2017 100% 2018	Semestrale
	10%	D02. Revisione delle procedure di Formazione del personale	Definizione del Piano di formazione triennio 2018-2019. Le attività si articoleranno come di seguito: - analisi del fabbisogno formativo, - selezione dei formatori, - supporto all'erogazione, - valutazione della soddisfazione, - valutazione dell'impatto effettivo. E particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle capacità di coordinamento e valutazione del personale che occupa posizioni organizzative	Tempistica	Realizzazione	31.12.2018 31.12.2018 31.12.2019 31.12.2019	Annuale
	20%	D05. Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze nel corso del 2018. Le attività in cui si articola il progetto sono. -definizione dell'elenco delle attività, -distribuzione carichi di lavoro per attività, -analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse, -individuazione e descrizione dei processi, -analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto.	Aree e Processi	Aree mappate e Attività/processi	100% Aree 80% Attività/processi	Semestrale Semestrale
	20%	P02 - Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) alla luce della riorganizzazione della struttura organizzativa ed amministrativa, delle esigenze funzionali intervenute e dell'analisi delle attività e dei processi avviata in Ateneo.	Documento del SMVP	Stesura documento	Entro dicembre 2017	Semestrale

	25%	D03 - Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale con cui stabilire fasi, tempistiche, risorse di personale e strumentali necessarie); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	-Predisposizione di bandi di selezione, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti. - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Bandi redatti nel rispetto dei criteri indicati	%	100%	Semestrale
Obiettivi Trasversali		D04- Misure di Legalità e di Trasparenza. Anticorruzione 2017/2019 (Allegato n.1 PTPCT)	-Azioni in qualità di Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza come da PTPCT. Se ne riassumono alcune principali e prioritarie: a) predisporre il PTPCT entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 1 c. 8 L. 190/2012); b) definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, e la formazione per la prevenzione; d) verificare l'efficace attuazione del PTPCT e della sua idoneità; e) verificare, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione, ove possibile, degli incarichi negli Uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1 c. 10 lett. b) L. 190/2012); g) assicurare il rispetto delle disposizioni introdotte dal D.lgs.				

		39/2013 in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice; h) curare la diffusione “della cultura della prevenzione alla corruzione e della trasparenza” ed effettuare monitoraggi.				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi specifici	30%	W05 – Implementazione PAGO PA	<p>PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221.</p> <p>Nel corso del secondo semestre del 2016 è stata avviata, in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, una fase di sperimentazione e, in tal senso la stessa AgID ha autorizzato, con nota del 4 ottobre, l'Ateneo al pre-esercizio.</p> <p>Nel corso del 2017 le fasi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo. - Modifiche gestionale di contabilità - Attivazione del servizio nel corso del 2017 	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Semestrale
	10%	W01 – Recupero crediti CIDIS	<p>Su proposta dell'ex CIDiS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso.</p> <p>L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> <p>La liquidazione del cidis è stata posticipata al 31.giugno 2018 l'obiettivo di recupero crediti potrà seguire la liquidazione nel 2018.</p>	Definizione accordo con UniMI e UniInsubria	Accordo	Stesura accordo dicembre 2018	Semestrale
	30%	W03 – Software gestione magazzino beni di rapido consumo	<p>Individuazione SW per la gestione e modalità operative del magazzino.</p> <p>Attualmente la gestione dei magazzini di beni di rapido consumo è lasciata alle singole strutture e non esiste un sw unico. Il più grande magazzino di beni di rapido consumo è attualmente gestito</p>				

		<p>dall'Ufficio Economato con un sw molto semplice e non integrato con il sistema di contabilità.</p> <p>Azioni che verranno intraprese:</p> <p>- 2017: analisi e studio di fattibilità del funzionamento di alcuni sw di gestione magazzino già utilizzati da altri Atenei e integrabili con il sistema di contabilità U-Gov e valutazione compatibilità del programma alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo.</p> <p>- 2018: sviluppo e sperimentazione del gestionale scelto per la gestione del magazzino di beni di rapido consumo in alcune strutture d'Ateneo scelte per la sperimentazione;</p> <p>- 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo che sia collegato direttamente con il gestionale di contabilità UGov.</p>	<p>Analisi dei fabbisogni</p> <p>Funzionalità del Nuovo gestionale</p> <p>Utilizzo del gestionale</p>	<p>Strutture coinvolte e tipologie di beni considerati</p> <p>% dei Beni di rapido consumo registrati n. strutture in sperimentazione del sw</p> <p>Verifiche e controlli presso strutture</p>	<p>100% beni di rapido consumo</p> <p>100%</p> <p>almeno 3 strutture</p> <p>Trimestrali e 100% strutture</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>
20%	W04 – Sviluppo UGov Contabilità	<p>Proseguendo nella fase di personalizzazione del sw di contabilità U-Gov e sulla strada di avere della procedura accessibili on line sarà avviata nel 2017 la valutazione di nuovi moduli da connettere a U-Gov e riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> la registrazione degli ordini ai fornitori la gestione di report e statistiche. Introduzione Udgnet 	<p>Ordini on line</p> <p>Report realizzati analitici e sintetici</p> <p>Report di Budget informatizzati</p>	<p>N. ordini on line</p> <p>N. Report analitici e sintetici</p> <p>n. report di budget</p>	<p>50% 2017 100% 2018</p> <p>50% 2017 100% 2018 delle spese dei progetti su Ugov</p> <p>100% report di budget</p>	Semestrale
10%	D05 – Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
10%	D03 – Revisione processo di valutazione della Performance	<p>Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni</p> <p>40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);</p>	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale

			40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;				
Obiettivi trasversali	D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	Monitoraggio, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema integrato di contabilità, dei beni che risultano in uso fuori dalle strutture universitarie.	Descrizione dello status quo	Verbale	100% attrezzature	Semestrale	
		Ricognizione patrimoniale entro il 2018	Ricognizione patrimonio	% beni censiti	almeno 40% nel 2017		
		Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT			100% nel 2018		

5. AREA SISTEMI INFORMATIVI

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi specifici	30%	S01 - Implementazione servizi online	<p>Estensione del sistema di Ticketing di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi processi di Ateneo per ampliamento infrastruttura e implementazione servizi delle altre Aree - Integrazione delle procedure di Ateneo con piattaforma PagoPA - Servizio di ricerca testuale per il sistema di Protocollo Informatico - Servizio per la compilazione delle missioni - Portale web di Ateneo: Realizzazione portale e messa in produzione. Realizzazione portale intranet e dei servizi integrati - Estensione delle piattaforme per la conservazione digitale: Analisi dei servizi offerti in accordo quadro Consip. Migrazione alla nuova piattaforma ed estensione del servizio a tutte le tipologie documentali soggette a normativa e a quelle considerate strategiche per l'Ateneo 	<p>Procedura on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Portale d'Ateneo Portale intranet</p> <p>Tipologie documentali di interesse</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione Realizzazione</p> <p>Invio in conservazione</p>	<p>31.12.2018</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017 31.12.2018</p> <p>31.12.2017</p>	Semestrale su tutte le attività
	20%	S02 - Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione e sviluppo dei meccanismi di automazione per la gestione della continuità operativa delle macchine virtuali - Adeguamento infrastrutture ICT sottiacenti. Realizzazione infrastruttura test e ambiente di pre-produzione e Messa in produzione infrastruttura per i servizi di Ateneo e Configurazione in modalità di continuità operativa e messa in produzione infrastruttura per i servizi dipartimentali - Estensione tecnologia di rete Unimib-10G al Campus di Monza e omogeneizzazione prestazioni e servizi di rete con il Campus di Milano-Bicocca: Realizzazione collegamenti, aggiornamento tecnologico degli apparati di rete e del data center. Adeguamento servizi per edifici del Campus 	<p>Sistema di migrazione macchine virtuali</p> <p>Configurazione servizi per i dipartimenti</p> <p>Infrastruttura per l'erogazione e l'accesso ai servizi</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p>	<p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p>	Semestrale su tutte le attività
	30%	S03 - Servizi per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema di teledidattica per l'erogazione su 4 sedi remote del Corso di Laurea in Infermieristica: Analisi nuove tecnologie di contesto e realizzazione bando di gara. Pubblicazione gara di 	<p>Sistema funzionante</p>	<p>Realizzazione sistema</p>	<p>31.12.2017</p>	

			<p>appalto; affidamento appalto e messa in produzione del sistema di teledidattica: 2017</p> <p>- Realizzazione sistemi informativi d’aula: Installazione sistemi informatici d’aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell’Area RIS):2017-2018</p> <p>- Implementazione dei servizi Google Apps for Education: Migrazione/sincronizzazione del sistema mail server di Ateneo e Realizzazione dei sistemi di Single Sign On tra le diverse piattaforme coinvolte: 2017-2018</p> <p>Analisi dei processi e implementazione nuovi servizi di collaboration per l’Ateneo e Analisi dei processi e implementazione dei servizi web based della piattaforma</p>	Sistemi d’aula	N. aule informatizzate	15% 2017 30% 2018 80% 2019	Semestrale per tutte le attività
				Servizio	Attivazione	31.12.2017	
				Servizi	Attivazione	31.12.2018	
	10%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l’analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
	10%	D03 - Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l’individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l’efficienza, la soddisfazione, l’impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l’adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale
Obiettivo trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	<p>Prevenire con verifiche sistematiche e a campione eventuali abusi nella concessione a soggetti non legittimati di credenziali di accesso ai sistemi o alla rete internet di Ateneo o ai siti internet di Ateneo Ed accesso alla rete da parte di soggetti esterni (pirati informatici).</p> <p>- Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT</p>	Relazione su esiti delle attività di analisi	% copertura	100%	Semestrale

6. AREA DELLA COMUNICAZIONE

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi Specifici	60%	C01 - Riesame e sviluppo comunicazione UniMib	Piano della Comunicazione biennio 2017-2018 - Redazione prima bozza piano - Condivisione bozza con i vertici dell'Ateneo - Redazione testo finale - Istruttoria per organi collegiali - Pubblicazione piano su portale	Piano della Comunicazione 2017-2019	Approvazione del Piano	31.12.2017	Trimestrale
			Valorizzazione dell'immagine di Ateneo sui media L'obiettivo è finalizzato ad analizzare l'andamento della presenza dell'Ateneo sui diversi media. In particolare si osserverà il verso dello stesso rispetto all'anno precedente	Presenza sui media	Presenza sui media 2017 / presenza media 2016	≥1	Semestrale
	40%	C02 - Riesame organizzazione eventi	Miglioramento e proceduralizzazione organizzazione eventi. Verranno proposte e condivise con i vertici dell'Ateneo indicazioni in merito alla grafica e alla comunicazione	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Semestrale
			Relativamente ai progetti IBicocca e Bbetween l'obiettivo coincide con quanto definito nella Programmazione di Ateneo all'Obiettivo 2.2 Pensiero e società, ovvero potenziamento delle attività ai fini dell'incremento del numero di open badge rilasciabili. Mentre per quanto attiene tutti i progetti l'obiettivo è favorire il miglioramento gestionale delle attività con la proceduralizzazione e schematizzazione delle stesse, ai fini anche della loro rappresentazione e comunicazione nel rispetto degli obblighi di legge sull'anticorruzione e sulla trasparenza.	Report analitici-descriptivi dei progetti	Realizzato/non realizzato Open badge IBicocca e Bbetween raggiungimento valore indicato in programmazione per l'anno	Rapporto 30 giugno Aggiornamento 31 dicembre n. complessivo di open badge erogabili sui progetti IBicocca e Bbetween 400	
			Miglioramento attività front office e call center L'obiettivo è finalizzato alla redazione di un progetto di miglioramento delle attività di front office e di call center in capo all'Area Comunicazione. Le fasi del progetto nel 2017: Analisi delle attività Ideazione e redazione del progetto di riorganizzazione Verifica della fattibilità e sostenibilità dello stesso con gli operatori coinvolti Presentazione progetto alla Direzione Generale	Presentazione progetto	Realizzato/non realizzato	30 aprile 31 luglio 30 novembre 31 dicembre	Semestrale
		D05 - Mappatura dei processi e analisi dei	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale

		carichi di lavoro	di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze				
		D03– Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT			31.12.2017	Semestrale

7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	60%	B01 - Sviluppo accessibilità ai servizi	Integrazione 2017-2019 con comunicazione				Semestrale per tutte le attività
			Azione 1: Condivisione della programmazione 2017 di Villa di Breme Forno	Bozza calendario eventi	Predisposizione	Gennaio 2017	
			Azione 2: Collaborazione con nuovi partner Distretto Bicocca in Collaborazione con l'Area della Comunicazione	Organizzazione eventi	Eventi	n. 1 evento 2017	
			Azione 3: Programmazione attività musicali presso Villa Forno: calendario eventi musicali e budget	Calendario	Predisposizione	Gennaio 2017	
			Azione 4: Realizzazione di Percorsi Bbetween in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, che prevedano una parziale o totale erogazione presso Villa Forno	Percorso Bbetween	Predisposizione	Dicembre 2017	
			Azione 5: Salone del libro 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	Maggio 2017	
			Azione 6: Bookcity 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	Novembre 2017	
			Azione 7: Integrazione delle attività legate al progetto LOL e al progetto Coworking a Villa Forno, in collaborazione con gli altri soggetti del territorio, all'interno della cornice di Distretto Bicocca	Incontro con i partner	Incontro	Giugno 2017	
			Sito web A seguito della progettazione del nuovo sito web di Ateneo, la cui messa online è prevista per il 2017, anche la biblioteca si doterà proprie pagine sul portale di Ateneo, completamente rinnovate nell'aspetto grafico, nei contenuti e nelle sue potenzialità informative e tecniche				
			Azione 1 Presentazione proposta sito web ad apposita commissione di Ateneo (coordinata da prof.ssa Pasi) secondo le specifiche fornite dalla Commissione	Progetto di homepage e albertura del sito	Realizzazione	Gennaio 2017	

Azione 2 Elaborazione contenuti	Produzione nuove pagine web	Realizzazione	Marzo 2017
Azione 3 Predisposizione di una versione beta che sarà pubblicata secondo la tempistica del progetto di Ateneo	Realizzazione versione beta	Realizzazione	Dicembre 2017
Aperture nuovi spazi e nuovi orari			
Azione 1: Estensione dell’orario di accessibilità alla Sede Centrale con presidio di personale di guardiana secondo gli orari previsti dalla procedura di affidamento del servizio curata dal l’Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.	Accessibilità alla Biblioteca	Orario	Estensione orario 9.00-22.00 entro il 31.10.17
Azione 2: Installazione di postazioni per l’autoprestito e la restituzione dei volumi fuori orario	Accessibilità ai servizi della Biblioteca	Servizi	Erogazione del servizio di prestito libri e restituzione sino alle 22:00 entro 31.10.17
Discovery tool: strumento che permette di ricercare contemporaneamente nel catalogo dei documenti cartacei e in un knowledge base che comprende la maggior parte delle risorse elettroniche.			
Azione 1: Completamento del test del Discovery Tool Ebsco discovery service. Realizzazione di un focus group con studenti e docenti per decidere quali siano le migliori configurazioni tra le opzioni disponibili.	Scelta configurazioni	Focus group	Entro il 30 aprile 2017
Azione 2: Completamento dell’acquisto. Stipula del contratto.	Contratto	Stipula	Entro il 30 giugno 2017
Azione 3: Completamento delle configurazioni secondo le indicazioni del focus group. Messa a disposizione dell’utenza dello strumento in versione beta, affiancato agli strumenti di ricerca tradizionali	Completamento configurazioni	Focus group	Entro il 31 luglio 2017
Azione 4: Entrata in produzione dello strumento. Messa a disposizione dell’utenza dello strumento in versione definitiva, mettendo in secondo piano gli strumenti di ricerca tradizionali.	Entrata in produzione del nuovo	Uso del catalogo da parte degli utenti	Entro il 30 settembre 2017

		Azione 5: Adeguamento degli strumenti per l'orientamento dell'utenza all'uso del nuovo strumento e inizio della formazione. Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento.	Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento	1 incontro di presentazione	Entro il 31 dicembre 2017	
40%	B02 - Sviluppo del Patrimonio Bibliotecario	Archivio storico, polo biblioteche musei				
		Azione 1: Promozione e valorizzazione della varietà disciplinare del patrimonio archivistico di Ateneo	Accesso unificato alle diverse collezioni tematiche di archivi del PAST	Portale web	Entro il 30 aprile 2017	Trimestrale
		Azione 2: Insediamento del PAST nella Torre Sarca (in collaborazione con area I&A nell'ambito del progetto Distretto Bicocca): allestimento di spazi e servizi per operatori del PAST e utenti	Studio di Fattibilità	Predisposizione	Entro il 31 dicembre 2017	Semestrale
		Azione 3: Incremento del patrimonio archivistico e librario: Acquisizione di nuovi archivi ed eventuali fondi librari storici annessi. Prosecuzione del partenariato con ASPI per il censimento nazionale degli archivi di scienziati della mente. Individuazione di nuovi archivi di scienziati della mente sul territorio nazionale.	Nuovi Archivi	Almeno 1	Entro il 31 dicembre 2017	Semestrale
		Azione 4: Trattamento e accessibilità degli archivi e dei fondi librari. Riordino, inventariazione e pubblicazione online di nuovi archivi; catalogazione di fondi librari storici.	Accessibilità archivi	Inventariazione e pubblicazione online	Entro il 31 dicembre 2017	Semestrale
		Azione 5: Fundraising e partecipazione a progetti di valorizzazione di BBCC. Ottenimento di almeno un finanziamento esterno e/o partecipazione ad almeno un progetto.	Nuove risorse	Finanziamenti	Almeno n.1 entro il 31 dicembre 2017	Semestrale
	D03 – Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni.	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente	Annuale
		25% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);				

			25%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);				
			25%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;				
			25% - la formazione (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.	70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Presenza al corso Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Almeno 80% delle ore previste Valutazione almeno 80/100	
		D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze.	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
Obiettivi Trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")	Prevenzione di azioni di sottrazione o danneggiamento del materiale librario o documentale e di mancato o tardivo aggiornamento degli inventari e della ricognizione periodica e azioni di ritardata o mancata restituzione dei prestiti.	Rotazione del Personale	% d personale che ha ruotato	>50%	Semestrale
			Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT				

8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

SI RIMANDA ALLA SCHEDA LAVORI 2017-2019 [HTTP://WWW.UNIMIB.IT/UPLOAD/PAG/464296836/AD/ADOZIONEPROGRAMMAZIONETRIENNALELAVORI20172019.PDF](http://www.unimib.it/upload/pag/464296836/AD/ADOZIONEPROGRAMMAZIONETRIENNALELAVORI20172019.PDF)

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi specifici	30%	A01 – Potenziamento infrastrutture per la Didattica	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed.U16: - Progettazione - Esecuzione lavori Piattaforma LABDID – Edificio U9 – Realizzazione di laboratori didattici – Lotto funzionale laboratori di fisica	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	luglio 2017 luglio 2018	Semestrale su tutte le attività
				Interventi	Realizzazione	31.12.2017	
	20%	A02 – Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19: -Progettazione - Realizzazione lavori Laboratori piano interrato U8 Centro documentale U26 -Torre Piezometrica - Progettazione Esecuzione lavori Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1 Progettazione Esecuzione Lavori	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Semestrale su tutte le attività
				Interventi	Realizzazione	31.12.2017	
	20%	A03 - Infrastrutture per i servizi agli studenti (Nuova costruzione)	Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium” Progettazione Esecuzione Lavori Realizzazione residenza universitaria U82 – Polo Monza - II lotto – edificio - Progettazione Adeguamento normativo e funzionale residenza universitaria U92	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Semestrale su tutte le attività
				Progetto	Relazione	31.12.2017	

			Via Modena – Milano - Progettazione - Esecuzione lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2018	
	15%	D03 – Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale
	15%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)	- Pubblicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.	Pubblicazione del report annuale dei contratti	% Report	0%-30%: obiettivo non raggiunto 31% - 80%: obiettivo parzialmente raggiunto 81% - 100%: obiettivo raggiunto	Semestrale
			- Misure di regolamentazione in materia di scelta dello strumento /selezione del contraente /assegnazione gara / - Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Linee guida	Stesura linee guida	31.12.2017	Semestrale

9. AREA DELLA RICERCA

Criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monito raggio
Obiettivi Specifici	40%	R01 – Miglioramento capacità raccolta finanziamenti	Supporto a progetti valutati positivamente, ma non finanziati, finalizzato alla ripresentazione del progetto Azioni: -monitoraggio dei contributi FAQC,	Report monitoraggio FAQC assegnati	% progetti monitorati rispetto ai contributi assegnati	100% (2017)	Semestrale
			-segnalazione di call specifiche per i progetti finanziati da FAQC.	Segnalazione nuovi bandi	% di segnalazioni rispetto a tot. FAQC finanziati >50%	100% (2017)	Semestrale
			Migliorare l'informazione sui grant a docenti e ricercatori Azioni: -analisi,	Report	% di realizzazione	50% (2017), 50% (2018)	Annuale
			-guida operativa,	Redazione guida	% di realizzazione	100% (2017)	Annuale
			-implementazione Bacheca Bandi.	Pubblicazione bacheca bandi	% di realizzazione	50% (2017), 30% (2018), 20% (2019)	Annuale
			Miglioramento della performance in H2020 con particolare riferimento a MSCA e ERC e supporto ai Giovani Ricercatori Azioni: -supporto a grant writing,	Progetti presi in carico	Numero progetti	10 per anno	Semestrale
			-seminari informativi,	Seminari H2020	Numero seminari	2 per anno	Annuale
			-mappatura/analisi evaluation report.	Evaluation report esaminati e commentati (ERC, MSCA)	% report esaminati	30% del totale (2017), 35% del totale (2018), 40% del totale (2019)	Annuale
			Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni Azioni:	Realizzazione azione Progetti 'Crowd' attivati	% di realizzazione n.progetti	50% (2017), 50% (2018).	Annuale
			-predisposizione di un workflow interno, -sperimentazione crowdfunding (attiv. 2 progetti), -‘restituzione’ del valore al donatore (modello).	Report	% di realizzazione	2 per anno 100% (2017)	Annuale

	20%	R02 – Sviluppo ricadute della ricerca	Piano di agevolazioni spin-off Azioni: -piano di comunicazione spin-off, -informativa/formazione sicurezza prevenzione. Progetto UTT Upgrade the Transfer (brevetti) Azioni: -selezione/focalizzazione delle attività di TT, -divulgazione/networking, -assessment.	Realizzazione azioni -numero di contratti/opzioni/ licensing/cessioni effettivamente stipulati -numero di schede divulgative business oriented per brevetti.	% di realizzazione n. contratti n. schede	50% (2017) 25% (2018) 25% (2019) 5 per anno 10 (2017)	Semestrale Annuale Annuale
	20%	R03 – Sviluppo rapporti con il territorio	Rafforzamento strumenti di collaborazione università-imprese (cluster/progetti/tender) Azioni: -analisi per mappatura delle attività di ricerca dell'Ateneo e aziende partner -potenziamento partecipazione a tender -disseminazione attività svolte dai cluster -sostegno alle piattaforme progettuali interdipartimentali e interdisciplinari di Ateneo Eventi di divulgazione della ricerca Azioni: -partecipazione a MeetMe Tonight 2017, -rinnovamento Innovation Pub	Realizzazione azioni Progetti/contratti interdipartimentali presentati Realizzazione azioni	% di realizzazione n.progetti % di realizzazione	50% (2017) 25% (2018) 25% (2019) 5 per anno 100% (2017)	Semestrale Annuale Semestrale
	10%	D03 – Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli obiettivi (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di indicatori di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di monitoraggio finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Annuale

	10%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
Obiettivi Trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")	- Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT			31.12.2017	Semestrale