

UOR Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

### **LA RETTRICE**

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 e in particolare l'art. 6;
- VISTA la legge 2 dicembre 1991, n. 390 concernente il diritto agli studi Universitari, in particolare l'art. 12, comma 1, lettera d);
- VISTO l'art. 2, comma 2 del D.M. 25 marzo 2002;
- VISTO l'art. 2, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D. R. n. 0010332/2015 e s.m.i;
- VISTO il Regolamento dell'Albo delle associazioni studentesche emanato con D.R. n. 0002430/2017
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo
- CONSIDERATO inoltre che nell'a.a. 2020-2021 il bando non è stato pubblicato, in via cautelativa, per limitare le attività che non garantivano lo svolgimento con i requisiti di sicurezza necessari a causa della situazione pandemica in atto.
- CONSIDERATO altresì che alcune associazioni hanno manifestato la difficoltà di ottenimento del codice fiscale, o del completamento delle richieste di finanziamento per due bandi contemporaneamente.
- PRESO ATTO che il dirigente responsabile, dott. E. La Torre, attesta la legittimità del procedimento.

### **DECRETA**

#### **ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente decreto.

**ART.2**

I bandi emanati il 24.3.2022 per l'attribuzione ad associazioni e/o cooperative studentesche e gruppi, di contributi per la realizzazione di iniziative di supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo per l'a.a. 2020-2021 e 2021-2022, sono modificati come segue:

la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata al 16 maggio 2022.

La pubblicazione all'albo è prorogata al 30 maggio 2022.

Il termine di valutazione ed assegnazione dei finanziamenti è prorogato al 30 maggio 2022.

Il termine di completamento delle attività autorizzate rimane invariato al 28.02.2023.

I bandi recanti i nuovi termini vengono allegati al presente decreto.

Milano 8.4.2022

LA RETTRICE  
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. Del 7.3.82 e s.m.i.

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ATENEO –PER L'A.A.2021-2022.**

**ART. 1. FINALITA'**

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno o più dei seguenti ambiti, secondo quanto specificato all'art. 5 del presente bando:

- a) attività di accoglienza in ingresso e di supporto all'orientamento in itinere e in uscita;
- b) attività di supporto alla didattica;
- c) attività di supporto al tutorato;
- d) altre attività di servizio, anche culturali, sportive e/o ricreative a favore degli studenti.

**ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare al bando le Associazioni/Cooperative ed i gruppi studenteschi accreditati ed iscritte all'albo associazioni alla data di pubblicazione del Bando stesso.

Le associazioni/cooperative non partitiche e senza scopo di lucro si considerano validamente costituite, se costituite con atto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata, nel rispetto della normativa in materia. I gruppi di studenti si considerano validamente costituiti in presenza di atto costitutivo con le firme autenticate anche ai sensi della l. 445/2000.

Le attività per le quali si richiede un finanziamento dovranno prevedere il coinvolgimento effettivo e prevalente - ma non esclusivo - dei soci; dovranno inoltre prevedere la partecipazione di un congruo numero di studenti dell'Università di Milano Bicocca e/o la rotazione dei partecipanti stessi.

Non saranno finanziate iniziative aventi finalità di lucro, né iniziative di raccolta fondi.

**ART. 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di finanziamento andranno redatte sull'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2021/2022 Scheda per il finanziamento**); dovranno essere sottoscritte dal Presidente dell'Associazione proponente, ed indirizzate alla Rettrice dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, all'Area della Formazione e Servizi agli Studenti - Associazioni Studentesche, mediante una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043c;
- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it);
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [associazioni.studenti@unimib.it](mailto:associazioni.studenti@unimib.it);

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Le domande dovranno pervenire entro il 16 maggio 2022.**

#### **ART. 4. CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Le associazioni/gruppi accreditati, per ogni progetto predispongono apposito modulo di cui al precedente art. 3 ed un piano finanziario, allegando i preventivi di spesa. Sarà facoltà dell'Amministrazione, per i progetti approvati, individuare eventuali fornitori alternativi.

Per lo scorcio temporale oggetto del presente bando, le iniziative proposte potranno proporre richieste di finanziamento massimo pari a € 5.000,00; in via eccezionale potranno essere finanziate anche attività parzialmente o totalmente svolte nell'a.a. 2020/2021.

#### **ART. 5. ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

I contributi verranno assegnati, in via prioritaria, ai progetti che siano presentati da più Associazioni Studentesche in collaborazione.

Si esclude fin d'ora il finanziamento:

- a) per le iniziative le cui caratteristiche non rientrino negli obiettivi propri dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- b) per iniziative di orientamento informativo in ingresso, in itinere e in uscita non opportunamente coordinate con l'Ufficio Orientamento e con l'Ufficio Job Placement;
- c) per i progetti non adeguatamente supportati da indicatori oggettivi idonei alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi. A tal proposito, ed a titolo di esempio, si suggeriscono come indicatori per la valutazione dei progetti: il numero degli accessi ai siti web; il numero ed i nominativi dei partecipanti ad incontri, seminari, mostre, stage; il numero e nominativi degli studenti che hanno effettivamente trovato casa grazie al servizio proposto; nel caso di progetti coordinati con Uffici e Strutture dell'Ateneo, la valutazione delle attività da parte dei responsabili degli stessi Uffici e Strutture, ovvero dati che permettano un esame obiettivo dei risultati raggiunti e della relativa efficacia.

I contributi verranno assegnati dalla Commissione alle Associazioni Studentesche richiedenti, con espresso divieto di estensione ad Associazioni o Enti diversi o ad esse collegati.

Si chiede inoltre, nell'ottica della maggiore digitalizzazione possibile, di limitare l'uso del supporto cartaceo sia per le attività di pubblicizzazione che di realizzazione degli eventi.

Inoltre, data l'estrema variabilità degli importi richiesti, viene stabilito un limite di spesa di € 50,00 per ogni singola sponsorizzazione tramite i social networks.

Le determinazioni della Commissione in ordine alle richieste presentate verranno comunicate per iscritto al responsabile del progetto.

#### **ART. 6. ACCETTAZIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI**

I responsabili delle iniziative proposte, ricevuta comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione degli stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2020-2021/ Modulo accettazione finanziamento**) sottoscritto dal Presidente dell'Associazione e consegnarla o inviarla all' Area della Formazione - Associazioni studentesche entro 15 giorni dalla data di comunicazione (farà fede la data di Protocollo).

Entro 15 giorni dall'avvio di ciascuna iniziativa, le Associazioni si impegnano a trasmettere all'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti - associazioni studentesche l'elenco degli associati direttamente coinvolti nelle attività.

#### **ART. 7. ESPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE**

Tutte le iniziative finanziate dovranno essere espletate e dovranno concludersi entro il **28.02.2023** Entro la medesima data dovrà pervenire all'Area della Formazione – Associazioni Studentesche una relazione conclusiva di tutte le attività svolte.

L'Associazione si impegna a presentare entro 7 giorni dalla conclusione di ciascuna iniziativa:

- 1) una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;
- 2) la documentazione relativa alle attività svolte dai singoli membri delle Associazioni.

#### **ART. 8. RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI E GRUPPI**

Le Associazioni Studentesche, i loro rappresentanti, delegati e supplenti sono responsabili, nei confronti dell'Università e di terzi, della corretta realizzazione delle iniziative finanziate dalla Commissione, in base a quanto stabilito dal presente bando e dalle normative vigenti.

In capo alle Associazioni in particolare permane l'onere dell'organizzazione delle singole attività nel rispetto delle prescrizioni adottate per il contenimento di diffusioni virali.

Le Associazioni sono responsabili del mancato o parziale adempimento e/o di eventuali ritardi con cui le prestazioni, oggetto delle iniziative approvate, sono svolte dai singoli associati.

Nei casi suddetti l'Università si riserva, in contraddittorio con l'Associazione coinvolta, di liquidare parzialmente il corrispettivo previsto.

Le Associazioni sono altresì responsabili degli eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo gli eventuali maggiori danni da risarcire.

#### **ART. 9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI**

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata dall'Università entro i limiti del finanziamento concesso, previa presentazione della completa documentazione relativa all'iniziativa, con particolare riguardo alle relazioni conclusive di ciascuna attività di cui all'art.7 entro i termini sopra indicati. In particolare:

1. le attività svolte dagli studenti iscritti alle Associazioni o dagli studenti coinvolti nell'ambito della realizzazione delle iniziative saranno retribuite al costo orario di Euro 9,00 (nove/00) dietro attestazione dell'identità dello studente e delle ore svolte firmata dallo stesso e dal responsabile del progetto;
2. le attività svolte da terzi fornitori saranno pagate solo a seguito della ricezione della relativa fattura elettronica;
3. altre spese, direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, ma non indicate in precedenza, saranno valutate dalla commissione, in misura della coerenza con la realizzazione del progetto.

#### **ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

### **Bando 1000Lire 2021/2022**

La Legge 3.8.1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle Università e degli Istituti Superiori per attività assistenziali e sportive delle organizzazioni rappresentative studentesche, prevede che una quota pari al 50% di tali contributi sia destinata alle iniziative e alle attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali di cui al presente bando può essere presentata da:

- a. associazioni studentesche che abbiano rappresentanze negli Organi Collegiali
- b. altre associazioni studentesche universitarie accreditate che abbiano almeno cinquanta associati tra studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Le domande di finanziamento, redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Vivere il Campus: servizi e sicurezza/Bando 1000€) e sottoscritte dal Presidente dell'Associazione/Gruppo proponente, devono essere indirizzate alla Rettrice dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, Associazioni Studentesche, presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043c, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento, o via posta certificata all'indirizzo : [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **16 maggio 2022**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata o inviate via posta certificata, entro il termine suindicato.

Le domande di finanziamento devono contenere, a pena di inammissibilità:

- a. l'indicazione esatta e dettagliata, in ordine di priorità, delle iniziative per cui si chiede il contributo, delle relative spese, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a favorire la partecipazione degli studenti;
- b. l'importo di spesa massimo previsto per ciascuna voce del Piano Finanziario e il dettaglio esatto di ciascuna tipologia di fornitura. I fornitori saranno successivamente individuati dall'Ufficio Economato mediante il Mercato Elettronico (MEPA)
- c. la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione e attuazione delle iniziative; nessuno può fungere da delegato/supplente per più di un'associazione o gruppo.

Saranno ammesse le domande presentate dalle associazioni o gruppi accreditati - eccezionalmente - alla data di scadenza del bando; ai fini della validità della

partecipazione, ogni studente può aderire ad un solo gruppo o associazione, diversamente il nominativo sarà espunto da tutti gli elenchi.

Qualora fossero coinvolte imprese esterne, alle richieste di finanziamento devono essere allegati i preventivi di spesa delle imprese candidate per la realizzazione delle iniziative.

La richiesta di finanziamento per le associazioni o gruppi studenteschi non può superare il limite di € 6.000,00.

Entro il **30 aprile 2022** la Commissione competente delibererà sulle richieste presentate, tenuto conto dei seguenti criteri:

1. verranno favorite le iniziative che interessino il maggior numero di studenti e/o che siano presentate unitariamente da più associazioni o gruppi studenteschi, nonché quelle che intendano realizzare progetti innovativi che favoriscano la socializzazione e l'apprendimento;
2. le risorse verranno ripartite tra i partecipanti al bando, in modo da permettere la più ampia partecipazione possibile;
3. le attività sociali dovranno essere svolte nell'ambito universitario; qualora queste vengano attuate in ambito non universitario saranno oggetto di valutazione a parte;
4. i responsabili delle iniziative proposte, ricevuta la comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione dei contributi stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Bandi e Concorsi/ Bandi di interesse per gli studenti/Bando 1000€) a firma del Presidente dell'Associazione; le dichiarazioni devono essere fatte pervenute all'Area Formazione- Associazioni studentesche anche via mail all'indirizzo: [associazioni.studentinimib.it](mailto:associazioni.studentinimib.it) tassativamente entro 15 giorni dalla data di comunicazione. (farà fede la data di protocollo);

Tutte le iniziative e le attività finanziate dovranno concludersi entro il **28 febbraio 2023**. L'Associazione/Gruppo Studentesco che ha ottenuto il finanziamento dovrà presentare, presso l'Area del Personale - Gestione Associazioni Studentesche entro il 28 febbraio 2023, una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;

Entro 2 settimane dalla conclusione di ciascuna iniziativa, dovrà essere fornita tutta la documentazione relativa alle spese sostenute, se non trasmessa già all'Ateneo dal fornitore. Le ditte fornitrici dovranno fatturare direttamente all'Università degli Studi di Milano - Bicocca specificando l'oggetto e il nome dell'Associazione che ha richiesto il servizio;

**Tutta la documentazione dovrà pervenire tassativamente entro il 28 febbraio 2023.**

Il finanziamento assegnato sarà revocato per le iniziative non espletate.



I finanziamenti saranno autorizzati per tipologie di spesa e importi precisi, che non potranno essere in alcun modo derogati.

Nel caso della presenza di relatori esterni, nell'eventualità di conferenze e/o giurie di Concorsi, al fine di redigere regolare incarico ogni singola persona dovrà contattare, con anticipo di 15 gg prima dell'evento, l'Area della Formazione - gestione associazioni studentesche- via mail all'indirizzo [associazioni.studenti@unimib.it](mailto:associazioni.studenti@unimib.it) per ricevere le informazioni necessarie alla stipula dell'incarico.

L'Ufficio preposto, avendo già predisposto il budget di progetto, potrà provvedere ad emettere incarico e provvederà a farlo firmare al collaboratore prima dell'avvio dell'attività.

Si informa che il corrispettivo per la collaborazione prestata è da intendersi come costo lordo aziendale, pertanto comprensivo degli oneri a carico dell'Ente (quote INPS, ove del caso, e IRAP, ove previsti).

In caso di persona con Partiva IVA il corrispettivo è da intendersi IVA inclusa.

Gli incarichi tipo "relatore a conferenza" o "componente di giuria di Concorso" avranno un compenso variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 (costo lordo aziendale).

L'importo dell'incarico sarà stabilito dalla Commissione al momento della valutazione dei progetti sulla base del Curriculum Vitae del relatore (e/o, in alternativa, della valutata opportunità di corrispondere spese di trasferta).

In assenza del Curriculum Vitae, sarà assegnato l'importo minimo.