



MC/eb

## IL RETTORE

- Vista** la Convenzione sottoscritta in data 13 giugno 2016 con Regione Lombardia con la quale si affidava per il periodo 1.7.2016 – 30.6.2018 all'Università degli Studi di Milano Bicocca la gestione diretta delle politiche in materia di sostegno la diritto allo studio universitario nei riguardi degli studenti iscritti all'Ateneo;
- dato atto** che a seguito della sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente comma l'Università degli Studi di Milano Bicocca veniva così anche ad assumere la gestione dei servizi di mensa a favore degli studenti beneficiari di provvidenze economiche secondo quanto previsto, nelle more di attuazione del D.Lgs. 68/2012, dalle disposizioni fissate dalla legge Regione Lombardia 33/2004, s.m.i., dal DPCM 9 aprile 2001, s.m.i., attuativo dell'articolo 4 della L. 390/91, s.m.i.;
- atteso** che la gestione dei servizi di cui sopra si affiancava all'ordinaria gestione dei servizi di mensa rivolta alla generalità degli studenti e del personale docente e non docente dell'Ateneo e che la totalità di tali servizi di mensa è a far tempo dal 1 gennaio 2017 affidata ad unico operatore economico, giusto espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica;
- vista** la deliberazione numero 330 del Consiglio di Amministrazione del giorno 20 giugno 2017 con cui si approvava la costituzione della Commissione servizi di ristorazione d'Ateneo ed il relativo Regolamento di funzionamento e richiamate le considerazioni a base del provvedimento;
- visto** la Statuto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca emanato con decreto rettorale 10332/15 del 3.3.2015

## DECRETA

di emanare il seguente Regolamento di funzionamento della Commissione servizi di ristorazione:

U/B

#### **Articolo 1 - Finalità e Compiti della Commissione**

La Commissione Servizi di Ristorazione, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione dell'Ateneo per mezzo del Responsabile Unico del Procedimento incaricato (RUP) e del Funzionario incaricato della Direzione e controllo Tecnico-Contabile dell'esecuzione del contratto(DS), esercita:

- ✓ un ruolo di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione, con il compito di riportare e valutare le istanze, le aspettative e i suggerimenti dei fruitori;
- ✓ un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto anche attraverso sistemi e metodi di valutazione concordati con l'Amministrazione nell'ambito delle rispettive funzioni;
- ✓ un ruolo consultivo sulle variazioni delle prestazioni dei servizi di ristorazione.

#### **Articolo 2 - Composizione**

La Commissione è composta da:

- due rappresentanti del corpo docente nominato dal Rettore. Il Docente con maggiore anzianità nel ruolo riveste altresì la carica di Presidente e ne coordina le attività;
- due rappresentanti degli studenti indicato dal Consiglio degli Studenti;
- due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo nominato dal Direttore Generale;
- due tecnici esperti della materia entrambi nominati dal Rettore;
- il RUP;
- il Funzionario incaricato della Direzione e controllo Tecnico-Contabile dell'esecuzione del contratto (DS).

#### **Articolo 3 - Convocazione**

La convocazione della Commissione viene effettuata dal Presidente, su propria iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno.

La Commissione si riunisce ordinariamente una volta a trimestre.

#### **Articolo 4 - Durata in carica dei membri della Commissione**

Ciascun membro della Commissione, ad eccezione del RUP e del DS, dura in carica per un mandato di tre anni, decorrenti dalla data del decreto di nomina.

#### **Articolo 5 – Accesso ai locali**

La Commissione ha libero accesso ai locali, previa comunicazione al RUP ed al DS, che disporranno di volta in volta le modalità di accesso ai luoghi anche

in relazione alla tipologia di rilievo da effettuarsi. Particolari limitazioni potranno essere imposte per ragioni di sicurezza e per garantire il rispetto delle normative in materia.

L'accesso non è ordinariamente subordinato alla preventiva autorizzazione del gestore dei servizi di ristorazione.

La Commissione redigerà appositi specifici verbali al termine di ogni verifica.

#### **Articolo 6 – Rimborso pasti**

A ciascun membro della Commissione è garantito il rimborso di massimo n. 4 pasti al mese”.

IL RETTORE

Maria Cristina Messa

