



## **Allegato n. 9**

# **Elenco dei registri, repertori, albi ed elenchi (database)**

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
Area Biblioteca d'Ateneo	ALEPH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafica utenti biblioteca</li> <li>- Anagrafica fornitori</li> <li>- Dati identificativi materiale bibliografico</li> <li>- Dati fatture</li> <li>- Anagrafica biblioteche per prestito interbibliotecario</li> </ul>	ALEPH	<p>Gestione del patrimonio bibliografico, dall'acquisizione, catalogazione e inventariazione, alla fruizione del materiale bibliografico cartaceo presente nella Biblioteca di Ateneo. Contiene l'anagrafica degli utenti istituzionali (studenti, docenti e dipendenti dell'Università di Milano-Bicocca), consorziati (studenti, docenti e dipendenti dell'Università di Milano e dell'Università dell'Insubria) e iscritti alla biblioteca. L'anagrafica relativa agli utenti istituzionali e consorziati viene aggiornata periodicamente in modo automatico. Gli utenti non istituzionali sono inseriti manualmente. Contiene anche l'anagrafica dei fornitori, i dati relativi alle fatture ed al valore patrimoniale del materiale bibliografico cartaceo. Tra le funzionalità, il catalogo online accessibile via web (OPAC). Il software risiede su un server che si trova presso il Cineca.</p>
	EBI TEMA	Anagrafica degli utenti biblioteca	EBI TEMA	<p>Controllo degli accessi alle sale di lettura della Biblioteca di Ateneo mediante riconoscimento tramite lettura dei badge personali. Il software contiene l'anagrafica degli utenti istituzionali (studenti, docenti e dipendenti dell'Università di Milano-Bicocca), consorziati (studenti, docenti e dipendenti dell'Università di Milano e dell'Università dell'Insubria) e iscritti alla biblioteca. L'anagrafica viene aggiornata quotidianamente in automatico in base ai dati contenuti nell'archivio del software Aleph. Il software risiede su un server che si trova presso la sede centrale della Biblioteca di Ateneo (edificio U6).</p>

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
<b>Area della Formazione</b>	Geafer 2	Dati anagrafici e professionali, curriculum vitae personale esterno e personale interno (personale docente e personale tecnico-amministrativo)	Geafer 2	Gestione Bandi d'Ateneo:- Bandi per la copertura a titolo gratuito/retribuito di insegnamenti e moduli ufficiali- Bandi per la copertura a titolo gratuito/retribuito di incarichi per attività didattica integrativa, esercitazioni e conduzioni di laboratori- Bandi per la copertura a titolo gratuito/retribuito di incarichi per attività di docenza, tutorato per la didattica- Bandi per la copertura a titolo gratuito/retribuito di incarichi per attività di tutorato di supporto, coordinamento e altre attività.
	Geafer 1	-Dati anagrafici e fiscali, cv di collaboratori esterni e personale interno (Docenti e personale tecnico-amministrativo) -Anagrafiche aziende	Geafer 1	Banca dati per la gestione dell'erogazione e la rendicontazione dei Progetti Formativi d'Ateneo (Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione, ecc.)
	IDO.DIDATTICA	-Anagrafica studenti iscritti all'Ateneo -Informazioni relative ai corsi di italiano per stranieri, corsi on-line di lingue (inglese, francese, spagnolo, tedesco) e informatica, esami di lingue e informatica	IDO.DIDATTICA	Banca dati rivolta agli studenti dell'Ateneo (informazioni relative alla modalità di acquisizione dei crediti formativi della lingua straniera e di informatica; informazioni relative ai corsi di italiano per stranieri; iscrizioni alle sessioni d'esame di lingue e informatica; iscrizione ai corsi online di lingue ed informatica; gestione pagina personale di ogni studente registrato, visione degli esiti delle prove sostenute dallo studente).
	U-GOV Didattica	Dati Offerta Formativa	U-GOV Didattica	Gestione dell'offerta formativa dei corsi di studio, dei regolamenti didattici e delle regole per i piani di studio.
<b>Area del Personale</b>	SUPER	- Dati anagrafici del personale- Dati riguardanti la struttura organizzativa dell'Ateneo	GERIPWEB	Gestione presenze e assenze personale tecnico-amministrativo. Permette di gestire tutte le timbrature del personale direttamente on line con la possibilità di inserire direttamente i permessi del personale.

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
Area del Personale	SUPER	- Dati anagrafici del personale dipendente e non - Dati contabili - Dati fiscali e previdenziali	SUPER	Gestione giuridica e economica del personale di tutte le tipologie. permette di gestire tutti gli aspetti legati alla carriera del personale sia docente e ricercatore che tecnico amministrativo e tutti gli aspetti legati alla generazione mensile delle competenze stipendiali. consente inoltre la rielaborazione mensile di tutti i dati previdenziali e fiscali dei dipendenti anche al fine del versamento delle relative ritenute.
		- DATI FISCALI E PREVIDENZIALI	F24EP	Generazione modelli f24 per il versamento dei contributi previdenziali e fiscali
		- DATI FISCALI	GE730 WEB	Generazione modelli 730 per il personale che fruisce dell'assistenza fiscale
		- DATI FISCALI E PREVIDENZIALI	GE770	Generazione modello 770 semplificato
		- DATI PREVIDENZIALI	UNIEMENS – DMA	Gestione dei dati previdenziali sia lavoratori subordinati che autonomi
		- DATI PREVIDENZIALI	PASSWEB/PA04	Gestione posizioni pensionistiche dipendenti
		- DATI PREVIDENZIALI	INPGI – DAMS	Gestione delle dichiarazioni contributive iscritti inpgi
Area della Ricerca	IRIS	Dati relativi ad accordi internazionali a supporto della ricerca	SURPLUS	Caricamento accordi internazionali richiesti e stipulati (al momento solo con finalità di archivio).
		Progetti di ricerca		Banca dati progetti di ricerca di Ateneo - Utilizzata anche dai Dipartimenti
		Contratti - convenzioni - conto terzi		Banca dati di Ateneo - Utilizzata anche dai Dipartimenti
	SUFIN	Dati di prenotazione (email, data, ora...)	GECO	Prenotazione appuntamento tramite procedura on line (studenti Erasmus)

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
<b>Area Risorse Finanziarie e Bilancio</b>	SUFIN	Dati contabili	SUFIN	Gestione della contabilità finanziaria dell'Ateneo (entrate, uscite, attività commerciale e fondo economale) e dei Bilanci (preventivo e consuntivo).
	Archibus/FM Portal	Dati identificativi dei beni immobili, mobili e bibliografici	Archibus/FM Portal	Gestione dei beni patrimoniali dell'Ateneo.
	ISOIVA	Dati contabili IVA	ISOIVA	Gestione della contabilità IVA con riferimento all'attività commerciale.
	STM	Dati per la gestione del magazzino	STM	Gestione del magazzino.
<b>Area Risorse Immobiliari e Strumentali</b>	DB Logistica e risorse	Descrizione della struttura fisica dell'ateneo (Edifici, piani, aule, ecc.).	University Planner (UP)	Gestione dei calendari delle lezioni, degli appelli e delle relative logistiche.
<b>Area Segreterie Studenti</b>	ESSE3	- Anagrafica carriere studenti	ESSE3	Gestione della struttura didattica, dell'offerta formativa, dei regolamenti didattici, delle carriere degli studenti, delle informazioni amministrative.
<b>Area Sistemi Informativi</b>	DB Data Warehouse U-GOV - Esse3	Dati analitici di studenti, didattica, ricerca, risorse umane e contabilità.	Data Warehouse - Penthao	Reportistica analitica su studenti, didattica, risorse umane, contabilità e ricerca, supporto alle decisioni, indicatori kpi e simulazioni.
<b>Direzione Generale – Servizio Prevenzione e Protezione</b>	VITTORIA	- Dati insediamento- Tipologia di pericolo- Mansioni- Responsabilità	Vittoria	Piattaforma gestione Sistema Sicurezza e DBase gestionale.
	AIRONE	- Dati rifiuti speciali/ pericolosi - Dati sorveglianza sanitaria - Dati vdr	Airone	Gestione rifiuti speciali/pericolosi. Gestione sorveglianza sanitaria. Gestione vdr.

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
<b>Direzione Generale – Ufficio Processi Documentali</b>	Firma Sicura Mobile - IT TELECOM	Dati anagrafici richiedenti certificati di firma digitale (Codice fiscale; Nome; Cognome; Data di nascita; Sesso; Paese di nascita; Comune di nascita; Provincia di nascita; Paese fiscale; Tipo documento; Numero documento; Data scadenza documento; Documento rilasciato da; Nazione residenza; Provincia residenza; Città residenza; Indirizzo residenza; Numero di telefono; CAP residenza; Email; Ruolo).	Firma Sicura Mobile - IT TELECOM	Creazione e gestione certificati di firma digitale
	Esse3	-Dati identificativi degli Enti convenzionati (Codice Ente Esterno; Denominazione ente; Tipo ente; Provenienza; Dati anagrafici soggetto/i esterno/i (cognome, nome, C.F., Tipo contatto).  - Dati utenti da accreditare (Nome; Sesso; Tipo soggetto esterno; Cod. Fiscale; Tipo; Codice ente; Data di nascita; Cittadinanza; Telefono; Fax; E-mail).	Esse3	Gestione dati enti convenzionati, gestione dati utenti e creazione credenziali per l'accesso alla banca dati delle segreterie studenti

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
<b>Direzione Generale – Ufficio Processi Documentali</b>	Share point	Dati identificativi enti convenzionati e utenti accreditati (NOME PA; PEC PA; INDIRIZZO PA; UFFICIO PA; NOME ut. pa; COGNOME ut. pa; DATA DI NASCITA ut. pa; NAZIONE DI NASCITA ut. pa; PROVINCIA DI NASCITA ut. pa; COMUNE DI NASCITA ut. pa; CITTA' ESTERA DI NASCITA ut. pa ; TELEFONO ut. pa; FAX ut. pa; CELLULARE ut. pa; E-MAIL ut. pa; ALIAS ut. pa).	Share point	Gestione dati enti convenzionati e relativi utenti accreditati per l'accesso alla banca dati "Esse3_PA"
	Share point	Dati anagrafici docenti con firma digitale (Cognome; Nome; Cod. Fiscale; Matricola, Dipartimento; Facoltà; Cariche istituzionali; Sesso; DATA DI NASCITA; COMUNE DI NASCITA; PROVINCIA DI NASCITA; INDIRIZZO RESIDENZA; COMUNE RESIDENZA; CAP RESIDENZA; PROVINCIA RESIDENZA; DOCUMENTO, N., EMESSO DA, SCADENZA; CELLULARE; E-MAIL; NOTE).	Share point	Gestione dati anagrafici docenti con firma digitale

UOR	NOME DATABASE	TIPOLOGIA DATI	APPLICATIVO	PRINCIPALI FINALITÀ' OPERATIVE
<b>Direzione Generale – Ufficio Processi Documentali</b>	Share point	Dati docenti e certificati di firma digitale (Cod. fiscale; Cognome; Nome; stato; relatore; Data attivazione; Data scadenza; matricola; Categoria; Facoltà; E-mail).	Share point	Gestione stato docenti e scadenza certificati di firma digitale
	Share point	Dati identificativi soggetti pubblici e privati (e relativi referenti) richiedenti verifiche autocertificazioni (Progressivo; Nome Ente; Liberatoria; Convenzionato; PEC Ente; Persona di riferimento; Email Persona di riferimento).	Share point	Gestione dati soggetti pubblici e privati (e relativi referenti) richiedenti verifiche autocertificazioni
	Share point	Dati Scuole Superiori (Regione; Provincia; Comune; Tipologia; Denominazione; Indirizzo; E-mail; PEC; Note).	Share point	Gestione dati Scuole Superiori
<b>Tutte</b>	Archiflow	Documenti in ingresso ed in uscita	Archiflow	Gestione e conservazione dell'archivio corrente, con funzionalità di condivisione e fascicolazione dei documenti. Gestione del protocollo informatico.