

Al Magnifico Rettore

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE** <sup>1</sup>

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>		

**Titolo** Ideazione, scrittura e valutazione di progetti educativi finanziati.

**Title (inglese)** Competenze e strumenti per rispondere ai bandi di finanziamento pubblici e privati.  
Granted social and educational projects design, writing and evaluation. Skills & tools to apply for private and public funding opportunities.

**a) Proponente del corso** Pierangelo Barone  
**Qualifica** Professore Associato  
**Dipartimento** Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"  
**E-mail**  
 Tel. 264484880 pierangelo.barone@unimib.it

**b) Segreteria didattica e organizzativa**  
**Struttura e indirizzo** CSV M&B, Via A. Correggio 59 Monza  
**E-mail**  
 Tel. 340-4753280 matteo.ripamonti@unimi.it  
 b.it


**c) A.A. di attivazione** 2017-2018  
**Data avvio corso**<sup>3</sup> 3 novembre 2017  
**Data chiusura corso**<sup>4</sup> 30 giugno 2018

**d) Sito web del corso** <http://matteoripamonti.wixsite.com/ideazioneescrittura>

**e) Numero massimo allievi**<sup>5</sup> 25  
**Numero minimo allievi**<sup>6</sup> 13

**f) Contributo d'iscrizione**<sup>7</sup> € 1000

**g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso**

 Pagina 1 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Villa Di Breme Forno Via Martinelli 23, Cinisello Balsamo (MI)
--	---

**Altre sedi: <sup>8</sup>**

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC) <sup>9</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i <sup>10</sup>	


**h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)**

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza	Via A. A. Correggio 59 20900 Monza	Filippo Viganò
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>11</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>12</sup>
Risorse umane per docenza Altro (specificare nello spazio sottostante) -selezionare- NOTE: Promozione Corso	€ 4800 € 330,56 €	Competenze specifiche sulla scrittura e rendicontazione di progetti di finanziamento e nella comunicazione di iniziative formative e sociali.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Associazione Centro Studi Riccardo Massa	Via Battistotti Sassi 30, 20133 Milano	Anna Rezzara
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
Altro (specificare nello spazio sottostante) -selezionare- -selezionare- NOTE: Supporto alla progettazione didattica e promozione	€ titolo gratuito € €	Competenze specifiche nel campo della progettazione e valutazione di servizi educativi.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

 Pagina 2 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

**i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**

*(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))*

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rapp. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata <sup>13</sup>
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

**j) Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì  No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> Euro <sup>15</sup>
--------------------------------	---

Criteria di assegnazione <sup>16</sup>

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

**k) STAGE: SI'**  **NO**


**L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?**

**SI'**  **NO**

**Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)**

**Disponibilità soggetti ospitanti**

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

 Pagina 3 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

#### l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI'
	<input checked="" type="checkbox"/> NO (già attivato 2013-2014 / 2016-2017)

**Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) <sup>17</sup>**

--

#### m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

<b>Consiglio di</b>	Dip. Scienze Umane per la Formazione	23 marzo 2017
(eventuali altre strutture) <b>Consiglio di</b>	-selezionare struttura- -selezionare struttura- -selezionare struttura-	Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

#### n) Solo per corsi/master di area medica


Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

### REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

#### o) Obiettivi

Il corso si prefigge di formare i partecipanti alla professione di progettista di servizi educativi.
--

 Pagina 4 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

In particolare ci si propone di mettere in grado i partecipanti di:

- 1 - Ideare progetti educativi coerenti con le caratteristiche organizzative, economiche e vocazionali degli enti del terzo settore operanti in ambito socio-educativo;
- 2- Conoscere il panorama delle linee di finanziamento pubbliche e private presenti sul territorio nazionale e selezionare i bandi più adeguati alle specifiche del progetto ideato;
- 3 - Scrivere richieste di finanziamento coerenti ed adeguate alle logiche e alle finalità dei differenti formulari predisposti dagli enti erogatori;
- 4 - Monitorare, gestire e valutare la svolgimento materiale di un progetto educativo finanziato;
- 5- Rendicontare le attività svolte ed i risultati raggiunti secondo le logiche e attraverso gli strumenti richiesti dall'ente finanziatore.

#### p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Il perseverare della crisi economica ed cambio nelle politiche di welfare statali e locali ha costretto gli enti del terzo settore, impegnati nell'erogare servizi socio-educativi, ad affrontare una significativa contrazione delle risorse. Le tradizionali fonti di finanziamento non sono più in grado di garantire il sostentamento dei servizi educativi, mettendo gli enti gestori ad innovare la propria organizzazione al fine di trovare nuove linee di finanziamento. Accanto ai bandi nazionali, regionali, provinciali e comunali assumono sempre maggiore importanza le linee di finanziamento predisposte dalle organizzazioni filantropiche private quali le fondazioni bancarie o d'impresa. In questo quadro emerge evidente la necessità di nuove figure professionali capaci di fornire agli enti del terzo settore, le competenze necessarie per interagire con questi attori economici interessati ad iniettare nuove risorse nei servizi socio-educativi.


Le figure professionali formate da questo percorso potranno quindi trovare impiego con la qualifica di progettista e/o manager di progetto in associazioni, fondazioni, cooperative sociali, O.N.G. ed in tutti gli enti del terzo settore, che operano in campo socio-educativo.

#### q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> ) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )	Inserire giorni e orari di frequenza VENERDI 14:30-18:30 SABATO 09:30-13:30
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU <sup>18</sup>	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	128	16
Stage <sup>19</sup>		
Prova finale <sup>20</sup> ( <i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i> )	-	
<b>Totale</b>	<b>128</b>	<b>16</b>

#### r) Prove di verifica del corso

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 5 di 9			

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

<b>Prove di verifica intermedie (esami):</b> <sup>21</sup>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Valutazione</b> <sup>22</sup>
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

<b>Prova finale</b> <sup>23</sup> (obbligatoria):	<b>Tipo verifica</b>	<b>Note:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Elaborazione Individuale di un progetto educativo finanziato su bando attivo pubblico o privato.
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

#### s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

#### t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

<b>Laurea triennale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea specialistica/magistrale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b>	
TUTTE	
Denominazione	

<b>Diploma universitario</b> <sup>24</sup>	
TUTTI	
Denominazione	

<b>Altri titoli di studio equiparati</b> <sup>25</sup>
--

Denominazione

**Altri titoli o requisiti obbligatori**

**Titoli o requisiti preferenziali**  
Anni di esperienza in servizi educativi come professionista o volontaria/o

**u) Selezione**

Tipologia delle prove di ammissione <sup>26</sup>	Colloquio e Valutazione Curriculum vitae e studiorum.
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Anni di esperienza nel settore, un punto per ogni anno. max. 5
Criteri di valutazione	Votazione titoli accademici
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro:	Punteggio per voce 15 5 10 30
Totale	30
Data/e <sup>27</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)	29 settembre 2017
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	9.30
Sede <sup>28</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Università degli Studi Milano Bicocca

**v) Uditori <sup>29</sup>**

SI  NO

Posti disponibili <sup>30</sup>	3
Quota di partecipazione	500
Requisiti di accesso	Diploma ed almeno 3 anni di esperienza in servizi socio-educativi
Modalità di selezione	Colloquio orale e valutazione Curriculum Vitae e Studiorum


**w) Insegnamenti singoli <sup>31</sup> (solo per i master)**

SI  NO

Posti disponibili <sup>32</sup>	
Quota di partecipazione <sup>33</sup>	
Requisiti di accesso <sup>34</sup>	

**x) Comitato di Coordinamento <sup>35</sup>**

Nome e cognome	Interno	INTERNI: Dipartimento di afferenza	Qualifica
----------------	---------	------------------------------------	-----------

 Pagina 7 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

	Ateneo	ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	
<b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b>			
Pierangelo Barone	Sì	Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Professore Associato
<b>Componenti</b>			
Cristiano Ghiringhelli	<input checked="" type="checkbox"/>	Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Ricercatore Confermato
Matteo Ripamonti	<input type="checkbox"/>	Matteo Ripamonti	Pedagogista
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

**y) Note particolari** <sup>36</sup>

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>37</sup>

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 30 marzo 2017


**Firma del proponente del corso**

\_\_\_\_\_



## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- <sup>1</sup> Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- <sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- <sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- <sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- <sup>5</sup> E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- <sup>6</sup> E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- <sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- <sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- <sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).
- <sup>10</sup> Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- <sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>14</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- <sup>15</sup> Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- <sup>16</sup> L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- <sup>17</sup> Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- <sup>18</sup> V. Piano didattico.
- <sup>19</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.
- <sup>20</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- <sup>21</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- <sup>22</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- <sup>23</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- <sup>24</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- <sup>25</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- <sup>26</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- <sup>27</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- <sup>28</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- <sup>29</sup> E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- <sup>30</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>31</sup> E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- <sup>32</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>33</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- <sup>34</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- <sup>35</sup> Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- <sup>36</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- <sup>37</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 9			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

Codice (segnalare)	INSEGNAMENTI								MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI							
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	settore scientifico-disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	settore scientifico-disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	settore scientifico-disciplinare (17)	art.3 e art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenenza (19)
	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti finanziati / Granted projects monitoring, evaluation and reporting	8	SECS-P/10	64	Cristiano Ghiringhelli	Nessuna		Apprendere le modalità di gestione in itinere di un servizio educativo finanziato	Pianificazione delle attività, definizione e allocazione delle risorse, monitoraggio del processo, gestione dell'imprevisto		8		64	Seminario	4	Esterno	Gianpaolo Barbetta			Libero professionista
														Frontale	12	Esterno	Sergio Ricci		Art.3	Libero professionista
														Seminario	4	Esterno	Natale Gennari			Libero professionista
														Frontale	12	Esterno	Giorgio Sordelli		Art.3	Libero professionista
														Seminario	8	Esterno	Paolo Ferrara			
														Frontale	24	Interno	Cristiano Ghiringhelli	SECS-P/10		Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
	Progettazione di servizi socio educativi finanziati / Granted social project planning	8	MAPED01	64	Pierangelo Barone	Nessuna		Progettare ed organizzare servizi educativi rispondendo alle logiche erogative degli enti finanziatori	Analisi dei bandi di finanziamento, selezione di progetti socio-educativi, scrittura del documento di progetto, il ciclo di vita del progetto		8		64		4	Interno	Pierangelo Barone			
															52	Esterno	Matteo Ripamonti		Eventi Esterni Come Docenti	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
															8	Esterno	Marco Cavedon		Eventi Esterni Come Docenti	Centro di Servizio per il Volontariato di Monza e Brianza
	TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	16		128							16		128		128					
	STAGE	0		0							0		0							
	PROVA FINALE (20)	0				Scritta					0									
	TOTALE ORE/CFU	16		128							16		128		128					

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	

Firma del proponente del corso:

**NOTE (da non stampare)**

(1) I CFU di ogni insegnamento devono essere numeri interi. Evitare la parcellizzazione degli insegnamenti e delle prove di verifica intermedie (esami).

(2) Inserire i settori scientifico-disciplinari del/dei modulo/i di ciascun insegnamento.

(3) **Definire le ore di attività per ogni insegnamento, NON PIU' MODIFICABILI dopo l'approvazione degli Organi di Governo**

(4) Indicare il nome del docente interno di ruolo e afferente a un s.s.d. corrispondente o affine a quello dell'insegnamento, che svolge funzione di responsabile e coordinatore di tutti i docenti interni ed esterni dell'insegnamento.

(5) Specificare se: prova scritta - prova orale - nessuna. La prova di verifica intermedia è obbligatoria per i master. Di norma non è prevista per gli altri corsi.

(6) Se è prevista la verifica intermedia specificare, per ogni insegnamento, se viene data una valutazione in trentesimi (30) o solo un giudizio di approvazione (G).

(7) Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi di ogni insegnamento.

(8) Descrivere sinteticamente i contenuti di ogni insegnamento.

(9) **La suddivisione degli insegnamenti in moduli è prevista solo se ci sono s.s.d. diversi nello stesso insegnamento**

(10) CFU per singolo modulo (se previsto)

(11) Ogni modulo deve avere un solo settore s.d.

(12) Ore di attività per singolo modulo (se previsto)

(13) **Specificare se: Frontale (8h=1cfu) - Esercitazione (12h=1cfu) - Laboratorio (16h=1cfu) - Stage (25h=1cfu) - Seminario (da 8h a 12h=1cfu). Lo studio individuale non va evidenziato sul piano didattico (è già considerato nella modalità di calcolo del CFU).**

(14) Ore per singola forma didattica o per singolo docente.

(15) Specificare se il docente individuato è interno (dipendente strutturato Bicocca: professore o ricercatore) o esterno.

(16) **Le risorse esterne devono essere reperite nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 12003 del 21 maggio 2012.**

(17) Specificare il settore s.d. di appartenenza solo per i docenti interni.

(18) **Se sono individuati docenti esterni senza procedura concorsuale, indicare il ricorso all'art. 3 (allegare CV) o all'art. 7 (solo a titolo gratuito-fornire estremi convenzione vigente con ente pubblico) del Regolamento di cui alla nota 16.**

(19) Specificare per i docenti interni la Struttura di appartenenza. Per i docenti esterni l'ente/azienda di appartenenza (o se libero professionista).

(20) Specificare tipologia (scritta, orale, ecc.). Può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie sui singoli insegnamenti.

-selezionare-

Master Universitario di I livello

Master Universitario di II livello

Corso di Perfezionamento

Corso di Aggiornamento

Altra tipologia

-selezionare-

2016-2017

2017-2018

2018-2019

2019-2020

2020-2021

Firma del proponente del corso: