

**Allegato B**

**Bozza di DISCIPLINARE DI INCARICO**

**per lo svolgimento delle attività di componente di commissione tecnica di gara**

**relativa alla procedura** \_\_\_\_\_

**C.U.P.:** \_\_\_\_\_

**C.I.G.:** \_\_\_\_\_

**TRA I SOTTOSCRITTI**

**Università degli Studi di Milano - Bicocca** (nel seguito Università), C.F./ P.IVA 12621570154, con sede legale in piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, rappresentata dal Dirigente dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti *ad interim*, Dott. \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Università",

**E**

Dott./Prof \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, ivi domiciliato per la carica, di seguito denominato "Incaricato",

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

1. L'Università affida all'Incaricato, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, l'incarico di commissario di gara della commissione tecnica per l'aggiudicazione della procedura aperta in oggetto.
2. Costituiscono attività comprese nel presente incarico la valutazione delle offerte secondo quanto indicato nei documenti di gara, la redazione e sottoscrizione dei relativi verbali e/o relazioni di valutazione.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico.**

- 1.-L'incaricato intratterrà i rapporti inerenti l'attività di valutazione delle offerte con i restanti commissari di gara e con il Responsabile Unico del Procedimento, senza prendere accordi e contatti diretti con altri soggetti in merito alla procedura in questione.
2. L'Incaricato svolgerà le anzidette attività secondo la programmazione che sarà definita con i restanti due membri della commissione di gara e, comunque, svolgendo le attività entro i termini di cui all'art. 3 che segue.
3. L'Incaricato, nell'ambito della propria attività di commissario, è chiamato a prendere visione dei documenti di gara e dell'offerta presentata da ciascun concorrente.
- 4.-Le sedute riservate della commissione potranno tenersi presso gli uffici dell'Università o presso altra sede individuata dai commissari di gara. I commissari potranno anche lavorare a distanza con procedure telematiche purché sia salvaguardata la riservatezza delle comunicazioni.

**Art. 3 – Durata dell'incarico.**

1. Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere svolte entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data di nomina mediante decreto della Commissione tecnica di gara.

**Art. 4 – Compenso e pagamenti** [*valido solo per componenti esterni*].

1 Il compenso complessivo, determinato sulla base delle tariffe contemplate nel Decreto del MIT del 12 febbraio 2018, è pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) forfettario, imposte comprese.

2 Il pagamento del corrispettivo avverrà una volta giunti all'aggiudicazione della procedura di gara nella sua forma provvisoria (proposta di aggiudicazione).

3 Il pagamento del compenso di cui sopra sarà effettuato da parte dell'Università entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di termine prestazione da parte dell'Incaricato, quest'ultima da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

4 Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso sul conto corrente indicato dall'Incaricato.

**Art. 5 – Doveri di Segretezza e imparzialità.**

L'Incaricato s'impegna a operare secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), obbligandosi nei confronti dell'Università alla massima correttezza e riservatezza. In particolare s'impegna a mantenere segreto tutto ciò di cui verrà a conoscenza in relazione alle prestazioni richieste, fatte salve le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.

**Art. 6 – Normativa anticorruzione**

L'Incaricato si impegna a sottoscrivere la documentazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. 50/16, della L. 190/2012 e del D.lgs. 39/2013.

**Art. 7 – Verifica.**

L'Università svolgerà le necessarie verifiche circa la prestazione e le dichiarazioni fornite dall'Incaricato in relazione al presente disciplinare.

**Art. 8 – Controversie**

Le controversie nascenti dal presente disciplinare saranno deferite alla competente autorità giudiziaria del Foro di Milano, con esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 9 - Risoluzione del contratto**

L'Università si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, in caso di inadempimento dell'Incaricato, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

**Art. 12 – Tutela della Privacy**

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, l'Incaricato dichiara, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016, pubblicato sul sito dell'Università, autorizzando ove fosse necessario l'Università al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi previsti.

L'Incaricato

---

L'Università

---

L'Incaricato dichiara di aver attentamente letto e compreso gli artt. 8 e 9 del presente disciplinare e di accettarne esplicitamente il contenuto anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.

L'Incaricato dichiara inoltre di aver richiesto e acquisito ogni necessaria autorizzazione da parte di soggetti terzi, qualora eventualmente previsti, a svolgere il presente incarico.

**Iscrizione all'Elenco dei Commissari dell'Ateneo.**

Il sottoscritto *Incaricato* dichiara altresì di:

- volersi
- non volersi

iscrivere all'Elenco dei Commissari dell'Ateneo, come disciplinato dalle Linee guida dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la formazione delle commissioni di gara ai sensi dell'art.216 c.12 del d.lgs. 50/2016.

L'Incaricato

---