



N° repertorio
Del
Affisso all'Albo

Bando 1000€ 2017/2018

Si informa che la Legge 3.8.1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle Università e degli Istituti Superiori per attività assistenziali e sportive delle organizzazioni rappresentative studentesche, prevede che una quota pari al 50% di tali contributi sia destinata alle iniziative e alle attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali di cui al presente bando può essere presentata da:

- a) associazioni studentesche che avevano rappresentanze nei Consigli di Scuola o Dipartimento;
- b) altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c) gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Le domande di finanziamento, redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Vivere il Campus: servizi e sicurezza/Bando 1000€) e sottoscritte dal Presidente dell'Associazione proponente, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, all'attenzione dell'Ufficio Orientamento, e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043c, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, nei giorni di Lunedì – Martedì – Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 e nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.45 o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno comunque pervenire entro le **ore 11.45 del 12/01/2018**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per consentire l'acquisizione elettronica della documentazione la stessa **dovrà** essere stampata su **facciatina singola e non fronte retro**.

Le domande di finanziamento devono contenere, a pena di inammissibilità:

- a) l'indicazione esatta e dettagliata, in ordine di priorità, delle iniziative per cui si chiede il contributo, delle relative spese, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a favorire la partecipazione degli studenti;
- b) l'importo di spesa massimo previsto per ciascuna voce del Piano Finanziario e il dettaglio esatto di ciascuna tipologia di fornitura. I fornitori saranno successivamente individuati dall'Ufficio Economato mediante il Mercato Elettronico (MEPA)
- c) la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione e attuazione delle iniziative: nessuno può fungere da delegato/supplente per più di un'associazione o gruppo, a pena di inammissibilità.

Le domande presentate da gruppi o associazioni non rappresentate nei Consigli di Scuola o Dipartimento o non accreditate all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca devono essere corredate da un elenco in cui ciascun aderente deve indicare con precisione: cognome, nome, Scuola/Dipartimento, numero di matricola e deve apporre la firma. Si ricorda che, ai fini di questo bando, ogni studente può aderire ad un solo gruppo o associazione, a pena di annullamento del nominativo in tutti gli elenchi in cui compare.

Qualora fossero coinvolte imprese esterne, alle richieste di finanziamento devono essere allegati i preventivi di spesa delle imprese candidate per la realizzazione delle iniziative.

Il finanziamento erogato dall'Ateneo a ciascuna associazione o gruppo studentesco non può superare il limite di € 6.000,00. Il finanziamento richiesto da ciascuna associazione o gruppo studentesco non è invece soggetto a vincoli riguardanti la cifra massima che può essere richiesta.

In caso di disponibilità residua, le Associazioni e i gruppi studenteschi possono, in corso d'anno, presentare progetti o richieste di integrazione delle attività; gli stessi dovranno essere comunque valutati dalla Commissione 1000€.

Tali progetti/richieste dovranno essere presentati con almeno 30 giorni di anticipo sulla data prevista per l'avvio dell'attività.

Entro il **2 febbraio 2018** l'apposita Commissione delibererà sulle richieste presentate, tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1) verranno particolarmente favorite le iniziative che interessino il maggior numero di studenti e, in particolare, quelle sottoscritte da più associazioni o gruppi studenteschi, nonché quelle che intendano realizzare progetti innovativi che favoriscano la socializzazione e l'apprendimento;
- 2) in caso di più proposte egualmente valide presentate da associazioni o gruppi diversi, le risorse verranno ripartite tra i vari gruppi in modo da permettere la più ampia partecipazione possibile;
- 3) le attività sociali dovranno essere svolte nell'ambito universitario; qualora queste vengano attuate in ambito non universitario saranno considerate solo in via eccezionale e se caratterizzate da significativi risvolti socio culturali; in nessun caso saranno considerate iniziative in ambiti di intervento altrimenti finanziati dall'Ateneo, o tecnicamente irrealizzabili secondo l'Area Risorse Immobiliari e Strumentali;
- 4) i responsabili delle iniziative proposte, ricevuta la comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione dei contributi stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione Bandi e Concorsi/ Bandi di interesse per gli studenti/Bando 1000€) sottoscritto dal Presidente dell'Associazione e consegnarla o inviarla all'Ufficio Orientamento entro 15 giorni dalla data di comunicazione. (farà fede la data di protocollo);

Tutte le iniziative e le attività finanziate devono essere concluse entro il **31 gennaio 2019**.

Deroghe al predetto termine potranno essere ammesse unicamente in casi eccezionali, previa presentazione di istanza scritta e motivata e successivo parere favorevole della Commissione.

L'Associazione/Gruppo Studentesco che ha ottenuto il finanziamento dovrà presentare, presso l'Ufficio Orientamento:

- 1) Entro il 31 gennaio 2019, una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;
- 2) Entro 2 settimane dalla conclusione di ciascuna iniziativa, tutta la documentazione relativa alle spese sostenute, se non trasmessa direttamente all'Ateneo dalle ditte fornitrici. Le ditte fornitrici dovranno fatturare direttamente all'Università degli Studi di Milano – Bicocca specificando l'oggetto e il nome dell'Associazione per la quale è stata svolta l'attività;

Tutta la documentazione dovrà pervenire tassativamente entro il 31 gennaio 2019.

Il relativo finanziamento sarà revocato per le parti non espletate.

I finanziamenti saranno autorizzati per tipologie di spesa e importi precisi, che non potranno essere in alcun modo derogati.

Nel caso della presenza di relatori esterni, come nell'eventualità di conferenze o giurie di Concorsi, al fine di redigere regolare incarico ogni singola persona dovrà contattare, almeno 21 giorni prima dell'evento, l'Ufficio Orientamento inviando una mail all'indirizzo associazioni.studenti@unimib.it per ricevere le informazioni necessarie alla stipula dell'incarico.

L'Ufficio preposto, avendo già predisposto il budget di progetto, potrà provvedere ad emettere incarico e provvederà a farlo firmare al collaboratore prima dell'avvio dell'attività.

Si rende noto che il corrispettivo per la collaborazione prestata è da intendersi come costo lordo aziendale, pertanto comprensivo degli oneri a carico dell'Ente (quote INPS, ove del caso, e IRAP, ove previsti).

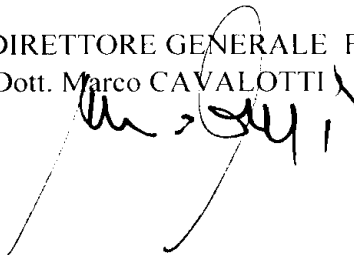
In caso di persona con Partiva IVA il corrispettivo è da intendersi IVA inclusa.

In particolare gli incarichi tipo "relatore a conferenza" o "componente di giuria di Concorso" avranno un compenso variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 (costo lordo aziendale).

L'importo dell'incarico sarà stabilito dalla Commissione al momento della valutazione dei progetti sulla base del Curriculum Vitae del relatore (e/o, in alternativa, della valutata opportunità di corrispondere spese di trasferta).

In caso di mancanza del Curriculum Vitae, sarà assegnato l'importo minimo che potrà essere successivamente integrato su valutazione della Commissione, a condizione della successiva presentazione dello stesso (con almeno 21 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della collaborazione) e della residua disponibilità di fondi.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Marco CAVALOTTI)



IL RETTORE
(Prof.ssa Maria Cristina MESSA)

