

INFORMAZIONI PERSONALI

Botti Sabrina

Via Cardinal Andrea Ferrari, 16, 20063 Cernusco sul Naviglio (Italia)

****** +39 0292220207 ****** +39 3396941414

sabrina.botti@unimib.it

Sesso Femminile | Data di nascita 20/01/1969 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente Amministrativo Pubblico Impiego

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/12/2011

Docente collocata fuori ruolo

Università Milano Bicocca

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, 20126 Milano (Italia)

Ufficio Disabili e DSA: Dal 01 Gennaio 2015 a tutt'oggi

Coordinamento dei Servizi – Gestione Operatori - Test e bandi - Esami di Lingue e Informatica – Gestione Procedure - Gestione e Archiviazione documentazione – Inserimento lavorativo disabili

Lingue e Informatica: Da Giugno 2012 a Dicembre 2012

Esami di Lingue e Informatica presso i laboratori dell'Edificio U16

Sportello Orientamento: Da Giugno 2012 a Ottobre 2012

Attività di call Center e Front Office quotidiano relativamente a tutti i settori e a tutte le Facoltà dell'Università.

<u>Ufficio Stage</u>: Dal 19 Dicembre 2011 al 31 Dicembre 2014 (Fino al 28 Febbraio 2015 passaggio di consegne)

Portale stage: approvazione offerte di stage, proroghe di stage, stage per laureati, registrazione e archiviazione convenzioni, autorizzazione trasferte, generazione tabelle per comunicazioni obbligatorie Regione Lombardia e D.P.L.

Gestione telefonate; gestione mail; attività d'ufficio; archiviazione progetti formativi; Master; supporto gestioni Eventi.

Da Novembre 2012 solo attività di Call Center, Front Office e Back Office relativamente all'Ufficio Stage.

Da Gennaio 2013 Attestati Competenze laureati per conto di Regione Lombardia (da Gennaio 2014 a Dicembre 2014 gestiti interamente manualmente)

Da Gennaio 2014: Nuovo Portale stage ESSE3: costruzione e gestione totale del portale in collaborazione con i Sistemi Informatici.

Da Aprile 2014 presa in carico totale del lavoro di una collega che ha ottenuto trasferimento presso altra struttura; il lavoro consiste nella gestione delle Convenzioni di Tirocinio: posta - registrazione - messa in firma al Rettore - protocollo - spedizione per RR - allegati in Sharepoint, cartella condivisa Master, allegati in ESSE3 - Archiviazione.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/09/2006-18/12/2011

Docente collocata fuori ruolo

I Scuola Media-Moro

P.zza Unità d'Italia, 4, 20063 Cernusco sul Naviglio (Italia)

Sistemazione e riordino di una biblioteca scolastica dismessa da oltre 10 anni con relativa catalogazione dei libri, creazione di un catalogo per la consultazione rapida dei testi disponibili. Sistemazione di un intero archivio scolastico.

Mansioni relative al personale docente: graduatorie; ricerca supplenti; stipula contratti e relative comunicazioni al Portale dell'Ufficio Collocamento e al Sistema Centrale del M.P.I.; verifica

documentazione: tenuta fascicoli e registri; tenuta conteggi ore supplenza, ore progetti e ore aggiuntive svolte dai docenti; inserimento statistiche scioperi; circolari e comunicazioni varie; archiviazione documentazione varia; registrazione mandati di pagamento e reversali; preparazione documentazione per i Revisori dei conti; gestione Scuola Snodo per fondi rivolti agli alunni diversamente abili.

Mansioni relative agli alunni:registrazione assenze; preparazione Esami di Stato;Diplomi di Licenza media; controllo pagelle e documentazione varia; inserimento dati al PC.

Mansioni relative al personale A.T.A.:graduatorie; ricerca supplenti; stipula contratti e relative comunicazioni al Portale dell'Ufficio Collocamento e al Sistema Centrale del M.P.I.; verifica documentazione; tenuta fascicoli e fogli firma con relativi controlli orari e conteggio ore straordinario; tenuta conteggio ferie.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/09/2003-31/08/2006

Docente collocata fuori ruolo

Direzione Didattica L. Galvani Via L. Galvani, 7, 20124 Milano (Italia)

<u>Mansioni relative al personale docente</u>: Fotocopie con relativi conteggi; T.F.R.; ordine materiale; libri di testo; registrazione mandati di pagamento e reversali; preparazione documentazione per i Revisori dei conti.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

05/09/2002-31/08/2003

Docente collocata fuori ruolo

Direzione Didattica I Circolo Sesto San Giovanni Via Nino Bixio, 30, 20099 Sesto san Giovanni (Italia)

<u>Mansioni relative al Dirigente Scolastico</u>: tenuta appuntamenti e gestione telefonate. <u>Mansioni relative al personale docente</u>: fotocopie docenti e relativo conteggio; inserimento dati al PC; <u>Mansioni relative agli alunni:</u>gestione pagelle.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/09/1996-04/06/2002

Docente T.I. di sostegno Scuola dell'Infanzia

Direzione Didattica I Circolo Sesto San Giovanni Via Nino Bixio, 30, 20099 Sesto san Giovanni (Italia)

Casi trattati:

- alunno con cerebropatia spastica
- alunno con ipoacusia bilaterale grave
- alunno con microlesione del cervelletto e ritardo globale
- alunna con grave disagio sociale e ritardo di sviluppo globale

Attività o settore Insegnamento

01/09/1995-31/08/1996

Docente T.I. di sostegno Scuola dell'Infanzia

Direzione Didattica II Circolo Sesto san Giovanni Via Falck, 110, 20099 Sesto san Giovanni (Italia)

Casi trattati:

- alunno down con tendenze alla stereotipia e alle sintomatologie psicotiche
- alunno con arterite cerebrale, ischemia fronto-parietale, emiparesi e stato di piccolo male epilettico

Attività o settore Insegnamento

01/09/1993-31/08/1995

Docente T.I. di sostegno Scuola dell'Infanzia

Direzione Didattica IV Circolo Sesto san Giovanni



Via Cavallotti, 88, 20099 Sesto san Giovanni (Italia)

Casi trattati:- alunno con tetraparesi spastica- alunno con ipoacusia bilaterale- alunna autistica

Attività o settore Insegnamento

01/09/1991-31/08/1993

Docente T.I. di sostegno Scuola dell'Infanzia

Direzione Didattica di Parabiago

Via IV Novembre, 22, 20015 Parabiago (Italia)

casi trattati:

- alunno con handicap motorio agli arti inferiori
- alunno con ipoacusia bilaterale

Attività o settore Insegnamento

01/09/1987-31/08/1990

Lavori vari

- Commessa presso un negozio di articoli da regalo a Milano
- Commessa presso un negozio di copisteria a Milano
- Baby sitter sia di bambini normodotati che disabili
- Insegnante di Ginnastica ritmica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/06/2018

Corso di Formazione online su Regolamento Generale di

Protezione dei Dati - GDPR

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

16/10/2017

Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - "I comportamenti del dipendente: analisi di casi concreti della realtà universitaria"

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

11/04/2017

Sistema di gestione per la Qualità (SGQ)

Norma UNI EN ISO 9001:2015 Campo di applicazione in Bicocca

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

25/02/2016-09/06/2016

Lavorare in rete. Dai Servizi di Orientamento di Ateneo buone

pratiche, bisogni, risultati. N° 4 Incontri Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

30/05/2014

Corso di Formazione ai fini della prevenzione della corruzione

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

07/10/2014-10/12/2014

Corso di lingua Inglese Livello Base di lingua Inglese Livello Base

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

11/04/2014 Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio. Nozioni di

base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

10/10/2013 Il lavoro al Videoterminale

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

01/06/2012 La Norma UNI EN ISO 9001:2008

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

09/02/2012 SGQ – Sistema di gestione per la qualità

Università degli studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

A.F.O.L.

Strada Padadana Superiore, 20063 Cernusco sul Naviglio (Italia)

Acquisizione nozioni di base lingua inglese

Istituto dei Ciechi di Milano

Via Vivaio, 7, 20122 Milano (Italia)

Approfondimento conoscenza nozioni mediche, tecniche didattiche e comportamentali per non

vedenti.

Scrittura e lettura Braille

29/09/2000–30/06/2004 Percorso personale di analisi Junghiana 200 ore

Milano (Italia)

01/09/1990-30/06/1991 Vincitrice di concorso Ordinario per Esami e Titoli per il

conseguimento dell'abilitazione nella Scuola Materna, nonché per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente Scuola Materna

Statale

01/09/1988–30/06/1990 Specializzazione Polivalente Biennale

Istituto Giuseppe Toniolo Università Cattolica Milano

L.go Gemelli, 1, 20123 Milano (Italia)

Specializzazione per bambini disabili non vedenti, non udenti e psicofisici

01/09/1983–30/06/1987 Diploma Istituto Magistrale

Istituto Magistrale Virgilio

Piazza Ascoli, 2, 20129 Milano (Italia)

1985–1985 Corso di Tiflologia

Istituto Magistrale Virgilio



Piazza Ascoli, 2, 20129 Milano (Italia) Scrittura e lettura Braille per non vedenti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A1	A1

francese inglese

> Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali in ambito lavorativo, in ambito di Associazioni quali la Caritas ed in particolare nell'ambito dell'insegnamento nella scuola dell'infanzia.

Tutti i bambini disabili che mi sono stati assegnati, anche quelli con diagnosi più gravi, sono sempre stati inseriti e integrati all'interno del gruppo classe e il lavoro è sempre stato rivolto all'intera classe con la collaborazione di tutti i colleghi. Ho sempre ritenuto, specialmente nella Scuola Materna, che l'obiettivo fondamentale fosse quello della socializzazione, della condivisione e del donarsi reciprocamente.

Competenze organizzative e

gestionali

Ottime capacità organizzative in qualsiasi settore, sia lavorativo che non.

Competenza digitale

Buon utilizzo del PC e di programmi vari sia ministeriali che non

Altre competenze

Dall'età di 4 anni fino ai 18 anni ginnasta a livello agonistico per la sezione ritmica società Pro Patria Milano conseguendo diverse vittorie sia a livello regionale che nazionale.

Dal 2002 8 anni di lezioni di tecnica sul canto con relative esperienze, tuttora in atto, sia corali che individuali su vari generi musicali e collaborazioni artistiche con vari cantanti.

Patente di quida

Milano, 04/06/2018 SABRINA BOTTI