



SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI
Area della Formazione e Servizi agli Studenti



**ERASMUS
STUDIO
2021/22**

26
Luglio
2021
e
13
Dicembre
2021

Il incontro informativo mobilità a.a. 2021/22

REV_UMI_28_01_22

Programma dell'incontro:

Ufficio Mobilità Internazionale Federica Oliveri:

«Aggiornamenti dagli Organi di Governo»

(Borse di studio, Accordo di mobilità, didattica offerta da Unimib)

Ufficio Mobilità Internazionale:

«Inizio della mobilità...e adesso»

(prolungamento, modifica LA, OLS)

Ufficio Mobilità Internazionale Dr. Emanuela Locatelli:

«Viaggiare sicuri»

(documenti, assicurazioni, scadenze Unimib)

Aggiornamento degli Organi di governo

Argomenti

1. Borse Erasmus ai fini di Studio a.a.2021/2022
 2. Erogazione della Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022
 3. Accordo di mobilità a.a.2021/2022
 4. Studenti in passaggio dalla Laurea Triennale alla Laurea Magistrale
 5. Decisione degli Organi di Governo sull'erogazione della didattica in Unimib
 6. Incompatibilità con il periodo Erasmus
-

1. Borse Erasmus ai fini di Studio a.a.2021/2022

*Il Consiglio di Amministrazione di Unimib del 20 luglio 2021 (con l'approvazione preventiva del Senato Accademico e del Consiglio degli Studenti) **ha deliberato il finanziamento a bilancio e stabilito i criteri di ripartizione per le Borse Erasmus Studio a.a.2021/2022.***

La borsa Erasmus Studio sarà composta da due parti + un Bonus Salute:

- ☐ Borsa Erasmus definita dalla UE- mensile a seconda dei paesi di destinazione;
- ☐ Integrazione alla Borsa Erasmus definita da Unimib- mensile a scalare secondo la Dichiarazione Isee;
- ☐ Bonus Salute contributo per la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa.

1.2 Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022

Gruppo	Paesi	Mensile/30gg
1 costo della vita maggiore	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€. 350,00
2 costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna	€. 300,00
3 costo della vita minore	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Ex-Repubblica Jugoslava di Repubblica di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	€. 250,00

1.3 Integrazione alla Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022

ISEE	Mensile
fino a € 13.000,00	€ 500,00
fino a € 21.000,00	€ 450,00
fino a € 26.000,00	€ 400,00
fino a € 30.000,00	€ 350,00
fino a € 40.000,00	€ 300,00
fino a € 50.000,00	€ 250,00
fino a € 70.000,00	€ 100,00
oltre a € 70.000,00	-

1.4 Integrazione alla Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022

- ☐ L'Isee preso in considerazione per gli studenti in partenza del I semestre è quello prodotto entro il 15 settembre 2021 secondo le indicazioni dell'Ufficio DS per l'a.a. 2021/2022 (come deliberato del SA del 9 giugno 2021 e comunicatovi per mail il 24 giugno 2021).
- ☐ L'Isee preso in considerazione per gli studenti in partenza del II semestre è quello prodotto entro il 15 novembre 2021 secondo le indicazioni dell'Ufficio DS per l'a.a. 2021/2022.
- ☐ Per coloro che non presentassero l'Isee entro tali scadenze verrà preso in considerazione l'ultimo Isee disponibile per l'a.a.2020/2021.
- ☐ Coloro che non presentano l'Isee sono parificati agli studenti della fascia oltre i €70.000,00

1.5 Tipologie didattiche del Nuovo Programma UE 21-27

Due tipologie:

1. **Physical mobility** (l'intero Programma è svolto in presenza);
2. **Blended mobility** (il Programma è svolto in parte in e-learning e in parte in presenza)

- ☐ Il nuovo Programma UE 21-27 non prevede, *di norma*, la **Virtual mobility** (il Programma è svolto totalmente in e-learning).
- ☐ Le tipologie didattiche sono decise dalla meta estera a seconda della loro pianificazione e della loro gestione della logistica, non sono a richiesta degli studenti.
- ☐ Le borse UE copriranno esclusivamente i periodi effettivamente trascorsi all'estero.

1.6 Bonus Salute

Tutti gli studenti sia Traditional che in Blended mobility riceveranno **un contributo € 240,00 per la stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva** al fine di coprire le eventuali esigenze sanitarie che potrebbero non essere comprese nei servizi della Tessera Europea di Assicurazione Malattie-TEAM.

La ricevuta dell'avvenuta stipula andrà inserita nel seguente form:

<https://forms.gle/xaJ4oqPENb8yxWDU7>

Entro il 30 settembre 2021 per le
partenze nel I semestre

Entro il 30 gennaio 2022 per le
partenze nel I semestre

- ☐ Il Bonus è vincolato all'effettiva stipula dell'assicurazione.
- ☐ Può essere speso per accendere una polizza nuova oppure nel caso abbiate già una copertura come contributo per quella già in essere.

2. Erogazione della Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022

Per gli studenti in partenza nel **I semestre** la borsa verrà erogata in 3 tranches:

1. **Entro il 30 agosto 2021** verrà erogato l'anticipo della borsa Erasmus pari a tutti i mesi interi meno 1 che sono stati dichiarati alle Segreterie Online (*esempio: se hai dichiarato 4 mesi e 15 giorni, l'anticipo sarà di 3 mesi*);
2. **Entro il 30 ottobre 2021** verrà erogato l'anticipo dell'integrazione borsa Erasmus pari a tutti i mesi interi meno 1 che sono stati dichiarati alle Segreterie Online (*esempio: se hai dichiarato 4 mesi e 15 giorni, l'anticipo sarà di 3 mesi*);
3. **Alla chiusura dell'Erasmus** (previa compilazione del questionario di rientro, upload del LA definitivo) verrà erogato il restante finanziamento dovuto

Unitamente all'anticipo della Borsa Erasmus verrà erogato anche il Bonus Salute.

2.1 Erogazione della Borsa Erasmus Studio a.a.2021/2022

Per gli studenti in partenza nel **II semestre** la borsa verrà erogata in 2 tranches:

1. **Entro il 30 gennaio 2022** verrà erogato l'anticipo della borsa Erasmus e dell'Integrazione di Ateneo pari a tutti i mesi interi meno 1 che sono stati dichiarati alle Segreterie Online (*esempio: se hai dichiarato 4 mesi e 15 giorni, l'anticipo sarà di 3 mesi*);
2. **Alla chiusura dell'Erasmus** (previa compilazione del questionario di rientro, upload del LA definitivo) verrà erogato il restante finanziamento dovuto

Unitamente all'anticipo della Borsa Erasmus verrà erogato anche il Bonus Salute.

3. Accordo di Mobilità a.a.2021/2022

Prima della partenza per la mobilità gli studenti e l'Ateneo sottoscrivono «l'**Accordo di Mobilità Erasmus+**», che regola:

- ☐ Scopo del contributo;
- ☐ Entrata in vigore e durata dell'accordo;
- ☐ Finanziamento ed erogazione;
- ☐ Gli estremi delle assicurazioni offerte da Unimib;
- ☐ I casi di restituzione della borsa;

Unitamente all'Accordo di Mobilità gli studenti firmano
la «**Dichiarazione di Responsabilità**»

con la quale confermano di aver ricevuto tutte le informazioni contenute
nell'Accordo di Mobilità e in queste slide.

3.1 Procedura per la firma

1. **UMI** invia agli studenti sulla mail @campus, l'Accordo di Mobilità con le istruzioni da seguire per la firma;
2. **Gli studenti** seguono le istruzioni inviate, firmano l'Accordo di Mobilità, lo acquisiscono in formato pdf/a e lo inoltrano dalla loro mail @campus all'account automatico accordo.mobilita@unimib.it (Attenzione! Questo account è automatico e senza operatore; registra solamente i documenti protocollandoli; Tutti i restanti messaggi vengono eliminati e non letti);
3. **Il Protocollo** registra i soli Accordi di Mobilità conformi e li mette a disposizione per la firma (viene inviato un messaggio di errore ai soli Accordi rifiutati);
4. **UMI** procede alle ultime modifiche e inoltra alla mail @campus l'Accordo di Mobilità firmato in formato CADES p7m;
5. **Gli studenti** possono aprire il file dell'Accordo utilizzando i servizi online ad esempio [Postecert](#) o [Infocert](#).

3.2 Scadenze per la firma dell'Accordo di Mobilità

	Emissione	Firma studente	Firma Ateneo
Partenze del I semestre	Entro il 06/08/2021	Entro il 06/09/2021	Dal 25/09/2021 Al 30/09/2021
Partenze del II semestre	Entro l' 11/01/2022	Entro il 24/01/2022	Dal 25/01/2022 Al 31/01/2022

4. Studenti in passaggio dalla Laurea Triennale alla Laurea Magistrale

Gli studenti in passaggio NON possono iniziare l'Erasmus prima di essere iscritti alla Laurea Magistrale (leggi: pagamento della prima rata).

Tali studenti devono:

- ☐ Avvisare outgoing.erasmus@unimib.it non appena la loro situazione sarà regolarizzata di modo che UMI possa riattivare l'iscrizione al bando Erasmus;
- ☐ Provvedere alla compilazione del Learning Agreement alle Segreterie Online.

MEMO:

Non è ammesso partire per l'Erasmus Studio se si è iscritti all'a.a.2021/2022 come fuori corso o se si prevede di laurearsi nella sessione di marzo/aprile 2022.

5. Sostentimento di esami Unimib durante la mobilità

GLI STUDENTI ERASMUS CHE INTENDANO SOSTENERE ESAMI UNIMIB DURANTE LA MOBILITA' DOVRANNO ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI PIU' AGGIORNATE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA, EMANATE DALLA GOVERNANCE DI ATENEO.

Fermo restando quanto sopra, ricordiamo le seguenti indicazioni operative:

Il Regolamento per l'attuazione della mobilità internazionale studentesca prevede:

- ☐ E' consentita durante la mobilità la prenotazione alle Segreterie Online di esami per le attività che sono presenti in piano, ad esclusione delle attività associate nei Learning Agreement.
- ☐ La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta **la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio**. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa.
- ☐ Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio in caso di verifica da parte di UMI.

6. Incompatibilità con il periodo Erasmus

Dalla data di inizio dell'Erasmus riportata sull'Accordo di Mobilità gli studenti, presso Bicocca, **NON** possono:

- ✓ trasferirsi in altro Ateneo o effettuare passaggio di corso;
- ✓ discutere la tesi o essere proclamati;
- ✓ Svolgere qualsiasi attività che richiede la presenza in Ateneo (salvo quanto specificato al punto 5.2).

Per le vostre domande



<https://www.sli.do/>
Event code: 660256

Inizio della mobilità...e adesso

Argomenti

1. Conferma della modalità della didattica presso la meta
 2. Modifica del Learning Agreement
 3. Prolungamento del Periodo Erasmus
 4. OLS
-

1. Conferma della modalità della didattica presso la meta

L'ateneo estero ha già comunicato in via definitiva le modalità di erogazione della didattica? Sarà tutto in presenza? Oppure in modalità Blended Learning?

La situazione sanitaria e di conseguenza le regole inerenti l'erogazione della didattica e gli spostamenti tra paesi sono in continua evoluzione; **la vostra meta estera potrebbe quindi comunicarvi delle modifiche dello svolgimento del vostro periodo Erasmus.**

UMI monitorerà la vostra situazione, se necessario, anche chiedendovi di compilare dei form anche durante il vostro periodo all'estero.

Resta vostra responsabilità comunicare a UMI le variazioni nell'erogazione della didattica della meta estera

2. Modifica del Learning Agreement

- Le modifiche al LA devono essere proposte **entro 30 giorni dall'inizio della mobilità o del prolungamento** (*esempio 1: se arrivo presso la meta il 15 settembre 2021 devo modificare il LA entro il 15 ottobre 2021; esempio 2 se il prolungamento inizia il 15 gennaio 2022 devo modificare il LA entro il 15 febbraio 2022.*)
- **MAI** togliere dal LA gli esami già sostenuti;
- Vanno tolti dal LA **SOLO** gli esami che si decide di **NON** sostenere;
- Gli esami inseriti nel LA **NON** possono esser sostenuti in Unimib;
- Il LA deve essere **SEMPRE** aggiornato;
- **NON** è necessario uploadare alle Segreterie Online la modifica al LA;
- **LA MODIFICA DEL LA NON RICHIEDE LA FIRMA DEL COORDINATORE ESTERO:** è sufficiente che lo avvisiate del cambio e che approvi la modifica.

3. Prolungamento del Periodo Erasmus

- ❑ **E' possibile prolungare la mobilità per motivi di studio** (ulteriormente a quanto indicato nell'Accordo e comunque per un periodo che non superi i 12 mesi di mobilità per ciclo di studio) compilando l'Extension mobility form al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-studio/durante-mobilità>

Ottenuta la firma dai Docenti Coordinatore Erasmus+ sia di Bicocca che estero l'Extension mobility form va inoltrato alla mail outgoing.erasmus@unimib.it.

- ❑ **I prolungamenti devono essere richiesti almeno un mese prima della fine della mobilità dichiarata nell'accordo e comunque non oltre il 31 maggio di ogni anno;** in caso contrario non saranno coperti da finanziamento. Il finanziamento del prolungamento verrà liquidato in un'unica soluzione al rientro della mobilità.

4. OLS

Gli studenti ricevono un'email che li informa dell'assegnazione delle licenze OLS.

- Le comunicazioni vengono inviate seguendo l'ordine delle partenze;
- L'OLS è composto da un test iniziale, un corso e una prova finale;
- Non è detto che l'ateneo estero accetti il livello conseguito nel test iniziale come prova del livello di lingua;
- **Il risultato** del test iniziale e finale non impatta sull'esito della mobilità, tuttavia ne è obbligatorio il sostenimento.
- Anche il corso è obbligatorio; non è previsto un monte ore minimo di frequenza: la fruizione dipende dal livello iniziale dello studente e dal livello necessario per poter frequentare con profitto le attività estere e comunicare efficacemente con diversi interlocutori nel Paese ospitante.

Per le vostre domande



<https://www.sli.do/>
Event code: 660256

Viaggiare sicuri



Cosa offre Bicocca?

Copertura Assicurativa

- **Responsabilità Civile verso Terzi**
- **Infortuni**

durante le attività didattiche

+ INFO:

- <https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%A0-e-facility/assicurazioni/polizze-assicurative-studenti>
- assicurazioni@unimib.it

Cosa deve fare lo studente Erasmus?

- Assistenza sanitaria
- Iscrizione al sito della Farnesina
- Documenti e Visti
- Prenotazioni viaggio e alloggio
- Borsa: attivazione carta prepagata /integrazione DSU
- Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale
- Attenzione agli aggiornamenti della situazione sanitaria (Covid-19)

Assistenza sanitaria -1

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca **NON** fornisce agli studenti copertura assicurativa sanitaria



Consulta il sito del Ministero della Salute

<http://www.salute.gov.it>

Se parto per... è una guida interattiva per ottenere informazioni sulla assistenza sanitaria durante un soggiorno in un qualsiasi Paese del mondo:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani



Informati presso l'ATS
(Azienda Sociosanitaria Territoriale)

Assistenza sanitaria -2

- ▶ **Porta con te la TEAM - Tessera Europea Assistenza Malattia** - serve per usufruire delle prestazioni sanitarie all'estero. Può essere utilizzata nell'Unione Europea, in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera. Il retro della Tessera Sanitaria costituisce la T.E.A.M.

Attenzione! la T.E.A.M. è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, ma non ne assicura la gratuità



- ▶ **Prevedi una dotazione sufficiente dei farmaci necessari** e prepara un kit minimo di pronto soccorso da portare durante l'esperienza
- ▶ **Stipula un'assicurazione sanitaria integrativa per i rischi non coperti dalla TEAM** (la scelta della Compagnia assicurativa è a discrezione dello studente; per informazione segnaliamo la convenzione di Unimib con AON)

Assistenza sanitaria - 3

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha in essere una convenzione con la compagnia assicurativa AON, che prevede condizioni di particolare favore per la stipula della polizza "**AON Student Insurance**":

<https://www.unimib.it/servizi/opportunita-e-facility/assicurazioni/polizza-assicurativa-studenti-del-programma-mobilita-internazionale;>
<https://www.aonstudentinsurance.com/students/it/>

Bonus per la stipula dell'Assicurazione Sanitaria integrativa

Unimib ha stanziato un bonus Salute di € 240 a favore di tutti i partecipanti al bando Erasmus studio per la mobilità 2021/2022, senza distinzione di condizione reddituale, **per finanziare l'acquisto di una polizza sanitaria aggiuntiva.**



N.B. L'acquisto della polizza integrativa non sarà effettuato automaticamente da Bicocca, ma dallo studente, che potrà scegliere la soluzione più adatta alla propria situazione personale.

Iscrizione al sito della Farnesina

▶ ***Consulta il sito del Ministero degli Esteri:***
<http://www.viaggiare Sicuri.it>



Puoi segnalare, su base volontaria, i dati personali

- per essere rintracciato con la massima tempestività
- per essere, se necessario, soccorso con rapidità e precisione

▶ ***In caso di situazioni critiche/gravi, contatta i tuoi familiari e***
outgoing.erasmus@unimib.it

Documenti e visti - 1

CARTA DI IDENTITÀ O PASSAPORTO?



Consulta il sito del Ministero degli Esteri:

<http://www.viaggiaresecuri.it/approfondimenti-insights/documentidiviaggio>



Controlla la scadenza del documento / validità residua
- Richiedi l'emissione (o il rinnovo) in tempo utile!



SERVE IL VISTO?

***Informati presso le Rappresentanze Diplomatico-consolari
del Paese di destinazione***

Documenti e visti - 2

GREEN PASS

Con [DPCM del 17 giugno 2021](#) è stata approvata la [Certificazione verde COVID-19](#), che dal 1 luglio 2021 è valida anche come **EU Digital Covid Certificate** e può essere utilizzata per facilitare gli spostamenti all'interno dell'Unione Europea e dell'Area Schengen.

È un certificato cartaceo o digitale con un QR code, che attesta la vaccinazione, la guarigione da COVID-19 o il risultato di test molecolare o antigenico del titolare.



Attenzione alla scadenza: Dal 15 dicembre 2021, la validità della Certificazione verde COVID-19 da vaccinazione, per le dosi successive alla prima o dose dopo guarigione, passa da 12 a 9 mesi dalla data di somministrazione





Ulteriori documenti possono essere richiesti per l'ingresso in determinati Paesi – verificare sul sito «Viaggiare sicuri»

Per approfondimenti:

<https://www.dgc.gov.it/web/>

https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/coronavirus-response/safe-covid-19-vaccines-europeans/eu-digital-covid-certificate_it

Prenotazione viaggi e alloggio

-  ***Su indicazione delle stesse mete estere, opta per biglietti aerei/ferroviari **rimborsabili** (annullabili o modificabili)***
-  ***Alloggio: attenzione alla scelta del locatore/proprietario! far riferimento alle indicazioni degli atenei ospitanti e/o di ESN:***
<https://milano-bicocca.esn.it/> - milano_bicocca@esn.it

Borsa Erasmus



BADGE DI ATENEO

Attiva la funzione «carta prepagata» per avere l'accredito della borsa Erasmus

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>



SOLO Per gli studenti che hanno una borsa diritto allo studio

***Presenta domanda per l'integrazione
mobilità internazionale
...prima della partenza!***

+ INFO: Diritto allo studio

<https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>

Last but not least

**PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA PER LA MOBILITÀ
INTERNAZIONALE**




D.R. n. 00039838/21 del 22 marzo 2021

PUBBLICATO ALLA PAGINA:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/faq-sicurezza-mobilita-internazionale>

Consigliamo vivamente di scaricarlo e leggerlo con attenzione per organizzare e vivere una mobilità in sicurezza.

Aggiornamenti situazione sanitaria

-  ***UMI aggiorna costantemente gli studenti con gli aggiornamenti ricevuti dagli atenei esteri***
-  ***Gli atenei esteri contattano anche direttamente gli studenti: controlla regolarmente la posta!***
-  ***Verifica periodicamente la situazione in tempo reale dello specifico Paese di destinazione tramite pagine ufficiali:***

<http://www.viaggiaresecuri.it>

<https://reopen.europa.eu/it>

CONTATTI

❖ Coordinatori Erasmus:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/docenti-coordinatori-alla-mobilit%C3%A0>

❖ Bicocca University Angels-BUA:

info.erasmus@unimib.it

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-university-angels>

❖ Ufficio Lingue:

segreteria.lingue@unimib.it

<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib>

❖ Ufficio Mobilità Internazionale-UMI:

outgoing.erasmus@unimib.it

Per le vostre domande



<https://www.sli.do/>
Event code: 660256