

**SIAV SPA**


## OFFERTA DI FORNITURA SERVIZI


**Siav SpA**


Via Rossi, 5

35030 – Rubano (PD)

 [www.siaav.it](http://www.siaav.it)

 + 39 049 897 9797

 + 39 049 897 8800

 [info@siaav.it](mailto:info@siaav.it)

C.C.I.A.A.: PD 223442

Cap. Soc. € 250.000,00

C. F. / P. IVA e R. I02334550288



**Offerta di fornitura**

**Oggetto:** ***Rinnovo Servizi di Software Assurance e di Application Management***

**Mittente:** **Domenico Valenziano**  
Key Account Manager  
SIAV S.p.A.

**Responsabile  
Fornitura:** **Ing. Andrea Cantini**  
District Manager  
SIAV S.p.A.

**Destinatari:** **UNIVERSITA' MILANO BICOCCA**  
Piazza dell'Ateneo n. 1  
20126 Milano  
  
***c.a. Dott. Stefano Moroni***  
*Capo Area Sistemi Informativi*  
  
***Dott. Pasquale Ficara***  
*Sistemi Informativi*

**N° Prot. Offerta** 17902/17 BIS

**N° Pratica** PD91117

**Data** 09/11/2017

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>Servizio di Software Application Management .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Servizi di Supporto Aggiuntivi .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Servizi di Consulenza Specifica consigliati.....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Servizio di Configurazione e Parametrizzazione del Sistema (SCPS) .....</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Servizio di Monitoraggio e Gestione del Sistema (SMGS) .....</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Servizi di Amministrazione remota del Database Oracle (SDBAO) .....</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Servizio di Audit del Sistema (SAS) .....</i>	<i>7</i>
3.5	<i>Servizio di Formazione Tecnica e Funzionale (SF).....</i>	<i>7</i>
3.6	<i>Servizio di Consulenza Normativa (SCN) .....</i>	<i>7</i>
3.7	<i>Servizio di Supporto Telefonico (SST).....</i>	<i>8</i>
3.8	<i>Referente di Customer Care specifico per il Cliente (RCC) .....</i>	<i>8</i>
<b>4</b>	<b>Studio di fattibilità e indirizzo progettuale .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Proposta Economica .....</b>	<b>9</b>
5.1	<i>Tariffe a Voi riservate .....</i>	<i>9</i>
5.2	<i>Servizio di Application Management.....</i>	<i>9</i>
<b>6</b>	<b>Durata e decorrenza del Servizio.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Impegni del Cliente.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Condizioni di fornitura .....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Liberatoria utilizzo logo e referenza .....</b>	<b>12</b>

Flessibilità e velocità sono oggi le parole d'ordine per le aziende di successo nel mercato globale e i sistemi informativi aziendali devono essere in grado di supportare queste nuove necessità.

Un'eccellente tecnologia applicativa non è sufficiente se non viene supportata da servizi consulenziali altrettanto eccellenti che la rendano utilizzabile con successo.

L'alta specializzazione, indispensabile per governare tali complesse infrastrutture, e la necessità di concentrare l'attenzione sul *core business* aziendale costituiscono una forte spinta a delegare a professionisti esterni la cura di tutte le attività nelle quali competenza ed esperienza possono fare la differenza.

I servizi di Application Management Siav si pongono l'obiettivo di supportare le soluzioni Siav, garantendone la continuità ed il necessario aggiornamento tecnologico e normativo, al fine di mantenere i massimi livelli di efficienza nella gestione dei processi di business aziendali.

Al fine di venire incontro alle reali esigenze ed aspettative del Cliente, i servizi sono strutturati sui **tre livelli di Application Management Basic, Advanced e Full Service**, che si differenziano negli aspetti qualitativi e nei contenuti specifici.

I vantaggi di questo approccio sono molteplici in quanto la gestione di tutte quelle aree grigie che normalmente vengono trascurate per mancanza di tempo o di adeguate competenze tecniche, può essere delegata a Siav garantendo la massima sicurezza ed efficienza dei sistemi.

La passione per il nostro lavoro ed il senso di responsabilità che ci caratterizzano costituiscono la migliore garanzia per una collaborazione che possa durare nel tempo.

Restiamo a Vostra disposizione per fornirVi tutte le informazioni necessarie alla miglior realizzazione dei Vostri intenti e in attesa di gradito riscontro, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

**Siav S.p.A.**

Key Account Manager



Domenico Valenziano

## 1 Servizio di Software Application Management

La soluzione proposta prevede la sottoscrizione del servizio di Application Management di livello **ADVANCED** allo scopo di garantire alle applicazioni Siav in Vostro possesso, riepilogate nell'*Allegato 1*, la necessaria continuità di servizio ed il costante adeguamento tecnologico e normativo.

Al momento della sottoscrizione del rinnovo di servizio **ADVANCED** è possibile usufruire di una particolare agevolazione che consente l'acquisto a tariffa speciale di pacchetti di attività relative ai servizi di seguito elencati:

- Servizio di Assistenza Tecnica OnSite (ATOS)
- Servizio di Installazione ed Upgrade (SIU)
- Servizio di Analisi e Consulenza (SAC)
- Servizio di Gestione Avanzata Progetto (SGAP)
- Servizio di Configurazione e Parametrizzazione del Sistema (SCPS)
- Servizio di Personalizzazione delle Soluzioni Standard (SPSS)
- Servizio di Monitoraggio e Gestione del Sistema (SMGS)
- Servizio di Audit del Sistema (SAS)
- Servizio di Formazione Tecnica e Funzionale (SF)
- Servizio di Consulenza Normativa (SCN)
- Servizio di Supporto Telefonico (SST)

Le attività acquistate a tariffa agevolata, contestualmente al servizio di Application Management, si prevede vengano pianificate entro due mesi dalla data di avvio del servizio e vengano fruite nel periodo di validità del contratto.

**La descrizione dei servizi offerti, le caratteristiche e le condizioni di fruizione delle agevolazioni sono dettagliate nel documento "Guida ai servizi professionali - Servizi di Application Management" versione AM02/18 che costituisce parte integrante della presente offerta.**

## 2 Servizi di Supporto Aggiuntivi

A completamento dei servizi di supporto di base inclusi nei vari livelli di Application Management sono disponibili anche i seguenti servizi di Supporto Aggiuntivi:

- **Servizio di Supporto alle Implementazioni Custom (SSIC):** estende la copertura offerta dai servizi di Application Management di base, includendo anche l'assistenza sulle **implementazioni e personalizzazioni** che sono state create per soddisfare le esigenze del Cliente (es. processi di workflow). Con questa tipologia di servizio aggiuntivo il Cliente si garantisce un supporto completo e continuativo su tutte le applicazioni basate sulla tecnologia Siav, integrando l'assistenza relativa ai software standard di base con quella necessaria per mantenere in piena efficienza le implementazioni *custom* realizzate.

- **Servizio di Supporto alle Personalizzazioni del Sistema Standard (SSPSS):** estende la copertura offerta dai servizi di Application Management di base includendo anche l'assistenza sulle **personalizzazioni del software standard Siav** sviluppate per soddisfare le specifiche esigenze del Cliente. Con questa tipologia di servizio il Cliente si garantisce un supporto completo e continuativo su tutte le applicazioni basate sulla tecnologia Siav integrando l'assistenza relativa ai software standard di base con quella necessaria per mantenere in piena efficienza le implementazioni *custom* realizzate.

### 3 Servizi di Consulenza Specifica consigliati

#### 3.1 Servizio di Configurazione e Parametrizzazione del Sistema (SCPS)

L'installazione di una soluzione Siav è solo il primo passo verso la realizzazione di una soluzione efficiente e che sappia interpretare esigenze ed aspettative del Cliente.

L'analisi delle problematiche e la progettazione di un dettagliato piano di implementazione descrivente le funzionalità che devono essere rese disponibili, oltre alle necessarie configurazioni da adottare, costituiscono la fase propedeutica alla successiva implementazione delle stesse all'interno della piattaforma applicativa Siav.

E' appunto in questa fase che sono richieste le attività oggetto del servizio, necessarie per mettere in moto le soluzioni Siav rendendole quindi operative ed utilizzabili dagli utenti finali.

#### 3.2 Servizio di Monitoraggio e Gestione del Sistema (SMGS)

In alcune situazioni il Cliente che decide di adottare una soluzione Siav non ha al suo interno delle risorse tecniche da dedicare alla gestione di una nuova applicazione. La soluzione di questo problema può essere di due tipi diversi:

- Utilizzo della soluzione Siav erogata in modalità Document Management Outsourcing (DMO).
- Delega di parte delle attività amministrative e di *monitoring*.

Nel caso la modalità Document Management Outsourcing non possa essere una soluzione adottabile, Siav mette a disposizione un apposito servizio che consente di delegare in parte o totalmente le attività di amministrazione e monitoraggio del sistema. Il Cliente viene quindi sollevato da ogni tipo di onere relativo ai servizi delegati, mantenendo il controllo di quelli che desidera gestire autonomamente.

#### 3.3 Servizi di Amministrazione remota del Database Oracle (SDBAO)

Oracle è un prodotto potente e complesso, con caratteristiche tecnologiche uniche che ne fanno il leader di mercato: chi vuole sfruttarne al meglio le potenzialità dovrebbe effettuare una costante manutenzione del sistema, focalizzata alla verifica periodica del corretto funzionamento e all'individuazione degli accorgimenti più adatti per mantenerlo in piena efficienza e per garantirne una fruizione sempre più efficace.

I Clienti che sono interessati ad effettuare queste attività, ma non intendono farsene carico con proprie risorse, possono richiedere a Siav l'attivazione di un servizio di amministrazione remota che verrà svolto attraverso strumenti di teleassistenza.

### **3.4 Servizio di Audit del Sistema (SAS)**

Il servizio è pensato per i Clienti che ritengano importante un preventivo controllo periodico delle funzionalità delle applicazioni al fine di garantire l'ottimale funzionamento, manutenzione e gestione evolutiva dei sistemi e delle procedure.

Si tratta di attività svolte OnSite eseguendo un insieme di controlli preventivamente concordati con il Cliente.

### **3.5 Servizio di Formazione Tecnica e Funzionale (SF)**

La formazione riveste un ruolo sempre più importante all'interno di aziende competitive e orientate al mercato globale. All'interno di questo contesto Siav ha pensato ad uno specifico servizio destinato a fornire le necessarie nozioni di carattere tecnico e funzionale per consentire di sfruttare al 100% i vantaggi offerti dalle nuove soluzioni di Business Process Management.

### **3.6 Servizio di Consulenza Normativa (SCN)**

Il servizio è destinato ai Clienti che vogliano avere un aggiornamento continuativo in merito alle opportunità ed alle normative riguardanti:

- Conservazione digitale dei documenti fiscali;
- Fatturazione elettronica (B2B e B2G);
- Conservazione digitale in ambito HR.

Il servizio, che verrà erogato ad un unico Referente indicato dal Cliente, comprenderà sia comunicazioni di carattere informativo che attività di supporto, come di seguito riportato:

#### **Newsletter**

A mezzo email, con cadenza quadrimestrale, verrà inviata la newsletter prodotta dall'Osservatorio Normativo Siav riguardante le principali novità normative degli ambiti sopracitati e le opportunità del mondo digitale.

Sono previste inoltre edizioni straordinarie e sintetiche relative a provvedimenti il cui recepimento abbia carattere di urgenza.

#### **“L'Esperto risponde”**

Consulenza telefonica su appuntamento (049 8979797) o mediante comunicazione a mezzo e-mail ([consulenza.normativa@siav.it](mailto:consulenza.normativa@siav.it)), erogata direttamente al Referente funzionale interno indicato dal Cliente.

Sono previsti 4 quesiti per anno aventi come oggetto questioni o situazioni di immediata interpretazione che quindi non richiedano uno studio approfondito in quanto relativi a situazioni particolari del Cliente.

## Auditing

Il servizio prevede un incontro all'anno con il Referente funzionale del Cliente, presso la sede del Cliente, per la durata massima di una giornata, comprendente le seguenti attività:

- Verifica del processo di conservazione digitale in essere, con condivisione di eventuali criticità verificatesi e documentabili;
- Verifica del "Manuale della conservazione";
- Aggiornamento sulle principali novità normative, loro impatto sui processi di conservazione in essere, future evoluzioni e azioni da intraprendere;
- Produzione di un verbale sintetico, riportante la verifica svolta, le criticità riscontrate e i suggerimenti proposti.

### 3.7 Servizio di Supporto Telefonico (SST)

Questo tipo di servizio è la forma più diretta per ricevere informazioni e supporto da parte del personale tecnico Siav per tematiche e situazioni quotidiane di piccola entità non incluse nel servizio di Assistenza Telefonica.

Con questo servizio è quindi generalmente possibile ovviare temporaneamente alle carenze di conoscenza dei prodotti e delle procedure.

Obiettivo primario del Servizio di Supporto Telefonico è il seguente:

- Fornire al Cliente informazioni e chiarimenti sulle funzionalità degli applicativi Siav, incluse tutte le componenti di personalizzazione e implementazioni *custom*.

Alcuni esempi per i quali potrebbe essere utilizzato il servizio:

- Configurazione di nuovi utenti;
- Configurazione e modifica di tipologie documentali;
- Verifica delle istanze di Workflow;
- Utilizzo del sistema da parte di utenti non esperti.

### 3.8 Referente di Customer Care specifico per il Cliente (RCC)

Questo servizio consente di disporre di un canale preferenziale verso il Customer Care di Siav.

Scopo del Referente di Customer Care del Cliente (RCC) è quello di rendere più efficace la comunicazione con il Cliente, per la segnalazione di anomalie e per facilitare l'individuazione di eventuali criticità nei sistemi, grazie alla conoscenza diretta dell'impianto, delle personalizzazioni in essere e delle chiamate pregresse.

Il servizio è rivolto principalmente a Clienti con contesti particolarmente critici in relazione alla dimensione degli impianti, alla complessità dei progetti realizzati e all'importanza strategica delle soluzioni adottate.

**Questo servizio supplementare è disponibile come estensione per i Clienti che hanno acquistato il servizio di Application Management Advanced (SAMA), mentre è compreso per coloro che hanno deciso di accedere al livello Full Service (SAMFS).**



#### 4 Studio di fattibilità e indirizzo progettuale

Siav conferma sin d'ora la volontà e la disponibilità ad effettuare uno studio di fattibilità nel triennio di competenza della presente proposta, avente come oggetto il porting della piattaforma documentale in modalità CLOUD. Tale studio di fattibilità verrà valutato congiuntamente tra le parti e su richiesta di UNIMIB, Siav formulerà una specifica proposta tecnico/economica.

#### 5 Proposta Economica

Al momento della sottoscrizione del servizio di Application Management è possibile usufruire di una particolare agevolazione che consente l'acquisto a tariffa speciale di servizi e pacchetti di attività.



Le attività acquistate a tariffa agevolata, contestualmente al servizio di Application Management, si prevede vengano pianificate entro due mesi dalla data di avvio del servizio e vengano fruite nel periodo di validità del contratto.

Nel caso di soluzioni fornite a nuovi Clienti, i servizi di start-up non sono erogabili in regime di Application Management, comprese le eventuali personalizzazioni SW, ma devono essere acquistate sulla base del listino relativo ai servizi standard offerti da Siav.

La descrizione dei servizi offerti, le caratteristiche e le condizioni di fruizione delle agevolazioni sono dettagliate nel documento "Guida ai servizi professionali - Servizi di Application Management" versione AM02/18 che costituisce parte integrante della presente offerta.

##### 5.1 Tariffe a Voi riservate

Nel Vostro caso, riportiamo nel seguito le tariffe a Voi riservate per le attività tecniche che vorrete richiedere al personale Tecnico Siav, ossia:

-  € 660,00 giornate/uomo On Site;
-  € 578,00 giornate/uomo On Center;

##### 5.2 Servizio di Application Management

Descrizione Servizio	Mesi	Importo
Servizio di Application Management di livello ADVANCED (SAMA)	36	€ 117.000,00
<b>Totale (IVA Esclusa)</b>		<b>€ 117.000,00</b>

Il sistema coperto dal servizio di Application Management è descritto nelle sue componenti costitutive nell'apposito **Allegato 1** di seguito riportato.

Qualora, nel corso dell'attività di manutenzione, dovessero emergere con chiarezza componenti aggiuntivi software Siav non presenti nella configurazione riportata, l'offerta verrà aggiornata ed il contratto verrà integrato.

L'importo relativo ai servizi sottoscritti è dovuto anche per i periodi in cui i prodotti non siano utilizzati.

**Fatturazione:** Annuale anticipata.

La fatturazione dell'importo del servizio pattuito con il Cliente, decorrerà a partire dalla data di entrata in vigore del servizio stesso.

## 6 Durata e decorrenza del Servizio

Durata e decorrenza del servizio sono da intendersi come da Allegato 1.

Nel caso non sia previsto il rinnovo automatico, Siav si impegna a garantire il servizio di supporto (alle stesse condizioni sottoscritte per l'anno precedente) per una durata di 30 (trenta) giorni solari oltre la data di scadenza, in modo da dare la necessaria copertura in caso si presentassero ritardi nelle procedure amministrative e/o contabili di rinnovo. Oltre tale data saranno **tassativamente sospese** tutte le attività di supporto.

Siav si impegna ad inviare con anticipo di almeno 30 giorni solari dalla data di scadenza del servizio, l'offerta relativa al suo rinnovo, che verrà quantificata alle condizioni vigenti al momento del rinnovo. Nel caso sia prevista la clausola di rinnovo automatico è data facoltà al Cliente di recedere almeno 15 giorni prima della scadenza, **esclusivamente** mediante lettera raccomandata.

## 7 Impegni del Cliente

In caso di accettazione dell'offerta, su eventuale richiesta Siav, il Cliente dovrà indicare:

- Il numero di protocollo dell'offerta a cui si fa riferimento.
- Il Referente Principale del Cliente (RPC) al quale spetta l'accettazione finale della fornitura, specificandone indirizzo e-mail e numero telefonico.
- I Referenti Secondari del Cliente (RSC) che rivestono un ruolo tecnico consultivo nei confronti del Responsabile Principale, potendo anche accettare i risultati intermedi del progetto;
- Il Responsabile degli Acquisti (RA) del Cliente.

## 8 Condizioni di fornitura

**Oneri:** Qualsiasi onere fiscale, comunque determinato o configurato, che a norma di legge dovesse gravare o essere commisurato ai pagamenti dovuti dal Cliente in base al servizio di Application Management prescelto, ad esclusione delle normali imposte dovute da Siav, sarà a carico del Cliente.

**IVA:** A carico del Cliente.

**Pagamento:** Solite condizioni con Voi in uso.

I dettagli del rapporto contrattuale sono riportati nel “Contratto per la fornitura di prodotti e prestazioni di servizi” che costituisce parte integrante della presente offerta.

Per accettazione

Firma e Timbro **Cliente**

.....

Firma per **Siav SpA**

.....

## 9 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Cliente, se soggetto, a pena di nullità assoluta del presente Ordine, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sullo stesso gravanti ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in particolare: (1) Siav, gli eventuali appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui all'oggetto devono utilizzare un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. (2) Contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, Siav comunica al Cliente: gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alle forniture ed ai servizi in oggetto. Tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) relativi alle forniture e ai servizi in oggetto devono essere: registrati sui conti correnti dedicati; effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La non ottemperanza a tali obblighi, da parte del Cliente comporta l'applicazione delle sanzioni previste per legge che non potranno essere imputate a Siav.

Per accettazione

li.....

Firma e Timbro **Cliente**

Firma per **Siav SpA**

.....

.....

## 10 Liberatoria utilizzo logo e referenza

Con la presente comunicazione, viene concessa liberatoria alla Società Siav SpA per l'utilizzo del logo, pubblicazione della referenza e del progetto da noi realizzato presso la Vostra organizzazione.

Per accettazione

li.....

Firma e Timbro **Cliente**

Firma per **Siav SpA**

.....

.....

**Allegato 1****Cliente: Università di Milano Bicocca****Durata del contratto: da 01/01/2018 al 31/12/2020**

Elenco prodotti standard:

Descrizione	Quantità
Archiflow - Base Engine L6 - max 500 Named	1
<b>Archiflow - Base Engine D8 – 1.000.000 documents/year extension license pack</b>	<b>1</b>
Archiflow - DM Named (5-30 Named Users) - 5 users licence pack	6
Archiflow - DM Named (35-100 Named Users) - 5 users licence pack	14
Archiflow - DM Named (110-250 Named Users) - 10 users licence pack	15
Archiflow - DM Named (275-500 Named Users) - 25 users licence pack	8
Archiflow - Base Engine High Availability L6,L7,L8,L9	1
Archiflow - PEC Manager SE (1 casella) - Base engine L5,L6	1
<b>Archiflow - Fattura PA</b>	<b>1</b>
<b>Archiflow – Contrassegno Elettronico</b>	<b>1</b>
<b>Archiflow - Ricerca Full Text</b>	<b>1</b>
<b>Archiflow – Task On Demand</b>	<b>1</b>
<b>Archiflow – Interactive Dashboard</b>	<b>1</b>
Archiflow - SDK & Web Service - Base engine L5,L6,L7,L8,L9	1
Archiflow - Designer BPM - Base engine L5,L6,L7,L8,L9	1
Archiflow - PEC Manager / e-Dispatcher - 5 mailbox pack	10



**SIaV SPA**

## INFORMATIVA PRIVACY

---


**Siav SpA**

Via Rossi, 5


35030 – Rubano (PD)

 [www.siav.it](http://www.siav.it)

---

 + 39 049 897 9797

 + 39 049 897 8800

 [info@siav.it](mailto:info@siav.it)

---

C.C.I.A.A.: PD 223442

Cap. Soc. € 250.000,00

C. F. / P. IVA e R. I02334550288



**Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03****"Codice in materia di protezione dei dati personali"****1 Premessa**

A seguito della disciplina dettata dal d.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "*Codice*") forniamo qui di seguito le informazioni circa l'utilizzo da parte della scrivente società dei dati personali acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con Voi/Lei o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

**2 Fonte dei dati personali**

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

**3 Finalità del trattamento**

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra società e in particolare per: esigenze preliminari alla stipulazione di un contratto; adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato dando esecuzione ad un atto, pluralità d'atti od insieme di operazioni necessarie all'adempimento dei predetti obblighi; dare esecuzione presso ogni ente pubblico o privato agli adempimenti connessi o strumentali al contratto; dare esecuzione a adempimenti di obblighi di legge.

Inoltre il trattamento dei dati viene effettuato per finalità commerciali e di marketing, anche attraverso l'utilizzo delle vostre coordinate di posta elettronica.

**4 Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge.

**5 Natura della raccolta**

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali, il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

**6 Comunicazione e diffusione**

I dati personali ed il relativo trattamento sarà oggetto di comunicazione a società per lo svolgimento di attività economiche (commerciali, gestionali, gestione dei sistemi informativi,

assicurative, intermediazione bancaria o non bancaria, factoring, gestione della spedizione, imbustamento e invio corrispondenza, gestione e tutela del credito) o per l'assolvimento di norme di legge (studi commercialisti, avvocati). I dati non saranno diffusi.

Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati il responsabile del trattamento dei dati e le seguenti categorie di soggetti incaricati del trattamento: area commerciale, area amministrativa.

## **7 Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del *Codice* (riportato in allegato). In particolare potrà opporsi in ogni momento, sempre attraverso il Servizio Privacy, al trattamento delle sue coordinate di posta elettronica a fini di vendita diretta o di marketing.

## **8 Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è: Siav SpA con sede in Via Rossi 5/n.

Responsabile del Trattamento: Nicola Voltan, domiciliato per la carica presso la sede del titolare.

### **Art. 7 d.lgs. 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:



- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.