

## IL RETTORE

- PREMESSO** che questa Università, con Determina Dirigenziale prot. 79010/17 Rep. 5437/2017 del 21/11/2017, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in Approval Plan (modalità Slip Plan) di monografie a stampa edite da case editrici italiane - e servizi gestionali connessi - presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca, per le sezioni di Scienze giuridiche, Scienze economiche e Scienze sociologiche – CIG 7314857AF2 – Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Arena;
- CONSIDERATO** che l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- RICORDATO** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 19/01/2018 alle ore 18:00;
- RICORDATO** che è stata fissata per il giorno 22/01/2018, alle ore 10:30, presso un laboratorio dell'edificio U9, l'apertura in seduta pubblica delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, alla presenza dell'Ufficiale Rogante Dott. Andrea Ambrosiano, delegato con Decreto Rettorale n. 8178 del 01/04/04 ad assistere a tutte le gare pubbliche, coadiuvato dal Dott. Andrea Pietralunga, del Settore Centrale di Committenza, in qualità di Segretario verbalizzante;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere alla nomina della Commissione tecnica di gara ai sensi dell'art.77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- PRESO ATTO** che i soggetti sotto indicati hanno sottoscritto idonea dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità rispetto alla qualità di Presidente/Componente di Commissione

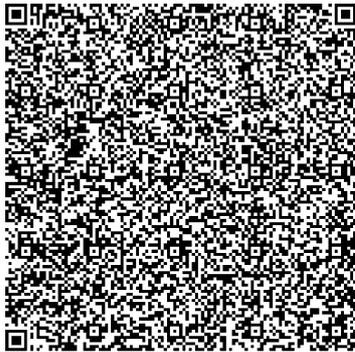
## DECRETA

di nominare quali componenti della Commissione di gara:

- Dott. Michele Nicolosi (Presidente) – Capo Area della Ricerca;
- Dott.ssa Giovanna Geppert (Componente) - Area Biblioteca d'Ateneo;
- Dott.ssa Annalisa Bardelli (Componente) - Area Biblioteca d'Ateneo.

Il Rettore  
Prof.ssa Maria Cristina Messa  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 36132E5E77A4C1F749E3656BAF47894CECDB4A56E3A678C829BA0DAB7EB6504B

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MARIA CRISTINA MESSA

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 4906/18  
Data Protocollo 24/01/2018  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI  
Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** PZM53-1235

**PASSWORD** ft0BP

**DATA SCADENZA** 24-01-2019

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Michele Nicolosi**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **0264486129**  
Fax  
E-mail [\*\*michele.nicolosi@unimib.it\*\*](mailto:michele.nicolosi@unimib.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dicembre 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Bicocca**  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Dirigente  
• Principali mansioni e responsabilità Capo Area della Ricerca
  
- Date (da – a) **ottobre 2004 a novembre 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Bicocca**  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
  
Alla data odierna,  
  
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – gestionale, Posizione al 2017 EP  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico al 2017 Capo Area della Ricerca
  
- Date (da – a) **luglio 2001 – ottobre 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bresso**  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Impiegato  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale dipendente – Procedure di selezione – Procedure di appalto

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E INCARICHI**

- Capo Settore Grant office UNIMIB fino al 2016;
- Coordinatore Meetme Tonight 2016;
- Coordinatore Meetme Tonight 2015;

- Coordinatore Science Corner, UNIMIB FOR EXPO MILANO 2015
- Financial manager del progetto Sistema Produttivo della cosmetica in Lombardia nell'ambito del programma DRIADE di Regione Lombardia (capofila UNIPRO), 2009-2010;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |        |  |
|---|--------|--|
|   | • Date | 2010   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |        | Politecnico di Milano  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |        | Project Management, Project design, Tutela e valorizzazione IPR (Intellectual property rights), Technological transfer |
| • Qualifica conseguita  |        | Master in Knowledge and Innovation Transfer (Master MIT)   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |        | Master II Livello  |
|   | • Date | 2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |        | Politecnico di Milano  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |        | Project Management, Project design, Tutela e valorizzazione IPR (Intellectual property rights), Technological transfer |
| • Qualifica conseguita  |        | Broker dell'Innovazione  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |        | Corso di perfezionamento post laurea   |
|   | • Date | 2003   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |        | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |        | Antropologia – Statistica – Programmazione dei sistemi territoriali - Sociologia                                       |
| • Qualifica conseguita  |        | Sociologo  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |        | Laurea (ante dm 509/99 e s.m. e i.)  |
| Votazione   |        | 110/110 con dichiarazione di lode  |

## PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO SEGUITI :

- Corso di formazione "Diventare Manager della ricerca e sviluppo" presso la SDA Bocconi – 10gg dal 2/7/2007 al 21/09/2007;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | Buono |
| • Capacità di scrittura         | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e attitudine alla collaborazione nell'ambiente di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di una struttura amministrativa, soluzione di problematiche amministrative e finanziarie complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Project management

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Legislazione nazionale e comunitaria in materia di finanziamenti alla ricerca  
Diritto Amministrativo  
Diritto Societario  
Diritto industriale  
Legislazione Universitaria  
Diritto Costituzionale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, \_\_18-12-2017\_\_\_\_\_

f.to Michele Nicolosi



## Curriculum Vitae

### Europass

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Giovanna Geppert  
Indirizzo ufficio Biblioteca di Ateneo – Sede Centrale, piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano  
Telefono ufficio 02 6448 6262  
Fax ufficio 02 6448 6255  
E-mail giovanna.geppert@unimib.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita

#### Esperienza professionale

Date	01.07.2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	Capo settore Back Office della Sede centrale della Biblioteca di Ateneo (cat. D, poi EP)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento degli Uffici "Acquisti e catalogazione" e "Manutenzione del catalogo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Milano-Bicocca, p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	12.11.2001-30.06.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Capo ufficio "Acquisti e catalogazione" della Sede centrale della Biblioteca di Ateneo (cat. C, poi D)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle attività di acquisto e catalogazione di risorse bibliografiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Milano-Bicocca, p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	01.01.1999-11.11.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente bibliotecaria nella Sede centrale della Biblioteca di Ateneo (VI q.f., poi cat. C)
Principali attività e responsabilità	Acquisto e catalogazione di monografie; servizio al pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Milano-Bicocca, p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	04.09.1997-31.12.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente bibliotecaria nella Biblioteca del Corso di laurea in informatica a Crema (CR) (VI q.f.)
Principali attività e responsabilità	Gestione servizi di back e front office (operatrice unica)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Milano, via Festa del Perdono 7, 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	01.03.1996-20.08.1997
Lavoro o posizione ricoperti	Catalogatrice, dipendente a t.i. (4. liv. CCNL commercio)
Principali attività e responsabilità	Catalogazione di monografie moderne presso il Centro catalografico dell'Ufficio biblioteche della Provincia di Brescia e presso la Biblioteca Queriniana di Brescia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Libri -Società Cooperativa sociale, via S. Bartolomeo 11, 25128 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	20.01.1996-29.02.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente bibliotecaria nella Biblioteca della Facoltà di Ingegneria (VI q.f.)
Principali attività e responsabilità	Servizio al pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Pavia, Strada Nuova 65, 27100 Pavia
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	18.09.1995-17.01.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente bibliotecaria nella Biblioteca del Dipartimento di Fisica (VI q.f.)
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e servizio al pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Modena, via Università 4, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche
Date	09.08.1993-15.09.1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice di biblioteca a prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e servizio al pubblico in biblioteche di Brescia e provincia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Libri -Società Cooperativa sociale, via S. Bartolomeo 11, 25128 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore biblioteche

### **Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario Orientale, Napoli
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di qualificazione professionale per operatore di biblioteca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione in gestione fondi antichi (biblioteca)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia

### **Capacità e competenze**

#### **personali**

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, francese
Capacità e competenze sociali	
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza applicativi Office
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

## Informazioni personali

Nome/ Cognome Annalisa Bardelli

Indirizzo

Telefono(i)

Fax 0264488047

E-mail annalisa.bardelli@unimib.it

Data di nascita

## Esperienza professionale

### **Dal 1 aprile 2005:**

in servizio presso l'università degli studi di Milano Bicocca, biblioteca di ateneo, sede di medicina; dal 01/07/2005 capo settore sede di medicina.

### **Maggio 1998 - marzo 2005:**

collaboratore di biblioteca (VII. qf, poi cat. D ) presso la biblioteca del Polo regionale di Como del Politecnico di Milano.

### **Febbraio 1997-maggio 1998**

assistente di biblioteca (VI qf) presso la Biblioteca di Scienze della Terra "A. Desio" dell'Università degli Studi di Milano.

### **Giugno 1996-febbraio 1997**

assistente di biblioteca (VI. qf) presso la Biblioteca di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano.

**Istruzione e formazione****2007**

Zertifikat Deutsch (livello europeo B1)

**2003**

Certificate of Proficiency in English dell'Università di Cambridge (livello europeo C2)

**1997**

Diploma conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano.

**1993**

Laurea in lettere ad indirizzo classico, conseguita presso l'università degli studi di Milano.

**Capacità e competenze personali**

Lingua inglese

Lingua tedesca

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Livello europeo C2		Livello europeo C2		Livello europeo C2		Livello europeo C2
	Livello europeo B1		Livello europeo B1		Livello europeo B1		Livello europeo B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)