

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonietta Marzullo

 Viale Innovazione, 10, 20126, Milano, Italia (Ufficio) +390264485323 (Ufficio) Antonietta.Marzullo@unimib.it (Ufficio)

Sesso Femminile | Data di nascita 12/04/1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Università degli Studi di Milano – Bicocca. Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti.

SETTORE SERVIZI ALL'UTENZA

Personale Tecnico – amministrativo. Categoria D 5.

Principali Attività e
responsabilità del Settore
Servizi all'utenza.

Gestione delle politiche di Residenzialità dell'Università. D'accordo con i competenti Uffici, in raccordo con il capo Settore concorre a stabilire il numero di posti alloggio da destinarsi alle politiche di sostegno al diritto allo studio universitario. Collabora alla redazione dei bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio alloggio. Gestisce i rapporti informativi con gli studenti che intendono partecipare al bando di concorso per la borsa di studio alloggi. Gestisce le procedure di accomodamento degli aventi diritto presso le strutture abitative universitarie quale interfaccia dell'Università e delle istituzioni che richiedono ospitalità d'accordo con le società incaricate della gestione dei servizi alberghieri presso le strutture. Mantiene i rapporti con gli studenti ospiti presso le strutture abitative ed è interfaccia tra questi, l'Università e le società di gestione dei servizi alberghieri per la risoluzione delle eventuali problematiche insorte. Verifica il rispetto e l'adempimento da parte dei gestori dei servizi alberghieri presso le strutture abitative delle condizioni di capitolato.

Gestione delle politiche di ristorazione universitaria. Collabora con i competenti Uffici dell'Università alla redazione dei bandi di concorso per i servizi di ristorazione in regime di agevolazione e gestisce i rapporti informativi con gli studenti che intendono partecipare al bando di concorso. Si interfaccia con l'Università e le istituzioni che richiedono l'accesso ai servizi di ristorazione d'accordo con le società incaricate della gestione dei servizi di ristorazione presso le strutture. E' interfaccia con gli utenti dei servizi di mensa (siano essi studenti, docenti o fruitori dei servizi ad altro titolo), l'Università e le società di gestione dei servizi di ristorazione per la risoluzione delle eventuali problematiche insorte. Verifica il rispetto e l'adempimento da parte dei gestori dei servizi di ristorazione presso i punti di ristoro delle condizioni di capitolato.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01-07-2016 ad oggi

Datore di lavoro

Tipo di attività - Settore

Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Servizi all'Utenza. – Personale tecnico – amministrativo.

Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, 20126 Milano.

Alta formazione e ricerca scientifica.

Dal 15-10-2001 al 30.06.2016

Datore di lavoro

Tipo di attività - Settore

Coordinatrice attività sede distaccata c/o Università degli Studi di Milano-Bicocca. Personale tecnico – amministrativo. Categoria D3.

C.I.Di.S. – Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario; Milano, via Santa Sofia 9.

Il Consorzio opera nell'ambito delle politiche sociali volte a favorire la partecipazione degli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, agli studi di grado universitario.

Responsabile attuazione politiche culturali, sino al 31.12.2008, per I.S.U. – Istituto per il

Dal 09-03-1992 al 15.10.2001
Datore di lavoro
Tipo di attività - Settore

Diritto allo Studio Universitario dell'Università degli Studi di Milano; Milano, via Santa Sofia 9, e dal 1 gennaio 2009 per conto di C.I.Di.S. – Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario; Milano, via Santa Sofia 9. Consorzio di diritto pubblico interuniversitario operante nell'ambito delle politiche sociali in favore della promozione della partecipazione degli studenti meritevoli agli studi di grado universitario che subentra nelle attività del disciolto I.S.U., ente di diritto regionale operante nell'ambito delle politiche sociali in favore della promozione della partecipazione degli studenti meritevoli agli studi di grado universitario. Personale tecnico – amministrativo.

Settembre – novembre 2001

Presso Regione Lombardia – Segreteria di Presidenza. Personale tecnico – amministrativo. Attività di segreteria.

1991

Membro Commissione esaminatrice; esami di maturità, presso Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "A. Olivetti" – Rho (Mi)

1989

Membro Commissione esaminatrice; esami di maturità, presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Stendhal" – Milano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 novembre 1988

Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento.
 Facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Studi di Milano

1977 - 1982

Maturità classica.
 Liceo Ginnasio Statale di Corigliano Calabro (CS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze informatiche Buona conoscenza applicativi "Office"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia –D. Lgs. 196/2003, successive modifiche ed integrazioni (c. d. Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data Milano 15 settembre 2017

Antonietta Marzullo