

Oggetto:	Procedura ristretta per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, finalizzato all'aggiudicazione di appalti aventi per oggetto lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – durata 48 mesi – presso i siti in uso dell'Università, a qualsiasi titolo.
Valore:	€ 17.900.000,00 (iva esclusa), di cui € 626.500,00 quali oneri della sicurezza non ribassabili
Procedura adottata:	ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 19/12/2017
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - CIG:	7371041774
Codice Unico di Progetto - CUP:	H42B17000340005
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Ing. Clemente Sesta
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza Ed. U6 – piano IV P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano Fax 02.6448.6035 e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +39026448.6069 Dott. Luca Caudera - tel. +39026448.5389

Chiarimenti – 1

Chiarimento n.1

Si chiede di confermare che il contributo Anac, il Passoe, la dichiarazione relativa al subappalto e le relazioni tecniche debbano essere necessariamente sottoscritte con firma autografa su tutte le pagine da parte di tutte le società facenti parte il raggruppamento costituendo. Essendo una procedura digitale non sarebbe sufficiente la sola firma digitale da parte di tutte le società?

Risposta al chiarimento n.1

Le società facenti parte del costituendo raggruppamento possono firmare congiuntamente i documenti con firma digitale.

Chiarimento n.2

Si chiede di chiarire se, per la gara in oggetto, debba essere indicata una sola terna di subappaltatori o se è possibile indicare più di tre società subappaltatrici. La terna va inoltre indicata per ogni singola attività che si desidera subappaltare o per ogni attività è possibile indicare anche un numero di società subappaltatrici inferiore a tre?

Pag. 1 di 7

Si chiede inoltre di chiarire se una stessa società possa essere indicata quale società subappaltatrice anche da più società partecipanti alla procedura.

Risposta al chiarimento n.2

Richiamando l'Articolo 105 del D.Lgs.50/2016, si conferma l'obbligo di indicare tre società subappaltatrici. La terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara (a tal fine, si utilizzi l'Allegato D per ciascuna tipologia di prestazione omogenea).

Una stessa società può essere indicata quale società subappaltatrice anche da più società partecipanti alla procedura.

Chiarimento n.3

Di seguito si inviano alcuni quesiti posti dalla compagnia assicurativa per il rilascio della cauzione provvisoria:

- si chiede di specificare la durata prevista per i singoli contratti applicativi;
- si chiede di specificare se verrà richiesta solo una cauzione definitiva generica sia per l'accordo quadro che per tutti i contratti applicativi oppure tante definitive sia per l'accordo quadro che per ogni singolo contratto applicativo;
- si chiede conferma che non vengano richiesti impegni per il rilascio di ulteriori garanzie oltre alla definitiva;
- la garanzia per l'anticipazione 1.3 citata all'art. 34 fa riferimento all'accordo quadro generale o ai singoli contratti applicativi?

Risposta al Chiarimento n.3

La durata dei singoli contratti applicativi RIE della manutenzione straordinaria non è attualmente prevedibile. La scadenza per l'esecuzione degli stessi sarà concordata di volta in volta.

La cauzione definitiva sarà unica e comprenderà entrambe le prestazioni: manutenzione ordinaria e straordinaria; non verranno richiesti impegni per il rilascio di ulteriori garanzie, fatta salva l'eventuale garanzia per anticipazione (disciplinata dall'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/16) e la garanzia per la rata di saldo (disciplinata dall'art. 103, comma 6 del D. Lgs. 50/16), come previsto all'art. 34 del C.S.

La garanzia per l'anticipazione di cui all'articolo 34 del C.S. può essere richiesta sia per il Contratto Principale - CP, sia per ogni singolo contratto applicativo dell'accordo quadro manutenzione straordinaria - RIE.

Chiarimento n.4

Si chiede se, nella sezione amministrativa, debba essere inserita una dichiarazione con cui si confermano i requisiti dichiarati in fase di prequalifica.

Qualora nel frattempo sia subentrato un nuovo soggetto che rientra fra quelli che sono tenuti a rendere la dichiarazione relativa all'art. 80 del Dlgs 50/2016, dobbiamo provvedere a produrre tale dichiarazione?

Risposta al Chiarimento n.4

Pag. 2 di 7

Si conferma l'obbligo di produzione per entrambe le dichiarazioni utilizzando i modelli in allegato – **Allegato 1**. Tale documentazione andrà prodotta all'interno della Busta Amministrativa, utilizzando un qualunque "campo requisito" messo a disposizione.

Chiarimento n. 5

Con riferimento alla gara in oggetto e alla messa a disposizione dell'interfaccia web Archibus, si segnala il continuo verificarsi di errori nel caricamento della consistenza in generale, ma in particolare per gli edifici denominati U01, U03, U06 ed altri, legati alla lentezza del sistema che provoca continui messaggi di time-out. Abbiamo espletato tutti i test necessari per verificare che il problema non fosse dal lato nostro, ma nei fatti, tutto questo rende di fatto impossibile vedere e/o scaricare la consistenza impiantistica necessaria alla formulazione / preparazione dell'offerta tecnica ed economica.

Con la presente si richiede pertanto di voler mettere a disposizione i file relativi in formato .XLS.

Risposta al chiarimento n.5

I malfunzionamenti dell'interfaccia web Archibus sono dovuti ad un sovraccarico dei server in determinati orari di servizio. Si consiglia di accedere alla piattaforma nei seguenti orari:

dalle 00:00 alle 10.00

dalle 16.00 alle 24.00.

Inoltre si avvisa che il caricamento delle apparecchiature per ogni edificio risulta lento a causa della mole delle stesse. È consigliabile filtrare per standard apparecchiature o per piano.

Si ricorda che l'accesso all'interfaccia web Archibus non è né obbligatorio, né indispensabile ai fini della redazione dell'offerta. Per facilitare gli operatori si mette comunque a disposizione il database della consistenza degli elementi tecnici in formato .xls – **Allegato 2**.

Chiarimento n.6

Secondo quanto riportato all'Art. 4 della lettera di Invito, relativamente alla documentazione tecnica (busta B), l'operatore economico dovrà inserire una relazione tecnica di massimo 4 facciate formato A4, redatte ciascuna in n. max 50 righe, carattere Times New Roman, dimensione 11 relativa a ciascuno dei cinque punti (da A ad E) di valutazione tecnica.

Si chiede cortesemente di chiarire se:

- nel computo delle 4 facciate siano da considerare la copertina e l'indice;
- la formattazione richiesta debba essere rispettata anche in caso di tabelle; in particolare si richiede se nelle tabelle possono essere utilizzati caratteri di dimensione inferiore a 11, e se nel conteggio delle 50 righe per pagina debbano essere calcolate anche le righe di eventuali tabelle presenti.

Risposta al chiarimento n.6

Si chiarisce che:

- nel computo delle 4 facciate, NON sono da considerare la copertina e l'indice;
- la formattazione richiesta deve essere rispettata anche in caso di tabelle; nel conteggio delle 50 righe per pagina devono essere calcolate anche le righe di eventuali tabelle presenti.

Pag. 3 di 7

Chiarimento n.7

Si chiede di confermare che, in sede di offerta, non sia necessario indicare la terna dei subappaltatori per le attività specialistiche quali ad esempio gli ascensori, gli impianti antincendio e i sistemi informatici etc. utilizzando Maestranze della casa costruttrice o di Concessionari autorizzati ma la sola indicazione di voler ricorrere al subappalto.

Risposta al chiarimento n.7

Si veda la risposta al chiarimento n.2

Chiarimento n.8

Sulla lettera di invito è riportata la data di presentazione dell'offerta: 31 Luglio ore 14.00 sul portale invece: 2 Agosto ore 14.00 si chiede pertanto quale sia la scadenza corretta.

Risposta al chiarimento n.8

La data di scadenza della presentazione dell'offerta è quella del 2 Agosto ore 14.00 come indicato nella comunicazione di lunedì 2 luglio 2018, ID 99016107 oggetto: "LETTERA DI INVITO E COMUNICAZIONE PROROGA DATE PROCEDURA".

Chiarimento n.9

La scrivente Società, che è stata invitata a presentare offerta in Costituendo RTI con una società mandante, chiede di sapere se il campo della cauzione provvisoria presente sulla schermata della documentazione amministrativa, possa essere utilizzato anche per il caricamento degli altri allegati amministrativi (per esempio la dichiarazione di partecipazione in RTI etc ... oppure le Dichiarazioni relative a eventuali modifiche societarie intervenute fra la prequalifica e l'attuale fase di offerta).

Risposta al chiarimento n.9

Si veda la risposta al chiarimento n.4.

Chiarimento n.10

Si chiede di chiarire quanto richiesto al punto E.2 della tabella di valutazione dell'offerta tecnica indicata a pagina 3 del disciplinare di gara.

Risposta al chiarimento n.10

Si richiede di indicare numero e tipologia dei sistemi di controllo/misurazione che l'operatore si impegna ad installare, intesi come gli odierni strumenti atti a recepire dati che consentano elaborazioni per determinare il consumo di energia, rilevare il potenziale di risparmio e calcolare i costi relativi ai consumi.

Chiarimento n. 11

Con la seguente si chiede di confermare che, come previsto dal comma 11 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 smi, da orientamenti giurisprudenziali e fermo restando che tale assetto non comporta una modifica dei requisiti esistenti nella fase di prequalifica, il concorrente invitato individualmente possa partecipare alla fase di offerta quale mandataria di costituendo RTI nelle

Pag. 4 di 7

forme e nelle modalità previste dalla lettera di invito, dal disciplinare di prequalifica e dalla normativa vigente.

Risposta al chiarimento n.11

Si conferma questa possibilità. Si veda inoltre la risposta al chiarimento n.4.

Chiarimento n.12

Buongiorno, in merito alla procedura in oggetto, si chiede se in caso di ricorso alla volontà di avvalersi del subappalto, vada indicata la terna dei subappaltatori. Si chiede inoltre, in caso affermativo, quali dichiarazioni debbano rendere.

Risposta al chiarimento n.12

Si veda la risposta al chiarimento n.2.

Chiarimenti n.13

Si richiede conferma che il numero di facciate massimo consentito per ogni relazione, ovvero 4, possa intendersi non comprensivo di indice e copertina.

Risposta al chiarimento n.13

Si veda la risposta al chiarimento n.6.

Chiarimento n.14

Al punto 10.2 del CSA è indicato, tra le figure presenti all'interno della struttura FMO, "un operatore per il servizio di call & contact center con impiego full time 100% (da intendersi esclusivamente dedicato all'AQ per un minimo di 40 ore settimanali)". Nell'All. 1 al Disciplinare, Art. 3.4.2 Servizi Call&contact center è invece indicato che "Il Servizio dovrà essere espletato presso gli spazi assegnati dall'amministrazione 24 ore su 24, 52 settimane all'anno." Si chiede di confermare che la corretta interpretazione preveda la presenza di un operatore negli "spazi assegnati" per 40 hh/settimana e la possibilità di utilizzare un Call&contact center remoto negli altri orari (senza quindi presidio 24 ore su 24, 52 settimane all'anno presso gli spazi dell'amministrazione).

Risposta al chiarimento n.14

Si conferma.

Chiarimento n.15

All'Art. 2.5.2.1 del Sistema informatico dell'Accordo si specifica che:

"...il sistema informatico dell'Accordo dovrà inoltre prevedere quattro moduli se non già presenti:

- a) uno per il cruscotto di gestione (facilities management dashboard), di cui all'art. 2.5.2.2 che segue;
- b) uno per il sistema di etichettatura del patrimonio immobiliare e mobiliare di cui all'art.3.1.2 che segue;
- c) uno per la gestione del call&contact center di cui all'art. 3.4.2 che segue;
- d) sistema di gestione documentale (c.d. Fascicolo del Fabbricato)"

Pag. 5 di 7

Si chiede di indicare quali di questi moduli sono già presenti e quali sono mancanti non essendo tale informazione in possesso dei (o di tutti) i concorrenti.

Risposta al Chiarimento n.15

Ad oggi sono in uso i moduli b), c) e d), quest'ultimo da poco avviato. L'OEA dovrà comunque attivarsi per avviare tutti e quattro i moduli previsti.

Chiarimento n.16

In merito a quanto riportato nel Capitolato Speciale, Capo 17, art. 91 – Tabella materiali di consumo, tale tabella riporta nell'ultima colonna la dicitura "q.tà massima/anno" dei materiali mentre poche righe prima è scritto "Nel caso in cui la quantità non sia indicata ovvero ecceda il limite indicato in tabella materiali di consumo, l'attività è inclusa negli importi del CP, senza alcuna limitazione."

Si richiede di confermare che trattasi di refuso e debba intendersi "Nel caso in cui la quantità non sia indicata ovvero ecceda il limite indicato in tabella materiali di consumo, l'attività è esclusa negli importi del CP, senza alcuna limitazione."

Risposta al Chiarimento n.16

Si specifica che nel caso in cui la quantità non sia indicata nella tabella materiali di consumo, l'attività è inclusa negli importi della manutenzione ordinaria C.P., senza alcuna limitazione.

Nel caso in cui la quantità ecceda il limite indicato in tabella, sarà necessario seguire l'iter per le richieste d'intervento di manutenzione straordinaria

Chiarimento n.17

Con riferimento alla Vs. comunicazione del 13.07.2018 in relazione a quanto in oggetto, pur eseguendo l'operazione negli orari consigliati di accesso, segnaliamo che il sistema risponde come sotto riportato.

The connetion has timed out

Tutte e tre le opzioni suggerite nella risposta sono state verificate, ma sempre con lo stesso risultato, in qualche momento anche peggiore nel senso di impossibilità di loggarsi nel SI.

In questo modo non abbiamo accesso alla consistenza immobiliare ed impiantistica, ovvero della conoscenza necessaria del patrimonio impiantistico ed immobiliare per formulare una corretta offerta economica.

Per superare questo scoglio, chiediamo che questa venga cortesemente resa disponibile in formato xls, cosa che il sistema informativo permette.

Risposta al chiarimento n.17

Si veda risposta al chiarimento n.5

Chiarimento n.18

Con riferimento a quanto riportato nella Lettera d'Invito, pag. 9 "B) Documentazione tecnica (busta "B")", e cioè: "l'operatore economico deve inserire:

Pag. 6 di 7

- una Relazione di massimo 4 facciate formato A4, redatte ciascuna in n. max 50 righe, carattere Times New Roman, dimensione 11 relativa a ciascuno dei cinque punti (da A ad E) di valutazione tecnica di cui all'Art. 3, TAB.1 della presente Lettera di Invito" con la presente siamo a chiedere se la relazione in oggetto dovrà avere 4 facciate in totale oppure 4 facciate per ognuno dei cinque punti di valutazione tecnica.

Risposta al chiarimento n.18

Max 4 facciate per ognuno dei cinque punti di valutazione tecnica.

Chiarimento n.19

Con riferimento al file ALL2_COSTS o&mWBS_CME.pdf, ed alla in esso contenuta tabella 4. Stima per i lavori relativi al contratto principale, al codice L.028 si legge "euro 500.000" sulla colonna Prezzo Unitario 12 Mesi, ed ancora "Euro 500.000" sulla colonna Prezzo Totale 48 Mesi. Si chiede cortesemente quale valore sia corretto considerare.

Risposta al Chiarimento n. 19

Codice L.028 Euro 500.000 per 48 Mesi.

Chiarimento n.20

In relazione alla procedura in oggetto, durante il sopralluogo è emerso che alcuni edifici - che pur compaiono nell'elenco a cui si ha accesso tramite il Sistema Informativo messo a disposizione (<http://techne.efmnet.it/archibus/login.axvw>) - in particolare le residenze studentesche, non sarebbero comprese nel contratto. Siamo pertanto cortesemente a richiedereVi l'elenco dettagliato degli edifici oggetto del contratto.

Risposta al chiarimento n.20

Si Veda la tabella 2 del CSA alla pagina 21.

Il Capo Settore Centrale di Committenza

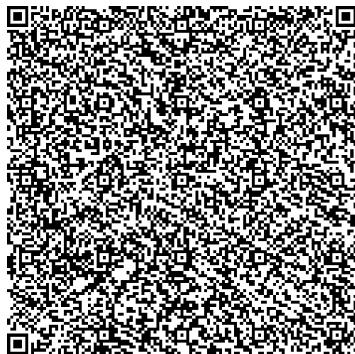
Dott. Andrea Ambrosiano

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Responsabile Unico del
Procedimento
Ing. Clemente Sesta
[f.to digitalmente ex art. 24
D.lgs. 82/05]

Pag. 7 di 7

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC E0812628DAF19A4EF49AAEB6B7A496137F861AC3E986E57C4B3B717170D61E4C

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Firma in formato p7m: "SSTCMN83P19G273T 6030613931250006.aGepyREOO6k9DoEWUPGPrkTRjY4="

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 50872/18

Data Protocollo 26/07/2018

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento CAPO AREA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO UFC8C-2116

PASSWORD AnAEq

DATA SCADENZA 26-07-2019