

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2017**

N. 12

Il giorno 19 dicembre 2017 – alle ore 14.00 – presso una sala del Rettorato – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

PRESIDENTE

Il Magnifico Rettore
Prof. Maria Cristina Messa

SEGRETARIO

Il Direttore Generale
Dott. Loredana Luzzi
assistita per le operazioni relative alla verbalizzazione dalla
Dott. Emanuela Mazzotta

Sono presenti

Prof. Giovanni Chiodi
Prof. Raffaella Meneveri
Prof. Serafino Negrelli
Prof. Luigi Nicolais
Prof. Francesco Nicotra
Dott. Maria Bramanti
Dott. Livia Pomodoro
Dott. Mariacristina Rapisardi
Sig. Lorenzo Morandi
Sig. Francesco Paladini

Assistono alla seduta

Prof. Paolo Cherubini
Dott. Marco Cavallotti
Dott. Pasquale Iannantuono
Dott. Giuseppe Sinicropi

Pro-Rettore Vicario
Direttore Generale Vicario
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Capo Area Risorse Finanziarie e Bilancio

Il Rettore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni del Rettore

Budget economico e budget degli investimenti - esercizio 2018 e triennio 2018 - 2020

Infrastrutture, approvvigionamenti, bilancio e patrimonio

Provvedimenti per il personale

Provvedimenti per la ricerca, brevetti, spin-off e trasferimento tecnologico

Provvedimenti per la didattica e regolamenti

Varie ed eventuali

(Deliberazioni discusse: dalla n. 642 alla n. 703 , totale n. 62)

.....**OMISSIS**.....

La Dott. Livia Pomodoro lascia la seduta.

.....OMISSIS.....

INFRASTRUTTURE, APPROVVIGIONAMENTI, BILANCIO E PATRIMONIO

.....OMISSIS.....

Deliberazione n. 653/2017/CdA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE E L'AVVIO DI DISPOSITIVI DI UN SISTEMA ANTITACHEGGIO CON RILEVAMENTO IN RADIOFREQUENZA (RFID), E DEI CORRELATI SERVIZI TECNICI

UOR proponente: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Il Prof. Giovanni Chiodi illustra l'argomento in oggetto.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che la Biblioteca necessita per la protezione del proprio patrimonio bibliografico, collocato in tutte le sue sedi, di un sistema antitaccheggio.
- Visto che le apparecchiature antitaccheggio in uso presso la sede di Medicina della Biblioteca sono guaste e la riparazione non sarebbe economicamente vantaggiosa trattandosi di apparecchiatura obsoleta e non più in garanzia.
- Visto che anche le altre apparecchiature antitaccheggio in uso presso tutte le sedi della Biblioteca di Ateneo non sono più in garanzia e la riparazione di eventuali guasti non sarebbe economicamente vantaggiosa.
- Premesso che la sede Centrale della Biblioteca necessita di una postazione per l'autoprestito da utilizzare nelle ore di apertura in cui non è prevista la presenza di personale bibliotecario.
- Visto che la postazione per l'autoprestito attualmente in uso presso la sede Centrale è obsoleta e fuori garanzia.
- Considerato che i dispositivi antitaccheggio di ultima generazione con rilevamento in radiofrequenza (RFID) offrono migliori funzionalità sia per quanto riguarda l'antitaccheggio sia per quanto riguarda la gestione dell'autoprestito, unitamente alla possibilità di rendere le operazioni di riordino del materiale facili, veloci ed efficaci.

Considerato che fornitura dovrà comprendere i dispositivi per il rilevamento in radiofrequenza (RFID) del materiale bibliografico, che consentono la gestione di prestito, antitaccheggio e verifiche inventariali; il sistema dovrà essere compatibile con il gestionale Aleph500 versione 22 e successive in uso presso la Biblioteca di Ateneo. A tale scopo, sarà necessario l'acquisto della licenza per l'interfaccia RFID di Aleph. La fornitura dovrà comprendere il trasporto, l'installazione, la configurazione e la messa in funzione dei dispositivi, nonché il training del personale della Biblioteca sull'impiego del sistema RFID ed il servizio di manutenzione e assistenza in garanzia. Di seguito il dettaglio delle attrezzature e materiali previsti:

Descrizione	Quantità
Etichette elettroniche RFID autoadesive riscrivibili per volumi, CD, DVD. Il quantitativo tiene conto dell'attuale patrimonio della Biblioteca e dell'incremento previsto per i prossimi 5 anni.	428.000
Postazioni staff per la gestione della circolazione (prestito, rinnovo, restituzione) complete di software di integrazione con l'interfaccia RFID di Aleph 500. Sono previste due postazioni per ciascuna delle tre sedi.	6
Stampante per l'inizializzazione delle etichette RFID e la stampa di barcode.	1
Postazione self-check per la sede centrale, che permetta agli utenti di prendere in prestito i materiali anche negli orari in cui non è presente personale bibliotecario.	1
Lettori RFID per le postazioni dedicate alla catalogazione e acquisizione del materiale bibliografico.	20
Lettori portatili per il controllo della collocazione dei volumi a scaffale e l'individuazione di volumi fuori posto o smarriti. Ne sono previsti due per la sede Centrale, uno per la sede di Scienze e uno per la sede di Medicina.	4
Varco antitaccheggio a due antenne RFID con contapersone.	1
Varco antitaccheggio a tre antenne RFID con contapersone.	3
Varco antitaccheggio a quattro antenne RFID con contapersone.	1

Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 24 giugno 2016, n. 2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”.

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 comma 419, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: “tramite Consip SpA” con “tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]”.

- Visto che tali dispositivi non sono presenti in nessuna convenzione Consip.
- Considerata la necessità che il sistema prescelto sia compatibile con il software gestionale Aleph 500 versione 22 e successive, in uso presso la Biblioteca, e che è risultato difficile procedere all'individuazione di un adeguato numero di soggetti da invitare alla procedura di selezione.
- Considerato quindi opportuno procedere ad attività di esplorazione del mercato, mediante avviso di indagine di mercato da pubblicare sul sito web dell'Ente, conformemente a quanto disposto nella Delibera Anac n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Dirigente Capo Area Biblioteca d' Ateneo – Dott. Maurizio di Girolamo – ha visto la pratica ed è Responsabile del Procedimento,

DELIBERA

all'unanimità, di approvare una procedura negoziata ex art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura, installazione e avvio di dispositivi di un sistema antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFID), e dei correlati servizi tecnici, da parte della Biblioteca di Ateneo, previo avviso di indagine di mercato, da pubblicare sul sito web di Ateneo per un periodo non inferiore a 15 giorni, finalizzata all'individuazione di OO.EE. dotati di capacità tecnico-organizzativa adeguata secondo i requisiti che saranno dettagliati nell' avviso stesso; la fornitura verrà aggiudicata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa; la spesa presunta di euro 117.154,00 (IVA esclusa dove prevista) graverà sull'Area Biblioteca di Ateneo, UA.MB.A01.05, alle voci Coan indicate nel piano economico.

La fornitura dovrà comprendere i dispositivi per il rilevamento in radiofrequenza (RFID) del materiale bibliografico, che consentono la gestione di prestito, antitaccheggio e verifiche inventariali; il sistema dovrà essere compatibile con il gestionale Aleph500 versione 22 e successive in uso presso la Biblioteca di Ateneo. A tale scopo, sarà necessario l'acquisto della licenza per l'interfaccia RFID di Aleph.

La fornitura dovrà comprendere il trasporto, l'installazione, la configurazione e la messa in funzione dei dispositivi, nonché il training del personale della Biblioteca sull'impiego del sistema RFID ed il servizio di manutenzione e assistenza in garanzia. Di seguito il dettaglio delle attrezzature e materiali previsti:

Descrizione	Quantità
Etichette elettroniche RFID autoadesive riscrivibili per volumi, CD, DVD. Il quantitativo tiene conto dell'attuale patrimonio della Biblioteca e dell'incremento previsto per i prossimi 5 anni.	428.000
Postazioni staff per la gestione della circolazione (prestito, rinnovo, restituzione) complete di software di integrazione con l'interfaccia RFID di Aleph 500. Sono previste due postazioni per ciascuna delle tre sedi.	6

Stampante per l'inizializzazione delle etichette RFID e la stampa di barcode.	1
Postazione self-check per la sede centrale, che permetta agli utenti di prendere in prestito i materiali anche negli orari in cui non è presente personale bibliotecario.	1
Lettori RFID per le postazioni dedicate alla catalogazione e acquisizione del materiale bibliografico.	20
Lettori portatili per il controllo della collocazione dei volumi a scaffale e l'individuazione di volumi fuori posto o smarriti. Ne sono previsti due per la sede Centrale, uno per la sede di Scienze e uno per la sede di Medicina.	4
Varco antitaccheggio a due antenne RFID con contapersone.	1
Varco antitaccheggio a tre antenne RFID con contapersone.	3
Varco antitaccheggio a quattro antenne RFID con contapersone.	1

Si riporta, qui di seguito, il piano economico connesso alla presente procedura:

Fornitura, installazione e avvio di dispositivi di un sistema antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFID), e dei correlati servizi tecnici	€ 60.000,00 (IVA 22% esclusa)	voce Coan CA.A.02.02.09 Attrezzatura generica e varia
Fornitura di etichette RFID	€ 45.000,00 (IVA 22% esclusa)	CA.C.02.09.02 Altro materiale di consumo
Licenza Ex Libris per RFID interface	€ 10.264,00 (IVA 22% esclusa)	Voce Coan CA.C.02.11.06 Licenze
Manutenzione annuale software Ex Libris	€ 1.860,00 (IVA 22% esclusa)	Voce Coan CA.C.02.08.01.04 Manutenzione software
Contributo da versare all'ANAC (Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016)	€ 30,00 (IVA non applicabile)	voce Coan CA.C.05.08.04.01
Totale	€ 117.154 (IVA esclusa dove applicabile)	€ 142.921,28 (IVA 22% inclusa dove applicabile)

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

.....OMISSIS.....

Entra il Prof. Luigi Nicolais.

.....OMISSIS.....



Non essendovi altri argomenti da trattare, il Rettore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.10.

IL SEGRETARIO
Dott. Loredana Luzzi

IL PRESIDENTE
Prof. Maria Cristina Messa

Totale pagine n. 8