

## DISCIPLINARE DI GARA

<b>Oggetto:</b>	Progettazione definitiva ed esecutiva nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione della Piattaforma ESSE – Edificio U1 - Piano II Interrato, da destinarsi a laboratori e depositi.
<b>Valore:</b>	€ 112.522,42 al netto dell’Inarcassa 4% e dell’Iva al 22%
<b>Procedura adottata:</b>	aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/16 (Codice)
<b>Determina a contrarre:</b>	delibera del C.d.A. del 18/07/2017
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/16
<b>Codice Identificativo Gara - CIG:</b>	7474471099
<b>Codice Unico Progetto - CUP:</b>	H48H17000210005
<b>RUP - Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Ing. Clemente Sesta (Prot. num 28272/2018 del 07/05/2018)
<b>UOR – Unità Operativa Responsabile:</b>	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: <a href="mailto:centrale.committenza@unimib.it">centrale.committenza@unimib.it</a>
<b>Referente/i pratica:</b>	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott. Dario Sarno - tel. + 390264486547

### Art. 1 - Atti di gara

Costituiscono gli atti di gara:

- a) il Bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi Allegati;
- c) il Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) e relativo/i Allegato/i.

Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet d’Ateneo al seguente indirizzo:  
<https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-contratti> nonché dalla piattaforma elettronica SINTEL.

### Art. 2 – Base d’asta

La base d’asta calcolata secondo le disposizioni del DM 17.06.2016 (ex DM n. 143/2013) soggetta a ribasso è fissata in € **112.522,42** (al netto dell’Inarcassa 4% e dell’Iva al 22%) di cui:

- € 58.227,73 per la progettazione definitiva;
- € 54.294,69 per la progettazione esecutiva.

L’importo stimato dei lavori per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara è pari ad € 707.660,00 (IVA esclusa) distinti nelle classi e categorie specificate nella seguente tabella:

Tariffa DM 17/06/2016 (ex 143/2013)		Importo
Classe	Categoria	
(E.10)	Opere civili	€ 366.210,00

(IA.02)	Impianti meccanici	€ 217.350,00
(IA.04)	Impianti elettrici	€ 67.570,00

Oltre € 23.930,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 32.600,00 per imprevisti.  
Per la determinazione dei corrispettivi, si rimanda all'Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, ai sensi e per gli effetti dell'art.26, comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., non è prevista la redazione del D.U.V.R.I., pertanto i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (zero).

### **Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'Art.46, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

### **Art. 4 - Ricognizione dei luoghi**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà avvenire preliminarmente alla stesura delle offerte con le seguenti modalità:

- per effettuare richiesta di sopralluogo, il concorrente dovrà prendere contatti con il Settore Centrale di Committenza di questa Università a mezzo e-mail all'indirizzo [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it);
- dovranno essere esplicitati i dati principali inerenti la Società (ragione o denominazione sociale, telefono, fax ecc.) ed il nominativo ed il titolo di studio del soggetto dalla stessa incaricato dello svolgimento del sopralluogo, nel seguito denominato "responsabile della presa visione", oltre che il nominativo e titolo di studio di eventuali accompagnatori; il responsabile della presa visione dovrà essere laureato in ingegneria o architettura;
- l'Università provvederà a comunicare a ciascuna Società richiedente, a mezzo e-mail, il giorno, l'ora e il luogo esatti in cui quest'ultima dovrà presentarsi per l'effettuazione del sopralluogo;
- il Concorrente dovrà confermare a mezzo mail all'indirizzo [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it) la data e l'orario della visita;
- ciascuna Società potrà effettuare il sopralluogo una sola volta; gli incaricati delle Società per l'effettuazione del sopralluogo dovranno presentarsi muniti di un documento di identità e verranno ricevuti ed accompagnati da un incaricato dell'Area INAP dell'Università. Al termine del sopralluogo gli incaricati dell'Impresa saranno tenuti a dichiarare per iscritto, in nome e per conto della Società rappresentata, di aver visitato i luoghi oggetto d'appalto e di essere edotti di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano interessare l'esecuzione del contratto e influire sulla determinazione dei prezzi. Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un concorrente.

L'Università declina qualsiasi responsabilità in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle Imprese che svolgeranno i sopralluoghi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati fino al **12/06/2018 (termine ordinatorio)**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il sopralluogo sarà effettuato da almeno uno dei soggetti che configureranno l'operatore economico concorrente. Resta fermo il limite di massimo due persone per ciascun operatore economico concorrente.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal tecnico incaricato l'"Attestazione di sopralluogo", che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara.

### **Art. 5 – Requisiti di partecipazione**

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti minimi:

- a) assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale:
  - di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);
  - per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) capacità economica e finanziaria, in particolare:
  - al fine di dimostrare un sufficiente grado di solidità e affidabilità, è richiesto un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (dal 01/01/2013 al 31/12/2017), per un importo complessivo pari almeno a **€ 225.000,00**.
- d) capacità tecniche e professionali:
  - avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni (dal 01/01/2008 al 31/12/2017), di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, svolti per committenti pubblici o per quelli privati, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari almeno ad 1,5 volte l'importo stimato della tipologia di lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, e pertanto pari almeno a:

<b>Tariffa DM 17/06/2016 (ex 143/2013)</b>		<b>Importo</b>
<b>Classe</b>	<b>Categoria</b>	
(E.10)	Opere civili	€ 549.315,00
(IA.02)	Impianti meccanici	€ 326.025,00
(IA.04)	Impianti elettrici	€ 101.355,00

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi):

- requisiti di cui alla lett. a), b) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di cui alla lettera c) e d), fatto salvo il disposto dell'art. 47 D.lgs. 50/16 o altre specifiche disposizioni di legge, potranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

Ai sensi dell'art.46, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persona o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto. E' inoltre vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato / dei consorziati. E' inoltre vietata la partecipazione di società, anche in RT o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di RTC o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Art. 6 – Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5, ad esclusione di quelli relativi alla lettere a) e b) avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

#### **Art. 7- Subappalto**

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D.lgs.n. 50/2016 (*"L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*).

#### **Art. 8 - Normativa di riferimento - criterio di aggiudicazione**

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate negli Atti di gara.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- A) qualità della fornitura (OFFERTA TECNICA):** punteggio massimo 90,00/100;  
**B) prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA):** punteggio massimo 10,00/100.

I criteri di valutazione da applicare per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio, prendano in considerazione i seguenti elementi:

- A. Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi completati negli ultimi dieci anni (dal 01/01/2008 al 31/12/2017) qualificabili affini a quelli oggetto del presente appalto, sia per tipologia, sia per importo - Pa 40
- B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta, desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico - Pb 40
- C. Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile - Pc 5
- D. Riduzione percentuale con riferimento al tempo, riferita al totale complessivo dei giorni naturali e consecutivi (105 giorni) previsti all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto - Pd 5 (% ammessa non superiore al 20%)
- E. Ribasso percentuale unico, indicato nell'offerta economica, rispetto alla base d'asta fissata in € **112.522,42** - Pe 10

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i \cdot P_e$$

Dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$  esimo;
- $A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1 espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente  $i$ -esimo: il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Per la determinazione dei coefficienti  **$A_i$** ,  **$B_i$** ,  **$C_i$**  la Commissione giudicatrice applicherà il metodo del confronto a coppie. La Commissione procederà alla determinazione dei coefficienti mediante l'impiego della tabella triangolare (vedi oltre), ove con le lettere (O1), (O2) (O3) (O4) (On) sono rappresentate le offerte ammesse alla valutazione (offerta 1, offerta 2, ecc.).

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	(O2)	(O3)	(O4)	(On)
(O1)				
	(O2)			
		(O3)		
			(O4)	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene indicata l'offerta che, per quel determinato elemento, è stata preferita, con il relativo grado di preferenza; in caso di parità, vengono indicate nella casella entrambe le offerte e assegnato un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

<b>C(i)<sub>R</sub></b>	=	offerta i-esima riproporzionata
<b>C(i)</b>	=	offerta i-esima
<b>C(i<sub>max</sub>)</b>	=	offerta con punteggio maggiore
<b>P<sub>max</sub></b>	=	punteggio massimo attribuibile

\*\*\*

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre (ovvero in caso di due o di una sola offerta valida) non si procederà con confronto a coppie ed i coefficienti saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti corrispondenti al giudizio della tabella che segue attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

**N.B.: Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di punteggio di 24 relativa agli elementi di valutazione A. e B.,**

**singolarmente considerati, nonché la soglia minima di punteggio di 3 per l'elemento C. Pertanto, per essere ammessi alle successive fasi gara dovranno avverarsi le seguenti condizioni:**

$$\underline{A_i \cdot P_a \geq 24; B_i \cdot P_b \geq 24; C_i \cdot P_c \geq 3}$$

Per la determinazione dei coefficienti **Di** ed **Ei** la Commissione giudicatrice applicherà le seguenti formule:

$$D_i = T_i (\text{MAX } 20\%) / T_{\text{medio}}$$

dove:

T<sub>i</sub> è la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo

T<sub>medio</sub> è la media delle riduzioni percentuali del tempo ammesse

Per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media, il coefficiente Di è assunto pari ad 1.

$$E_i (\text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = X \cdot R_i / R_{\text{soglia}}$$

$$E_i (\text{per } R_i > R_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove:

R<sub>i</sub> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

R<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = coefficiente 0,90

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

### **Art. 9 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, firmate digitalmente, attraverso la piattaforma elettronica Sintel di ARCA Lombardia, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato sul Bando, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che

tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### **A) Documentazione amministrativa (Busta “A”)**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi debitamente compilata e **firmata digitalmente**, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

**1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara debitamente compilata in ogni parte, con **allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura** del Legale Rappresentante (in originale ovvero in copia autentica) **o altro documento comprovante i poteri** alla firma degli atti di gara.

La scheda di partecipazione dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio, o GEIE, non ancora costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell'**atto di costituzione del raggruppamento/GEIE/consorzio**.

In caso di Studio associato: la scheda di partecipazione dovrà essere presentata in unica istanza, sottoscritta da tutti i professionisti associati.

**2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso D.P.R. (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 5 del presente Disciplinare,

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

**Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a provare il possesso dei suddetti requisiti [pena – in caso contrario - la revoca del provvedimento di aggiudicazione, l'incameramento integrale della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC, fatta salva qualunque altra eventuale azione in materia di responsabilità penale del dichiarante ai sensi di legge] producendo la seguente documentazione:**

ID.	Requisito minimo richiesto per partecipare	Documentazione che sarà richiesta all'aggiudicatario a comprova del requisito dichiarato



1	<p><u>Idoneità professionale</u> di cui all'Art.5, lett. b):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali);</li> <li>- per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessuna (verifica effettuata d'ufficio dall'amministrazione appaltante).</li> <li>- specifica e dettagliata dichiarazione <i>ex</i> DPR 445/00 da parte del soggetto interessato.</li> </ul>
2	<p><u>Capacità economica e finanziaria</u>, di cui all'art. 5 lett. c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (dal 01/01/2013 al 31/12/2017), per un importo complessivo pari ad almeno € 225.000,00 .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estratto di bilancio o copia delle fatture quietanzate.</li> </ul>
3	<p><u>Capacità tecniche e professionali</u>, di cui all'art. 5 lett. d):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni (dal 01/01/2008 al 31/12/2017), di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, svolti per committenti pubblici o per quelli privati, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria di cui alla sopra riportata tabella (cfr. art. 5 lett. d) del presente Disciplinare di Gara).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco dei servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.</li> </ul>

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio, o GEIE, non ancora costituito: l'Allegato B dovrà essere prodotto da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: l'Allegato B dovrà essere prodotto solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio.

In caso di Studio associato: l'Allegato B dovrà essere presentato in unica istanza, sottoscritto da tutti i professionisti associati.

**3. POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE** che deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

**4. DICHIARAZIONE** rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**;

La dichiarazione, in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi) dovrà essere esplicitamente **intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente.

**5. documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"**

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato

presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto o siglato in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

In caso di Studio associato: il PassOE dovrà essere presentato sottoscritto da tutti i professionisti associati.

**6. SUBAPPALTO** (eventuale) La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere** del subappalto;

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato C)**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito, la dichiarazione dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

In caso di Studio associato: la dichiarazione dovrà essere presentata sottoscritta da tutti i professionisti associati.

**7. PATTO DI INTEGRITA' – Allegato D** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: l'Allegato D dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

In caso di Studio associato: l'Allegato D dovrà essere presentato sottoscritto da tutti i professionisti associati.

**8. Copia ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata in occasione del sopralluogo obbligatorio effettuato.

<b>B) Documentazione tecnica (busta "B")</b>
--

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire:

1) Descrizione di massimo tre servizi di progettazione definitiva e/o esecutiva (indicando committente, importo, categoria, oggetto, data e durata del contratto) completati negli ultimi dieci anni solari antecedenti la

data del bando (dal 01/01/2008 al 31/12/2017), relativi ad interventi qualificabili come affini a quelli oggetto della presente gara, in relazione alle categorie del DM 14.06.2016 (*ex* DM n.143/2013 o delle corrispondenti categorie della Legge 143/1949), per tipologia e importo. La descrizione dovrà essere redatta conformemente all' **Allegato E**.

2) Relazione libera (indicativamente max 4 facciate f.to A4, font Times New Roman, carattere 11) sull'organizzazione interna delle attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva) specificando:

- la normativa adottata;
- la tecnica di effettuazione delle analisi e delle ispezioni, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, le modalità di emissione delle relative risultanze ed osservazioni;
- il team di lavoro, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, oltre alla figure che svolgeranno le azioni di collegamento con i progettisti e la stazione appaltante;
- un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale che sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché il rapporto conclusivo;
- le modalità di interfaccia con i progettisti e la stazione appaltante, la gestione ed il riscontro delle controdeduzioni;
- le modalità di individuazione e gestione delle criticità;
- le modalità di reporting intermedio e finale.

3) Relazione libera (indicativamente max 4 facciate f.to A4, font Times New Roman, carattere 11) sui procedimenti e le schede tecniche dei materiali al fine di dimostrare gli eventuali miglioramenti dei criteri ambientali: prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

4) Dichiarazione di riduzione percentuale con riferimento al tempo (% non superiore al 20%) riferita al totale complessivo dei giorni naturali e consecutivi (105 giorni) previsti all'Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, conforme all' **Allegato F**.

5) [*eventuale*] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 15 (**Allegato G**).

La Commissione giudicatrice potrà escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

### **C) Documentazione economica (busta "C")**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire l'offerta economica.

L'offerta economica è costituita dal **ribasso percentuale unico** comprensivo di tutte le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto pari o a **ribasso su € 112.522,42** (al netto dell'Inarcassa 4% e dell'Iva al 22%), **pena l'esclusione**.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato H** il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali, a mero titolo esemplificativo:

- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature e materiale impiegato;
- costi specifici aziendali per la sicurezza connessi all'attività;
- costo del personale<sup>1</sup> secondo la relativa qualifica;
- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato H/1** il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere timbrate e sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, nonché siglata dal medesimo in ogni pagina. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si precisa che in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso nonché siglata in ogni pagina da ciascuna Società raggruppanda, pena l'esclusione. In tal caso l'offerta, ai sensi dell'art.48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituito, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso nonché siglata in ogni pagina dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento.

In caso di Studio associato: l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà a calcolare la graduatoria extrapiattaforma.

#### **Riepilogo dell'offerta – Step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

---

<sup>1</sup> Il **costo del lavoro** è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### **Invio offerta – Step 5**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### **Art. 10 - Cause di inammissibilità e di esclusione**

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti nel bando di gara;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.5 del presente Disciplinare di Gara;
- c) la mancanza dell'assicurazione professionale richiesta in sostituzione alla cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) la mancanza totale dell'offerta economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.); ovvero la mancata indicazione dei costi specifici aziendali per la sicurezza;
- f) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati\*;
- g) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- h) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

\* Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda, infine, che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 11 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Università si avvale del Sistema Informatico SINTEL della Società ARCA, accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la documentazione amministrativa, tecnica ed economica di cui al precedente Art.7 mediante piattaforma SINTEL di ARCA REGIONE LOMBARDIA entro e non oltre la data indicata sul Bando.

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento, in seduta pubblica e alla presenza di almeno due testimoni, procederà a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione della documentazione pervenuta;
- aprire la "Documentazione amministrativa" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissibilità alla gara;
- aprire la "Documentazione tecnica" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente;

Successivamente, una Commissione Tecnica, all'uopo nominata, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi;

Nuovamente il R.U.P., in seduta pubblica e alla presenza di almeno due testimoni, procederà a:

- comunicare i punteggi tecnici attribuiti;
- aprire l' "Offerta economica" e calcolare il relativo punteggio;
- formare la graduatoria finale.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, il RUP procederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, «la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».

L'aggiudicazione avverrà con delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università e diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- L'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- L'esclusione agli offerenti esclusi;
- La decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e registrazione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 12 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.**

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 13 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire mediante piattaforma SINTEL di ARCA REGIONE LOMBARDIA **entro il 12/06/2018.**

L'Amministrazione dell'Università fornirà, mediante la stessa modalità, le precisazioni richieste **entro il 19/06/2018**

#### **Art. 14 - Accesso agli atti**

##### **➤ Documentazione amministrativa**

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

**Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni “sensibili” di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis “Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)” e “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)”.**

##### **➤ Documentazione tecnico-economica**

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato G) al presente Disciplinare di Gara, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chiedi in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

L'accesso agli atti, di regola, verrà sempre consentito per tutte quelle sezioni documentali che sono state oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica di gara.

##### **➤ Modalità di accesso**

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal “Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi” dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/regolamenti-dateneo>

L'accesso agli atti sarà effettuato in modalità telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, C.A.D., con invio della richiesta di accesso - **Allegato I** - firmata digitalmente, mediante PEC all'indirizzo [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) mettendo in copia conoscenza [centrale.committenza@unimib.it](mailto:centrale.committenza@unimib.it) oppure attraverso la piattaforma Sintel.

### **Art. 15 - Composizione del Disciplinare di Gara**

Il presente Disciplinare di Gara è composto da n. 15 articoli redatti in n. (16) pagine (allegati esclusi)

#### **Allegati:**

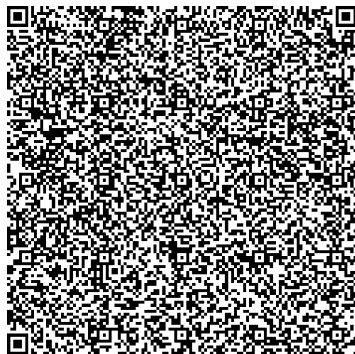
- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
  - A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
  - A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16;
  - B/1) [eventuale] Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- C) [eventuale] Dichiarazione di subappalto;
- D) Patto d'integrità;
- E) Offerta tecnica
- F) Dichiarazione variazione percentuale tempo
- G) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016
- H) Offerta economica;
  - H/1) Elenco delle voci che compongono l'offerta;
- I) Modulo per la richiesta di Accesso agli Atti.
- L) [eventuale] Delega per la partecipazione alle sedute di gara
- M) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Il Responsabile Unico del procedimento  
Capo Settore Gestione Facility  
Ing. Clemente Sesta  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Struttura referente:  
Settore Centrale di Committenza  
Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano  
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]



# Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 485A93C9C61910810CE084D86AE8D9E02BB6D7F2B3C8FC3BDA5D3E109CEDC614

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: "SSTCMN83P19G273T 6030613931250006.aGepyREOO6k9DoEWUPGPrkTRjY4="

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 30296/18

Data Protocollo 14/05/2018

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** TIUVQ-1764

**PASSWORD** HEQL0

**DATA SCADENZA** 14-05-2019