

LETTERA DI INVITO

Oggetto:	Servizio di organizzazione dell'evento "CorriBicocca: gara podistica per il ventennale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca"
Valore:	€ 80.000,00
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 20/11/2017
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Responsabile del Procedimento:	Dott. Maurizio di Girolamo
CIG – Codice Identificativo Gara	72911997C0
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referenti pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano tel. 02.64486069 Dott.ssa Elisabetta Stefanoli–tel. 02.64485363
Referente tecnico:	Dott. Maurizio di Girolamo

Con la presente questo Ateneo intende procedere con l'affidamento della fornitura di cui in oggetto.

Qualora si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, con altro/i soggetto/i ex art. 48 del D.Lgs. 50/16, è necessario segnalarlo al Settore Centrale di Committenza dell'Università, a mezzo e-mail (centrale.committenza@unimib.it), richiedendo le necessarie specifiche ai fini della partecipazione, entro il termine per la richiesta di chiarimenti. Ricordando che, ai sensi del citato art. 48, c. 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare contestualmente anche in forma individuale.

Art. 1 – Base d'asta

La base d'asta per tutti i servizi richiesti è fissata in € **80.000,00** IVA esclusa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a € 0,00 (zero).

Art. 2 – Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:

a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c.3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali).

Per poter partecipare alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso di copertura assicurativa RCT per la responsabilità civile verso terzi (compresa l'Università e tutti i partecipanti) con un massimale minimo pari almeno a € 3.000.000,00.

c) capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/16:

- avere una comprovata esperienza nell'organizzazione di manifestazioni podistiche, con un numero di iscritti pari o superiore a n. 3.000, maturata nel corso degli ultimi tre anni (a partire dalla data della presente lettera di invito) e, in particolare:

- aver già organizzato almeno una gara a livello internazionale (a garanzia di un'adeguata capacità logistica e organizzativa tipica di un evento di grandi dimensioni);
- aver già organizzato almeno una gara nel Comune di Milano (requisito finalizzato alla dimostrazione della capacità di una corretta gestione delle autorizzazioni locali necessarie).

[si specifica che il presente requisito può essere soddisfatto cumulativamente dimostrando di aver già organizzato almeno una gara a livello internazionale nel Comune di Milano].

Art. 3 – Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è previsto il sopralluogo.

Art. 4 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, lett. c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Art. 5 - Normativa di riferimento – criterio di aggiudicazione

La procedura sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

La procedura sarà effettuata tramite richiesta di offerta (RDO) sul MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- a) **qualità della fornitura (OFFERTA TECNICA):** punteggio massimo 70,00/100;
b) **prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA):** punteggio massimo 30,00/100.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)

La valutazione verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche tecniche migliorative del servizio offerto rispetto ai servizi minimi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Le migliorie si intendono **incluse nel prezzo di offerta**.

- **Progetto generale: max 30 punti** - Sarà maggiormente apprezzato il percorso proposto che, garantendo la miglior riuscita dell'evento, toccherà i punti che caratterizzano maggiormente la zona Bicocca.
- **Servizi di segreteria, pre-gara e post gara - max 10 punti così suddivisi:**
 - gestione iscrizioni online e attraverso punti di iscrizione on site (max 3 punti);
 - servizi e attività concernenti l'allestimento del villaggio gara (max 7 punti).
- **Promozione e sponsor - max 10 punti:** sarà oggetto di valutazione il metodo di pubblicizzazione dell'evento e di ricerca sponsor.
- **Fornitura di materiale di gara max 5 punti:** sarà oggetto di valutazione la quantità, qualità e la varietà di prodotti inseriti nel pacco gara.

- Valutazione dei servizi opzionali:
- organizzazione di attività collaterali nelle settimane che precedono l'evento (es. sessioni di allenamento, anche in collaborazione con lo/gli sponsor tecnici), iniziative che coinvolgono associazioni sportive presenti sul territorio, etc.) (max 5 punti);
 - attività destinate ai bambini nel giorno della gara (es. organizzazione mini-corsa riservata ai bambini, etc.) (max 5 punti);
 - attività riservate agli atleti con disabilità (es. partecipazione alla corsa podistica garantita agli hand biker, etc.) (max 5 punti).

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	punteggio dell'offerta (a)
Σ	=	sommatoria
n	=	numero totale degli elementi qualitativi di valutazione
W_i	=	punteggio massimo previsto per l'elemento qualitativo di valutazione (i)
V(a)_i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno

I **coefficienti della prestazione (V)**, variabili tra zero e uno, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Pertanto, la Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente V(a)_i
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Quindi, il punteggio per ciascun elemento qualitativo di valutazione dell'offerta sarà ottenuto moltiplicando il suddetto coefficiente per il corrispondente punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (70 su 100) riproporzionando linearmente i punteggi delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

C(i)_R	=	offerta i-esima riproporzionata
C(i)	=	offerta i-esima
C(i_{max})	=	offerta con punteggio maggiore
P_{max}	=	punteggio massimo attribuibile (70,00 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo anche delle prestazioni secondarie.

I punti sull'offerta economica saranno così ripartiti:

- **10 punti** per il maggior ribasso sulla quota a carico dell'Ateneo, pari o a ribasso sulla base d'asta di € 30.000,00;
- **10 punti per il** maggior ribasso della quota a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario, pari o a ribasso sulla base d'asta di € 50.000,00;
- **5 punti** per il maggior ribasso sui costi di iscrizione per chi si iscrive entro il 30.04.2018, pari o a ribasso sulla base d'asta di € 12,00;
- **5 punti** per il maggior ribasso sui costi di iscrizione per chi si iscrive dopo il 30.04.2018, pari o a ribasso sulla base d'asta di € 12,00;

Al prezzo più basso offerto per ogni voce, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, sarà attribuito il massimo del punteggio previsto; agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come da formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio} = P_{max} * P_b / P_o$$

dove:

- **P_{max}** è il punteggio massimo attribuibile

- **P_b** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **P_o** è il prezzo dell'offerta in esame.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (A) ed all'offerta economica (B).

In caso di parità, si procederà ai sensi dell'art. 77. del R.D. n. 827/24.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente.

Art. 6 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma elettronica MEPA, entro e non oltre la "data limite per la presentazione delle offerte" indicata nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Busta telematica A - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura che dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante della presente Lettera di Invito.

2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2, lett. b) e c) della presente Lettera di Invito. La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a provare il possesso dei suddetti requisiti [pena – in caso contrario - la revoca del provvedimento di aggiudicazione, l'incameramento integrale della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC, fatta salva qualunque altra

eventuale azione in materia di responsabilità penale del dichiarante ai sensi di legge
producendo la seguente documentazione:

- elenco dei principali servizi analoghi per importi e contenuti a quello oggetto di gara, eseguiti negli ultimi tre anni (a partire dalla data della presente lettera di invito), con l'indicazione del relativo importo, data e destinatario;
- copia frontespizio della Polizza RCT

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad € **1.600,00**. L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non

trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatarie al ricevimento della comunicazione di svincolo.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese.

5. Documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

6. PATTO DI INTEGRITA' – **Allegato C** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

Busta telematica B) - Documentazione tecnica

La documentazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime ed eventualmente migliorative dell'evento, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.** Tale documentazione è costituita da:

- a) **relazione tecnica-descrittiva** nella quale dovranno essere specificati in modo chiaro i servizi minimi richiesti, come elencati nell'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, rispettando scrupolosamente l'ordine delle voci ivi indicate;
- b) **offerta tecnica-descrittiva** di eventuali servizi migliorativi come previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto ovvero altri servizi migliorativi proposti dall'Operatore Economico attinenti all'evento;
- c) Curriculum Vitae del Responsabile del percorso.

Busta telematica C - Documentazione economica

L'offerta economica deve essere inserita nell'offerta di sistema MEPA ed è costituita dal prezzo complessivo comprensivo di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (minime e migliorative) pari o **a ribasso su € 80.000,00 (Iva esclusa), pena l'esclusione.**

Tale importo dovrà essere dato dalla somma di:

- costo di iscrizione per chi si iscrive entro il 30.04.2018 moltiplicato per n. 3.000 partecipanti;
- quota a carico dell'Ateneo;
- quota carico dell'Operatore Economico.

Il dettaglio delle singole voci dell'offerta dovrà essere redatto compilando l'Allegato E, prodotto a corredo dell'offerta, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Nell'offerta dovrà essere specificato, a pena di esclusione, il costo stimato della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta, o offerte pari a 0 (zero).
Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione;
Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara;

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali a mero titolo esemplificativo:

- costo del trasporto/consegna/assemblaggio/installazione;
- costo per materiali impiegati;
- indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza e del costo della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate);
- spese generali;
- contratti di sponsorizzazioni o idonee manifestazioni di volontà degli sponsor;
- costi dei permessi/autorizzazioni;
- utile complessivo stimato.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato F** il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Art. 7 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2 della presente Lettera di Invito;
la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016
- c) la mancanza totale dell'offerta tecnica e/o economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.);
- d) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- e) la mancanza della documentazione richiesta ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di avvalimento, di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- f) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- g) l'accertamento della sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii.;
- h) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 8 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 14/12/2017 alle ore 10.00 su piattaforma elettronica MEPA.

Nel giorno sopra indicato si procederà a:

- aprire la "Documentazione amministrativa" e la "Documentazione tecnica" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissione alla gara.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, si chiuderà la seduta pubblica; una Commissione tecnica giudicatrice, nominata *ad hoc*, procederà, in seduta riservata, ad effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio.

In una nuova seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche e al calcolo del relativo punteggio.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti prescritti nella presente Lettera di Invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta. L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto secondo le Regole del Sistema di e-Procurement.

Art. 9 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire mediante piattaforma MEPA **entro il 02/12/2017.**

L'Amministrazione dell'Università fornirà mediante la stessa modalità le precisazioni richieste **entro il 06/12/2017.**

Art. 11 - Accesso agli atti

- Documentazione amministrativa

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

- Documentazione tecnico-economica

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato E) alla presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio,

della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

- Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>

Art. 12 - Composizione della Lettera di Invito

La presente Lettera di Invito è composta da n. 12 articoli redatti in n. 13 pagine (allegati esclusi).

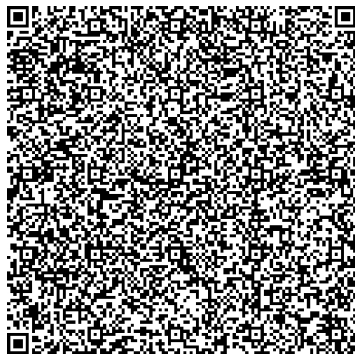
Allegati:

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
- A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
- A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16
- B/1) [eventuale] Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- C) Patto d'integrità;
- D) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);
- E) Offerta Economica Dettagliata;
- F) Elenco delle voci che compongono l'offerta

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott. Maurizio di Girolamo
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Struttura referente:
Settore Centrale di Committenza
Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 601EBD5832F6A83E59486DA5321C3ABD185931E07B2A4EA2C2F2CE1CFA8C6E6B

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURIZIO DI GIROLAMO

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 80317/17

Data Protocollo 27/11/2017

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO UEBCX-1031

PASSWORD I65ev

DATA SCADENZA 27-11-2018