

Spett.le
 Operatore Economico Concorrente

LETTERA DI INVITO

Oggetto:	Prestazione principale: fornitura di materiale igienico sanitario (carta asciugamani per il triennio 2018-2021). Prestazione secondaria: consegna presso le sedi indicate.
Valore:	€ 119.250,00 (Iva esclusa)
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 23/01/2018
Criterio di aggiudicazione:	minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Responsabile del Procedimento:	Dott. Stefano Pini
Codice Identificativo Gara - CIG:	7387366745
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referenti pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. 02.64486069 Dott.ssa Elisabetta Stefanoli –tel. 02.64485363

Con la presente questo Ateneo intende procedere con l'affidamento della fornitura di cui in oggetto.

Qualora si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, con altro/i soggetto/i ex art. 48 del D.Lgs. 50/16, è necessario segnalarlo al Settore Centrale di Committenza dell'Università, a mezzo e-mail (centrale.committenza@unimib.it), richiedendo le necessarie specifiche ai fini della partecipazione, entro il termine per la richiesta di chiarimenti. Ricordando che, ai sensi del citato art. 48, c. 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare contestualmente anche in forma individuale.

Art. 1 – Base d'asta

L'importo complessivo è pari a € **119.250,00** (IVA esclusa)

Art. 2 – Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- idoneità professionale, di cui all'art. 83, c.3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali).

Art. 3- Subappalto

Il subappalto è ammesso solo per la prestazione secondaria (consegna della merce) nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Il concorrente:

- dichiara le parti che intende subappaltare;
- indica, per ciascun subappaltatore, se lo stesso supera o meno le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);
- produce una dichiarazione circa l'assenza in capo ai subappaltatori stessi dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16.

Art. 4- Normativa di riferimento – criterio di aggiudicazione

La procedura sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate nella presente Lettera di Invito, e nelle Prescrizioni Tecniche.

La procedura sarà effettuata tramite richiesta di offerta (RDO) sul MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo.

Art. 5 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma elettronica MEPA, entro e non oltre la "data limite per la presentazione delle offerte" indicata nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Busta telematica A - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura che dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante della presente Lettera di Invito.

2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2 della presente Lettera di Invito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad **€ 2.385,00** L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà

2

essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di svincolo.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese.

- a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;

5. Documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

6. PATTO DI INTEGRITA' – **Allegato C** - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

Busta telematica B - Documentazione Tecnica

La documentazione tecnica, di cui all'art. 1 delle Prescrizioni Tecniche, dovrà contenere:

- schede tecniche e di sicurezza del prodotto offerto;
- certificazione Ecolabel o equiparabile e prove di conformità.

Busta telematica C - Documentazione economica

L'offerta economica deve essere inserita nell'offerta di sistema MEPA ed è costituita dal prezzo complessivo a corpo dell'intera fornitura comprensivo di tutte le prestazioni previste dagli articoli 2 e 3 delle Prescrizioni Tecniche, **pari o a ribasso su € 119.250,00 pena l'esclusione.**

A pena di esclusione, l'operatore economico concorrente deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro¹. Tali voci dovranno essere inserite separatamente dettagliate nell'**Allegato D**.

Non sono ammesse offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta, o offerte pari a 0 (zero).

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione;

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara;

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali a mero titolo esemplificativo:

- costo di acquisto/produzione del prodotto offerto;
- costo del trasporto/consegna;
- indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza e del costo della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate);
- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato D**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Art. 6 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2 della presente Lettera di Invito;
- c) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancata dimostrazione documentale delle caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 1 dell'allegato Prescrizioni Tecniche;

¹ Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs.50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)."

- e) la mancanza totale dell'offerta economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.);
- f) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- g) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- h) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda infine che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

Art. 7 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 14/03/2018, ore 10.00. Le sedute pubbliche si svolgeranno presso l'edificio U9, sito in Viale dell'Innovazione n. 10 - 20126 - Milano, mediante collegamento telematico alla piattaforma MEPA in modalità "seduta pubblica" al fine di consentire agli operatori economici di prendere visione delle operazioni di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica presso le proprie sedi.

Nel giorno sopra indicato si procederà a:

- aprire la "Documentazione amministrativa" e la "Documentazione tecnica" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissione alla gara.
- sorteggiare il metodo per il calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, da utilizzare in presenza di almeno 5 offerte ammesse (Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 97, comma 6, «La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».)

In una nuova seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti prescritti nella presente Lettera di Invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto secondo le Regole del Sistema di e-Procurement.

Art. 8 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma MEPA entro il 02/03/2018

L'Amministrazione dell'Università fornirà solo ed esclusivamente mediante la stessa modalità le precisazioni richieste entro **07/03/2018**

Art. 10 - Accesso agli atti

- Documentazione amministrativa

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

- Documentazione tecnico-economica

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo

motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'**Allegato E**) alla presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

- **Modalità di accesso**

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>

Art. 11 - Composizione della Lettera di Invito

La presente Lettera di Invito è composta da n. 11 articoli redatti in n. 8 pagine (allegati esclusi).

Allegati Amministrativi

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
- A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
- A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16
- C) Patto d'integrità;
- D) Elenco delle voci che compongono l'offerta
- E) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);

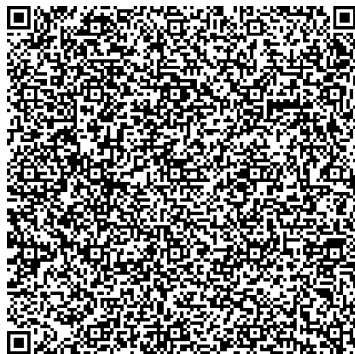
Allegati Tecnici:

Prescrizioni Tecniche

Il Responsabile Unico del procedimento
f.to Dott. Stefano Pini (firma analogica agli atti)

Struttura referente:
Settore Centrale di Committenza
Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8C9CE96F8903BA23F85D9D794B8D244828D7B8FD00FEBE6A0B89C58DB48E15BB

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 12226/18
Data Protocollo 22/02/2018
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO EFUWS-1351

PASSWORD CBIAm

DATA SCADENZA 22-02-2019