

## DOCUMENTAZIONE STANDARD

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Caratteristiche della Procedura.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Documentazione di gara .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Firma digitale dei documenti .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Richiesta di informazioni e chiarimenti .....</b>	<b>4</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Procedure Monolotto .....</b>	<b>4</b>
1.1 Documentazione Amministrativa – Step 1.....	5
1.2 Offerta tecnica – Step 2 .....	5
1.3 Offerta economica – Step 3.....	6
1.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso.....	6
1.3.2 [eventuale] Allegato all'offerta economica.....	6
1.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4.....	7
1.5 Invio offerta – Step 5 .....	7
<b>2. Procedure Multilotto.....</b>	<b>7</b>
2.1 Documentazione Amministrativa a livello multilotto.....	8
2.2 Documentazione da presentare a livello di singolo lotto .....	9
2.2.1 Documentazione amministrativa – Step 1 .....	9
2.2.2 Offerta tecnica – Step 2.....	9
2.2.3 Offerta economica – Step 3.....	9
2.2.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso .....	10
2.2.3.2 [eventuale] Allegato all'offerta economica .....	10
2.2.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4.....	10
2.2.5 Invio offerta – Step 5 .....	11
<b>3. Sistema dinamico di acquisizione – Bando istitutivo.....</b>	<b>11</b>
3.1 Invio di una domanda di ammissione al Bando Istitutivo (BI) dello SDA .....	11
3.2 Partecipazione ad un Appalto Specifico (AS) .....	13
<b>4. Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto Specifico.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Procedura Ristretta .....</b>	<b>14</b>
5.1 Fase 1.....	14
5.1.1 Sottomissione richiesta di ammissione.....	14
5.2 Fase 2.....	14
<b>PROCEDURE PER DISPOSITIVI MEDICI/FARMACI .....</b>	<b>15</b>

## INFORMAZIONI GENERALI

### 1. Caratteristiche della Procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Inserire indirizzo stazione appaltante
<b>Tipologia della procedura</b>	Inserire tipologia di procedura
<b>Codice CPV principale</b>	Inserire CPV principale
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	Inserire eventuali CPV secondari
<b>Codice CIG</b>	Inserire CIG
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore Inserire ora di chiusura del Inserire giorno di chiusura
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore ora termine chiarimenti del giorno termine chiarimenti
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Inserire criterio di aggiudicazione $P_{TOT} = P_T + P_E$ = Inserire il punteggio che complessivamente viene attribuito alla componente tecnica + Inserire il punteggio che complessivamente viene attribuito alla componente economica
<b>Valore totale della procedura</b>	€ Inserire valore della procedura = oltre IVA
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ Inserire valore costi non soggetti a ribasso
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Inserire nome e cognome RUP
<b>Durata del contratto</b>	Inserire durata del contratto (numero di mesi) mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Inserire luogo di esecuzione del contratto
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

### 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (inserire sito internet stazione appaltante), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. <Nome documento>
2. <Nome documento>
3. <Nome documento>
4. <Nome documento>
5. <Nome documento>
6. <Nome documento>
7. <Nome documento>
8. <Nome documento>
9. <Nome documento>
10. <Nome documento>
11. <Nome documento>
12. <Nome documento>

### 3. Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>

### 4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 1. Procedure Monolotto

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 1.1 Documentazione Amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- <Requisito 1>  
Descrizione requisito da allegare
- <Requisito 2>  
Descrizione requisito da allegare
- ...

### 1.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- <Requisito 1>  
Descrizione requisito da allegare
- <Requisito 2>  
Descrizione requisito da allegare

- ...

### 1.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- [Se la modalità d’offerta è “TOTALE” e per “Valore Economico”, cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);
- [Se la modalità d’offerta è “UNITARIA” e per “Valore Economico”, cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nei campi “Offerta economica” corrispondenti a ciascuna voce d’offerta (“prodotto”) il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). Il valore complessivo dell’offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun “prodotto” precedentemente moltiplicati per le relative quantità;
- [Se la modalità d’offerta è “TOTALE” e per “Valore Percentuale”, cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- [Se la modalità d’offerta è “UNITARIA” e per “Valore Percentuale”, cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nei campi “Offerta economica” corrispondenti a ciascuna voce d’offerta (“prodotto”) il valore unitario della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola. Il valore complessivo dell’offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun prodotto precedentemente moltiplicati per le relative incidenze percentuali (se previste dalla stazione appaltante).

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

#### 1.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € Inserire valore previsto in euro dei "costi non soggetti a ribasso" (oneri da rischi interferenziali + costo del personale).

#### 1.3.2 [eventuale] Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

#### 1.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 1.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 2. Procedure Multilotto

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “**Invia offerta multilotto**”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa dovrà essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l’operatore economico dovrà predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 2.1 Documentazione Amministrativa a livello multilotto

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- <Requisito 1>

Descrizione requisito da allegare

- <Requisito 2>

Descrizione requisito da allegare

- ...



## 2.2 Documentazione da presentare a livello di singolo lotto

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico dovrà accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei Lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente dovrà quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate. **Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta**

### 2.2.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

### 2.2.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- <Requisito 1>

Descrizione requisito da allegare

- <Requisito 2>

Descrizione requisito da allegare

- ...

### 2.2.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- [Se la modalità d'offerta è "TOTALE" e per "Valore Economico", cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);
- [Se la modalità d'offerta è "UNITARIA" e per "Valore Economico", cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nei campi "Offerta economica" corrispondenti a ciascuna voce d'offerta ("prodotto") il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). Il valore complessivo dell'offerta

economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun "prodotto" precedentemente moltiplicati per le relative quantità;

- [Se la modalità d'offerta è "TOTALE" e per "Valore Percentuale", cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");
- [Se la modalità d'offerta è "UNITARIA" e per "Valore Percentuale", cancellare gli altri tre punti dell'elenco e questa nota] inserire nei campi "Offerta economica" corrispondenti a ciascuna voce d'offerta ("prodotto") il valore unitario della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola. Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun prodotto precedentemente moltiplicati per le relative incidenze percentuali (se previste dalla stazione appaltante).

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **2.2.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € Inserire valore previsto in euro dei "costi non soggetti a ribasso" (oneri da rischi interferenziali + costo del personale).

#### **2.2.3.2 [eventuale] Allegato all'offerta economica**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

#### **2.2.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### 2.2.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 3. Sistema dinamico di acquisizione – Bando istitutivo

### 3.1 Invio di una domanda di ammissione al Bando Istitutivo (BI) dello SDA

La Stazione Appaltante procedente ARCA S.p.A. avvia il Sistema Dinamico d’Acquisto (SDA) di cui trattasi, pubblicando il “Bando Istitutivo” (BI) e il relativo Capitolato d’Oneri. A partire dal momento della pubblicazione del BI e per tutta la durata dello SDA (48 mesi), sarà sempre possibile per gli operatori economici richiedere di essere “abilitati” al sistema stesso.

La presentazione della domanda di ammissione mediante l’utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ed accedendo alla piattaforma “Sintel”.

Per richiedere l’ammissione, un operatore economico, previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”, deve accedere all’interfaccia dello SDA in Sintel (attraverso la sezione “Procedure”), quindi al percorso guidato “Invia domanda di ammissione” composto di 5 step.

I documenti di seguito descritti dovranno essere firmati digitalmente – secondo le modalità descritte alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel” – a pena d’esclusione, da parte del Legale Rappresentante o procuratore munito di apposita procura. La procura dovrà, altresì, essere allegata a Sistema secondo le modalità più avanti descritte.

Si precisa, altresì, che, qualora l’operatore necessiti allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

Al 1° step (“**Busta amministrativa**”) è richiesto di produrre:

- <Requisito 1>;
- <Requisito 2>;
- ...

**ATTENZIONE: FORMA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione può essere presentata da un operatore economico esclusivamente "In forma singola". Eventuali raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o consorzi ordinari potranno essere aggregati in sede di partecipazione ai singoli appalti specifici che verranno avviati nel corso della durata dello SDA.

Al 2° step "**Busta tecnica**" è richiesto di produrre:

- <Requisito 1>;
- <Requisito 2>;
- ...

Al 3° step "**Busta economica**" è richiesto di produrre:

- <Requisito 1>;
- <Requisito 2>;
- ...

Al 4° step ("Firma digitale domanda di ammissione") del percorso guidato l'operatore economico deve scaricare sul proprio computer il file "Domanda di ammissione.pdf" messo a disposizione da Sintel. Tale documento contiene i dati inseriti nel percorso guidato, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di apposita procura dell'operatore economico ed infine ricaricato in Sintel, attraverso la funzionalità "Caricamento domanda di ammissione firmata digitalmente". Infine, il 5° step ("Riepilogo ed invio domanda di ammissione") del percorso guidato consente di verificare i dati inseriti ed i file allegati, prima di procedere all'effettivo invio della domanda di ammissione, che avviene cliccando "Invia domanda" nella parte inferiore della videata.

Sintel darà evidenza del corretto invio della domanda di ammissione, attraverso il disclaimer "La domanda di ammissione è stata inviata correttamente". L'operatore economico potrà in qualsiasi momento verificare la propria domanda di ammissione attraverso la funzionalità "Storia domande di ammissione" disponibile nel menu di sinistra dell'interfaccia dello SDA.

Attraverso la medesima funzionalità "Storia domande di ammissione", nonché "Monitoraggio", è possibile vedere se la domanda di ammissione è stata verificata dalla stazione appaltante che ha avviato il bando istitutivo. La stazione appaltante ha sempre la possibilità di "accettare" o "rifiutare" una domanda di ammissione.

- Se la domanda di ammissione è “accettata”, l’operatore economico sarà automaticamente invitato a qualsiasi appalto specifico avviato nell’ambito dello SDA.
- Se la domanda di ammissione è “rifiutata”, l’operatore economico dovrà sottoporre una nuova domanda di ammissione all’attenzione della stazione appaltante, attraverso il percorso guidato “Invia domanda di ammissione”. Senza una domanda di ammissione “accettata” non è possibile partecipare ad alcun appalto specifico relativo allo SDA.

**ATTENZIONE: TERMINE DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA STESSA**

Dal momento in cui una domanda di ammissione è “accettata” dalla stazione appaltante, essa ha validità di 180 giorni solari. Allo scadere di tale termine di validità, l’operatore economico non verrà più invitato automaticamente agli appalti specifici né potrà parteciparvi, finché non procederà all’aggiornamento della domanda di ammissione stessa.

Per aggiornare la domanda di ammissione è necessario utilizzare la funzionalità “Aggiorna domanda”, disponibile attraverso la pagina “Monitoraggio” dell’interfaccia dello SDA. Sintel provvede ad informare l’operatore economico a partire dal 30° giorno antecedente la data di scadenza della sua domanda di ammissione, attraverso una notifica in Sintel (nell’interfaccia “Monitoraggio”) ed un’e-mail (all’indirizzo inserito in fase di registrazione a Sintel).

In conformità all’art. 55, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, ARCA potrà esigere, in qualsiasi momento nel periodo di validità del SDA, che l’operatore economico ammesso innovi o aggiorni il “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” e/o il modello DGUE, quest’ultimo se presentato), entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui è trasmessa tale richiesta. L’art. 85, commi da 5 a 7, si applica per tutto il periodo di validità del SDA.

### 3.2 Partecipazione ad un Appalto Specifico (AS)

Nel corso della durata dello SDA, le stazioni appaltanti (**nel caso di SDA Open**) hanno la possibilità di avviare un qualsiasi numero di Appalti Specifici (AS). Un AS serve per aggiudicare uno specifico servizio, rientrante nell’ambito dei fabbisogni dichiarati nel BI.

Saranno automaticamente invitati ad un AS tutti gli operatori economici aventi una domanda di ammissione “accettata” (ed in corso di validità) al momento dell’avvio del confronto concorrenziale in Sintel. A questi operatori sarà inviata un’e-mail di invito.

Ogni operatore economico interessato a presentare offerta dovrà utilizzare il percorso guidato “Invia offerta” disponibile nell’interfaccia di ciascun AS. La disciplina specifica di ogni AS (requisiti di partecipazione, elementi di valutazione tecnica, modalità di formulazione dell’offerta economica, etc.) sarà pubblicata nella documentazione di gara del singolo confronto concorrenziale.

## 4. Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto Specifico

Per le modalità di presentazione delle offerte ad uno SDA – Appalto Specifico fare riferimento al paragrafo 1 per procedure “Monolotto” e al paragrafo 2 per procedure “Multilotto”.

## 5. Procedura Ristretta

### 5.1 FASE 1

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Richiesta di ammissione".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Richiesta di ammissione" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione della richiesta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente che tutti i contenuti della propria richiesta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Richiesta di ammissione", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 5.1.1 Sottomissione richiesta di ammissione

All'interno della sezione "Richiesta di ammissione", l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- <Requisito 1>;
- <Requisito 2>;
- ...

### 5.2 FASE 2

Per le modalità di presentazione delle offerte ad una Procedura Ristretta – Fase II fare riferimento al paragrafo 1 per procedure "Monolotto".

## PROCEDURE PER DISPOSITIVI MEDICI/FARMACI

Per procedure di ambito merceologico “dispositivi medici” o “farmaci” e nel caso in cui la tipologia di offerta richiesta sia “Unitaria”, Sintel offre alla SA la possibilità di richiedere all’OE:

- Per Farmaci: indicazione del codice AIC;
- Per Dispositivi medici: indicazione del codice CND e codice di repertorio.

In questo caso, allo **Step 2 – Busta tecnica** del percorso “Invia offerta”, l’OE dovrà indicare a video, per ogni prodotto, il relativo codice.

**N.B.** L’indicazione del codice AIC per farmaci e del codice CND e di repertorio per i dispositivi medici rappresentano indicazioni puramente informative e, sebbene espressa in fase di compilazione della Busta Tecnica, non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio da parte della Commissione.