



Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Capi Area
Ai Direttori dei Centri
Ai Segretari Amministrativi
Alla Fondazione Tecnomed

LORO SEDI

Rif.: MR/aa/nz-Comunicazione obblighi trasmissione informazioni 2013.doc

OGGETTO: assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 [Deliberazione dell'AVCP n. 26 del 22/05/2013 e Comunicati del Presidente dell'AVCP del 22/05/2013 e del 13/06/2013]

Si ricorda che, a seguito dell'entrata in vigore della legge n.190/12 (c.d. Legge Anticorruzione), è divenuto obbligatorio effettuare, entro il 31 gennaio di ogni anno, la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale di alcune informazioni riguardanti i contratti di lavori, fornitura o servizio aggiudicati dalla Stazione appaltante nel corso dell'anno precedente.

L'obbligo concerne tutte le procedure (aperte, negoziate, in economia ...) gestite direttamente dall'Università (escluse quindi le adesioni alle convenzioni Consip), per le quali sia stato pubblicato un bando o emessa una lettera di invito, nonché tutti gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 effettuati a partire dal 01/12/2012 fino al 31/12/2013. Su quest'ultimo punto si informa che, al fine di chiarire se essi debbano intendersi ricompresi o esclusi dall'obbligo di pubblicazione, l'Università ha inoltrato all'AVCP una specifica istanza scritta di parere, per la quale si è in attesa di riscontro.

Le informazioni oggetto di pubblicazione sono le seguenti:

Dato	Descrizione
CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità.
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente.
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli Operatori Economici che hanno presentato offerta e quindi tutti i partecipanti in caso di procedura aperta e di quelli invitati a seguito di procedura ristretta o negoziata. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: <ul style="list-style-type: none"> - codice fiscale; - ragione sociale; - ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti.

Aggiudicatario	Elenco degli Operatori Economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: - codice fiscale; - ragione sociale; - ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti.
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture. Data di ultimazione lavori, servizi o forniture: da intendersi la data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali.
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA: deve intendersi l'importo complessivo delle somme erogate dalla stazione appaltante annualmente ed incrementate di anno in anno fino alla conclusione dell'appalto.

Nel caso di **gara andata deserta** devono comunque essere indicate le sezioni "Elenco dei soggetti che hanno presentato offerta ed Aggiudicatario", lasciandole vuote.

Nel caso di **gara senza esito a seguito di offerte non congrue** andrà compilata la sola sezione "Elenco dei soggetti" che hanno presentato offerta ed indicata comunque la sezione "Aggiudicatario", lasciandola vuota.

L'AVCP ha individuato uno specifico formato (XML) da utilizzare per la pubblicazione dei dati sui siti istituzionali, pertanto l'Area Sistemi Informativi di questa Università, al fine di rispettare le specifiche tecniche individuate dall'Autorità, sta realizzando una sezione intranet sul sito web d'Ateneo in cui – ciascuno per quanto di propria competenza – dovrà inserire i dati. Tale sezione sarà pronta all'inizio del mese di Novembre, per la quale seguirà un'ulteriore specifica comunicazione. Nel frattempo, si invita a procedere alla raccolta delle necessarie informazioni.

L'Area Affari Legali e Istituzionali di questa Università provvederà alla pubblicazione - entro il 31 Gennaio 2014 - di tutte le informazioni sul sito d'Ateneo.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Settore Gare e Contratti ai seguenti recapiti: tel. 02.6448 6069/6071, e.mail: gare.contratti@unimib.it

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro Bellantoni)

