



Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Capi Area
Ai Capi Settore
Ai Direttori dei Centri
Ai Segretari Amministrativi
Alla Fondazione Tecnomed

LORO SEDI

Rif.: MR/aa/nz-Circolare pubblicazione 2015 dati 2014.doc

OGGETTO:

- **assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 [Deliberazione dell'AVCP n. 26 del 22/05/2013 e Comunicati del Presidente dell'AVCP del 22/05/2013 e del 13/06/2013];**

- **assolvimento degli obblighi di pubblicità legale per le procedure di acquisto in economia di beni e servizi, effettuate anche attraverso strumenti telematici (mercato elettronico), ai sensi dell'art. 331 del d.p.r. 207/2010.**

Facendo seguito alla Circolare prot. n. 124 del 24.10.2013, pubblicata al link: <http://www.unimib.it/go/47212>, con la presente si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale che ha collaborato al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui in oggetto, per la disponibilità e l'impegno prestato.

Si ricorda che la **legge n. 190/2012** prevede la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge citata, entro il 31 gennaio di ogni anno; pertanto la prossima scadenza annuale si colloca al 31 gennaio 2015.

Al fine di meglio organizzare il lavoro di raccolta e di pubblicazione dei dati necessari, si informa che è possibile – sin da ora - procedere all'inserimento dei dati richiesti mediante l'applicativo XML disponibile al seguente link: <http://web-proxy1.si.unimib.it/XmlAVCP>

L'obbligo si riferisce a tutte le procedure indette a partire dal 1° gennaio 2014 fino al 31 dicembre 2014.

Si fa presente che, riguardo all'importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime. Allo stato attuale - secondo una precisazione dell'AVCP del 24 gennaio 2014 - l'obbligo si riferisce anche agli affidamenti per spese economali di minima entità; in tal caso, non sussistendo l'obbligo normativo di acquisire il CIG, il campo di indicazione del CIG nell'applicativo XML dovrà essere valorizzato con dieci zeri ("0000000000").

Si ricorda che al sito può accedere - anche contemporaneamente - qualsiasi utente appartenente alla struttura di competenza, con le proprie credenziali (username: nome.cognome@unimib.it e propria password).

I dati devono essere completi e rispondenti alle specifiche dettate dall'AVCP. La mancanza o l'incompletezza delle informazioni sarà considerata dall'AVCP come inottemperanza dell'obbligo di legge e segnalata alla Corte dei Conti.

Circa i dati da inserire, si invita a consultare la circolare dell'Università di cui in premessa e le FAQ dell'AVCP alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/FAQ/faq_legge190_2012.

Circa l'assolvimento degli obblighi di **pubblicità legale** per le procedure di acquisto in economia di beni e servizi - che l'adempimento previsto dalla legge n. 190/2012 non sostituisce - effettuate anche attraverso strumenti telematici (mercato elettronico), si ricorda che, ai sensi dell'art. 331, c. 3, del d.p.r. 207/2010 "L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario [...] è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente", come anche previsto all'Art. 5, comma 3 del Regolamento per le spese in economia dell'Ateneo.

Al fine di agevolare il più possibile tutte le strutture interessate, i dati necessari all'assolvimento dei predetti obblighi di pubblicità legale verranno estrapolati dall'applicativo XML a cura dell'area Sistemi Informativi, in collaborazione con il Settore Gare e Contratti, e quindi pubblicati **con cadenza mensile** sul sito dell'Università, nella sezione "gare d'appalto" – "avvisi di appalto aggiudicato".

Si chiede pertanto di effettuare con regolarità l'inserimento delle informazioni richieste nell'applicativo; i medesimi dati, estrapolati alla data del 01 febbraio di ogni anno, saranno utilizzati per adempiere all'obbligo di cui alla legge n. 190/2012.

Per ulteriori chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo: gare.contratti@unimib.it

Per eventuali problemi di natura tecnica, si invita a scrivere ai seguenti indirizzi:

- e.mail: assistenza.procedure@ticketing.si.unimib.it - opp. - sito: <https://ticketing.si.unimib.it> "Progetto Assistenza Procedure".

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro Bellantoni)

