


INFORMAZIONI PERSONALI


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2009–alla data attuale

Riva Giorgio

 Via Felice Geromini, 28, 26100 Cremona (Italia)

 (39) 348 84 39 441  02 6448 6372

 giorgio.riva@unimib.it

Sesso Maschile | **Data di nascita** 28/11/1983 | **Nazionalità** Italiana

Tecnico di sistemi informatici

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

- Gestione servizio e-Learning di Ateneo
- Gestione servizio esami informatizzati di ateneo
- Gestione servizio indagini informatizzate di ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–01/07/2002

Diploma di maturità

Liceo Scientifica "Leonardo da Vinci", Carate Brianza (Italia)

Generali:

- Informatica, Fisica, Chimica, Biologia, Inglese, ...

13/09/2002–14/12/2005

Laurea in informatica

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

20/09/2006–28/04/2009

Laurea Magistrale in Informatica

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

15/12/2011–07/06/2013

Master di II livello in ICT Management

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buona capacità di lavorare in gruppo, acquisita con l'esperienza (studio, lavoro e altre attività di gruppo) ma anche con corsi di formazione specifici atti ad aumentare le capacità di lavoro collaborativo efficace.

- buona capacità comunicativa, sia in piccoli gruppi di persone sia davanti ad un grosso numero di persone; anche in questo caso acquisita soprattutto durante l'attività lavorativa. Spiccata tendenza all'uso della comunicazione assertiva.

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative maturate nella corrente esperienza lavorativa, con la gestione di team comprendenti di staff tecnico e di staff amministrativo
- buona competenza nella gestione di servizi in cui coniugare attività di helpdesk con attività di gestione ed evoluzione tecnica del servizio

Competenze professionali

- conoscenza buona degli strumenti informatici per la didattica online (Learning Management System), con una conoscenza molto buona della piattaforma Moodle
- competenza nell'analisi di piattaforme web (reverse engineering) ed integrazione di differenti soluzioni informatiche

Competenze digitali

- buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows XP, 7, 8 e 10
- buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows Server e Unix
- buona conoscenza dei programmi della suite Microsoft Office™ nelle versioni 2003, 2007, 2010, 2013 e 2016;
- buona conoscenza delle app di G Suite for Education
- conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, Adobe PhotoShop™);
- conoscenza buona dei linguaggi di markup web (html 4, html 5), javascript (jQuery) e CSS (CSS3, LESS)
- conoscenza buona dei linguaggi di programmazione PHP, Java e C#
- conoscenza molto buona del LMS Moodle

Patente di guida

B