

LETTERA DI INVITO

Oggetto:	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SEQUENZIAMENTO AD ALTA PORTATA.
Valore:	€ 60.000,00= (IVA 22% esclusa) per due anni
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.D del 19/10/2017
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/16
Responsabile del Procedimento:	Dott. Paola Di Rienzo
Codice Identificativo Gara - CIG:	CIG 6900907
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Risorse Finanziarie e Bilancio Centro Servizi di Medicina e Chirurgia e-mail: contabilita.medicina@unimib.it
Referenti pratica:	Dott. Paola Di Rienzo tel. 02.64488112

Con la presente, in attuazione della delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e Chirurgia del 19/10/2017 e a seguito dell’avviso di indagine di mercato (Protocollo n. 64659/17 del 23/10/2017) pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b), si invita codesta rispettabile Società a presentare un’offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

Qualora si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, con altro/i soggetto/i ex art. 48 del D.Lgs. 50/16, è necessario segnalarlo al Centro Servizi di Medicina e Chirurgia dell’Università, a mezzo e-mail (contabilita.medicina@unimib.it), richiedendo le necessarie specifiche ai fini della partecipazione, entro il termine per la richiesta di chiarimenti, di cui all’art. 10 della presente Lettera di Invito. Ricordando che, ai sensi del citato art. 48, c. 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare contestualmente anche in forma individuale, si precisa che i requisiti di partecipazione di cui all’art. 2, lett. a) e b) dovranno comunque essere posseduti e dimostrati da tutti i soggetti in caso di raggruppamento costituito o costituendo.

Il suddetto servizio dovrà essere svolto nei termini descritti nel Capitolato Speciale d’appalto (**Allegato I**).

Art. 1 –Base d’asta

La base d’asta complessiva, presunta e non garantita, per la durata del contratto (due anni), è pari a € 60.000,00 (Iva esclusa) ed è così composta:

<u>SERVIZI DA FORNIRE</u>	<u>Quantità presunta e non garantita</u>	<u>Prezzo a base d’asta (€)</u>
Whole-exome sequencing con metodo di cattura SureSelect XT Human All Exon V6 copertura media 100X sequenziamento paired-end 2x150bp	6	1.200,00
Whole-exome sequencing con metodo di cattura Nextera® Rapid Capture Exome Human All Exon V6, copertura media 100X sequenziamento paired-end 2x150bp	20	1.000,00
Stranded mRNA sequencing 50 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	5	1.100,00
Stranded mRNA sequencing 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	20	700,00
Stranded mRNA sequencing con Ribodeplezione 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	2	850,00
ChIP-sequencing 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	8	700,00
Ultra-deep sequencing con metodo di preparazione library Nextera® XT (o equivalente) DNA Sample Preparation Kit copertura media 10.000X sequenziamento paired-end 2x150bp	24	250,00

Il prezzo dell’offerta deve includere la cattura, la preparazione delle library, il sequenziamento, l’analisi bioinformatica e la trasmissione dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a € 0,00 (zero).

Art. 2 – Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti alla procedura dovranno dimostrare di possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- a) **assenza di motivi di esclusione** di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) **idoneità professionale** di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (se non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione negli analoghi registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza);

Art.3 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Art. 4 - Normativa di riferimento – criterio di aggiudicazione

La procedura sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- a) **qualità della fornitura (OFFERTA TECNICA):** punteggio massimo 70,00/100;
- b) **prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA):** punteggio massimo 30,00/100.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)
--

La valutazione verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche tecniche migliorative del prodotto offerto rispetto ai requisiti tecnici minimi, di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

Le migliorie si intendono **incluse nel prezzo di offerta**.

Il prodotto sarà valutato dalla Commissione di gara, che una volta verificata la presenza dei requisiti minimi, valuterà la qualità del prodotto offerto e aggiudicherà punteggi aggiuntivi per eventuali aspetti migliorativi del servizio, in base ai parametri sotto specificati.

A tale proposito, si segnala sin da ora che gli operatori economici concorrenti dovranno, **a pena di esclusione** dalla procedura, fornire accesso ad un ambiente test ai corsi di formazione e agli esami online per operare simulazioni, per un periodo non inferiore a 15 giorni lavorativi da concordarsi con la Stazione Appaltante, durante la fase di valutazione dell'offerta tecnica. Nell'ambito della medesima documentazione tecnica di cui al successivo art. 6 lettera B), gli operatori dovranno altresì fornire, **ove necessarie**, le credenziali d'accesso all'ambiente test.

In particolare i punti saranno assegnati secondo i criteri di seguito dettagliati:

1) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ANALISI	Max punti 35, distribuiti come di seguito indicato
a) Utilizzo dei pacchetti software <i>FusionAnalyser</i> (per RNA-seq) e <i>CEQer</i> (per Whole-Exome-seq)	Fino a punti 5
b) Sviluppo di software per analisi <i>custom</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ software grafico in ambiente windows (winforms o WPF) in grado di processare dati genomici (e.g. whole-exome) da set di pazienti affetti da uno specifico fenotipo, incrociare i dati con database presenti in letteratura e con Bam files da controlli e generare analisi statistiche utili all'identificazione di varianti germline responsabili della patologia, tra cui analisi di gene ontology, sia individuale che combinata su ontologie multiple, rappresentazione dell'occorrenza mutazionale su grafici di ontologie, co-occorrenza a livello di gene e mutazione, principal component analysis (PCA), hierarchical clustering, over-representation analysis; ▪ sviluppo di tool grafici in ambiente windows (winforms o WPF) per effettuare analisi di co-occorrenza tra dati di ChIP-Seq e dataset di DNA-protein interaction (e.g. Encode). 	Fino a 15 punti
c) Disponibilità a sequenziare senza un numero minimo di campioni per corsa	Fino a 15 punti
2) ULTERIORI ASPETTI MIGLIORATIVI	Max punti 35 distribuiti come di seguito indicato
d) TEMPO DI CONSEGNA: (MASSIMO 30 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DEI CAMPIONI) I PUNTI SARANNO CALCOLATI SECONDO LA SEGUENTE FORMULA: $30,00 \cdot T_{min} / T_{off}$ Toff = tempistica offerta dal concorrente in esame Tmin = tempistica minore fra le offerte presentate	Punti 35

Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi di cui sopra.

B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo anche delle prestazioni secondarie, inoltre deve includere la cattura, la preparazione delle library, il sequenziamento, l'analisi bioinformatica e la trasmissione dei dati.

Il punteggio di **massimo 30 punti** verrà attribuito secondo i seguenti sub-punteggi:

<u>SERVIZI DA FORNIRE</u>	<u>Quantità presunta e non garantita</u>	<u>Prezzo a base d'asta (€)</u>	<u>Punteggio</u>
Whole-exome sequencing con metodo di cattura SureSelect XT Human All Exon V6 copertura media 100X sequenziamento paired-end 2x150bp	6	1.200,00	3,60 punti
Whole-exome sequencing con metodo di cattura Nextera® Rapid Capture Exome Human All Exon V6, copertura media 100X sequenziamento paired-end 2x150bp	20	1.000,00	10 punti
Stranded mRNA sequencing 50 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	5	1.100,00	2,75 punti
Stranded mRNA sequencing 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	20	700,00	7,00 punti
Stranded mRNA sequencing con Ribodeplezione 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	2	850,00	0,85 punti
ChIP-sequencing 25 milioni di clusters sequenziamento paired-end 2x150bp	8	700,00	2,80 punti
Ultra-deep sequencing con metodo di preparazione library Nextera® XT DNA Sample Preparation Kit copertura media 10.000X sequenziamento paired-end 2x150bp	24	250,00	3 punti

Al prezzo più basso offerto, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, sarà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun sub-punteggio; agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito esemplificato:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo previsto} * \text{Pb/Po}$$

dove:

- **Pb** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **Po** è il prezzo dell'offerta in esame.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi di cui sopra.

L'aggiudicazione del servizio sarà disposto a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità del servizio (A) ed al prezzo offerto (B).

In caso di parità, si procederà ai sensi dell'art. 77. del R.D. n. 827/24.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente. E' ammessa la presentazione in lingua inglese – senza traduzione - delle sole schede tecniche di cui all' art. 5 lettera B, punto b).

Art. 5 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

<u>A) Documentazione amministrativa (Busta “A”)</u>
--

La Busta “A” Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE alla gara debitamente compilata in ogni parte, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del Legale Rappresentante (in originale ovvero in copia autentica) o altro documento comprovante i poteri alla firma degli atti di gara.

La scheda di partecipazione dovrà essere **conforme all'Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante della presente Lettera di invito.

2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso D.P.R. (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione Art. 2 ~~lettere b), c) e d)~~ della presente Lettera di Invito. La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato B**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** del valore del contratto (IVA esclusa), pari pertanto ad **€ 1.200,00**. L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.

- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di svincolo.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3.

=

5. Attestazione di PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE a favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione - ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

Per la presente gara l'importo è fissato in € 20,00. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La **causale del versamento** (obbligatoria) deve

riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento costituisce **causa di non ammissione** dalla gara.

6. Documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASOE"

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

7. PATTO DI INTEGRITA' – Allegato D - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

8. SUBAPPALTO [eventuale] La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come **manifestazione di volontà di NON volersi avvalere** del subappalto;

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato C)**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

B) Documentazione tecnica (busta "B")

La documentazione tecnica, sottoscritta e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime ed eventualmente migliorative dell'attrezzatura offerta, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati**. Tale documentazione è costituita da:

a) offerta tecnica (redatta in conformità con l'Allegato H), recante:

- dichiarazione di essere a conoscenza del fatto che il Capitolato Speciale d'Appalto descrive i **requisiti minimi** del servizio e di aver formulato un'offerta che soddisfa tali requisiti;

- **in ordine alle eventuali caratteristiche migliorative**: relazione descrittiva del servizio offerto, avendo cura di seguire rigorosamente l'ordine delle voci migliorative come indicate nella tabella di cui all'Art.5, lett. A) della presente Lettera di Invito;

- b) [eventuale] schede tecniche, relazioni specifiche, documentazione illustrativa del prodotto offerto (brochures, ecc.) a conferma delle caratteristiche tecniche descritte, di cui al precedente punto a).
- c) [eventuale] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art.10 (**Allegato E**).
- d) [qualora necessarie] credenziali d'accesso all'ambiente test. Si ribadisce infatti che gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, fornire accesso ad un ambiente test ai corsi di formazione e agli esami online per operare simulazioni, per un periodo non inferiore a 15 giorni lavorativi da concordarsi con la Stazione Appaltante, durante la fase di valutazione dell'offerta tecnica.

C) Documentazione economica (busta "C")

L'offerta economica deve essere redatta compilando a macchina ovvero a mano - in stampatello maiuscolo - il fac-simile allegato alla presente Lettera di invito.

L'offerta economica è comprensiva di tutte le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed è formulata **pari o a ribasso su € 60.000,00 (Iva esclusa)**, pena l'esclusione.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato E**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

Non sono ammesse offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta, o offerte pari a 0 (zero).

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione;

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara;

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali a mero titolo esemplificativo:

- costo di acquisto/produzione del servizio offerto;
- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature impiegate;
- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature impiegate;
- **a pena di esclusione**, dettaglio costi della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate)

e costi degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro¹;

- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato F/1**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere timbrate e sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, nonché siglata dal medesimo in ogni pagina. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Art. 6 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti;
- b) la mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la presenza di irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- c) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art.2 della presente Lettera di invito;
- d) la mancata dimostrazione documentale delle caratteristiche tecniche minime di cui all'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) la mancanza della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione per le micro, piccole e medie imprese;
- g) il mancato pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- h) la mancanza totale dell'offerta tecnica e/o economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.); ovvero la mancata indicazione dei costi specifici aziendali per la sicurezza e/o dei costi della manodopera;
- i) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- j) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

¹ Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs.50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)."

- k) l'accertamento della sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii.
- l) la mancanza all'interno del plico di offerta di almeno una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni e/o dell'offerta presentata ;
- m) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 7 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro il **termine perentorio del giorno 16/01/2018 ore 11.45 a pena d'inammissibilità**. La prescritta documentazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., o consegnata, anche a mano di terze persone, a: **Università degli Studi di Milano Bicocca - Ufficio Protocollo e Posta- stanza n. 4043b - Ed. U/6, piano 4°, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 – MILANO**.

Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Martedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Mercoledì 9.00 - 11.45

Giovedì 9.00 - 11.45; 14.30 - 15.30

Venerdì 9.00 - 11.45

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. A tal fine **farà fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo**. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà essere idoneamente **chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo**. Esso dovrà recare **ben visibile all'esterno** – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: ***“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA”***, nonché **l'oggetto completo dell'appalto il numero di CIG e la data entro cui il plico dovrà essere consegnato**.

Il plico, come sopra costituito, dovrà contenere:

1. la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui al precedente Art. 5, lett. A);
2. la “DOCUMENTAZIONE TECNICA” di cui al precedente Art. 5, lett. B);

3. la "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA", di cui al precedente Art. 5 lett. C) **chiusa in busta separata non trasparente, pena l'esclusione**.

Art.8 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il **giorno 18/01/2018 alle ore 11.00**, presso una sala del Rettorato dell'Università, sito in P.za dell'Ateneo Nuovo n. 1 - 20126 – Milano, Ed. U/6, piano 4°.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte della Stazione Appaltante tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di procura scritta (non autenticata). Si allega modello di **delega (Allegato G)**

La Stazione Appaltante procederà a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto e alla non ammissione dei partecipanti il cui plico sia pervenuto oltre tale termine, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nonché alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti amministrativi e tecnici presentati dagli operatori economici concorrenti.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche si chiuderà la seduta pubblica e si procederà, in seduta riservata, ad effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio.

In una nuova seduta pubblica, si procederà a comunicare agli eventuali presenti il punteggio ottenuto da ciascun concorrente relativamente alla parte tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche e al calcolo del relativo punteggio.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà a dichiarare – in seduta pubblica – l'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e registrazione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 9 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10– Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Tutte le comunicazioni della Stazione appaltante (struttura referente: Centro Servizi di Medicina e Chirurgia) dirette agli operatori economici relative alla presente procedura avverranno a mezzo P.E.C. con riferimento all'indirizzo depositato presso la competente Camera di Commercio, indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni dirette alla Stazione Appaltante potranno avvenire a mezzo P.E.C. (ateneo.bicocca@pec.unimib.it) mettendo in c.c. paola.dirienzo@unimib.it.

La prova della avvenuta ricezione si intende sempre a carico del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire entro il 05/01/2018 ore 12.00

L'Amministrazione dell'Università fornirà le precisazioni richieste entro il 10/01/2018

Art. 11- Accesso agli atti

- **Documentazione amministrativa**

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

- **Documentazione tecnico-economica**

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato E) alla presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

- **Modalità di accesso**

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>

Art. 12 - Composizione della Lettera di Invito

La presente Lettera di Invito è composta da n. 12 articoli redatti in n. 14 pagine (allegati esclusi).

Il Responsabile del Centro Servizi di Medicina e Chirurgia
Dott. Paola Di Rienzo
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Allegati:

- A) Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei *sub*-allegati;
- A/1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);
- A/1-bis [eventuale] Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);
- B) Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16
- C) [eventuale] Dichiarazione di subappalto;
- D) Patto d'integrità;
- E) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);
- F) Offerta economica;
- F/1) Elenco delle voci che compongono l'offerta;
- G) Delega per la partecipazione alle sedute di gara;
- H) Offerta Tecnica;
- I) Capitolato Speciale d'appalto