

LA RETTRICE

su proposta del Dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il “Regolamento per i Master Universitari e l’Alta formazione”, emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTA l’approvazione dei Corsi di Perfezionamento e di Formazione da parte delle competenti strutture per il secondo semestre dell’a.a. 2020/2021.;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 9 novembre 2020;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2020;
- ATTESO CHE il responsabile del procedimento attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1

Attivazione Corsi di Perfezionamento e di Formazione

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il **secondo semestre** dell’anno accademico 2020/2021, i seguenti **Corsi di Perfezionamento e di Formazione**:

AREA MEDICO-SANITARIA

- Corso di Perfezionamento “Gestione del dolore acuto”

AREA SCIENTIFICA

- Corso di Formazione “Information and Communication Technology (ICT) Management”

AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Corso di Alta Formazione “Ambienti per l’infanzia e innovazione educativa: prospettive di sviluppo dei servizi e diritti dei bambini”
- Corso di Alta Formazione “Ideazione, Scrittura e Valutazione di progetti socio-educativi finanziati”
- Corso di Alta Formazione “Innovare la scuola”
- Corso di Perfezionamento “La violenza contro donne e minori: conoscere e contrastare il fenomeno”

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l’accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **corso**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto (da qui in poi denominate “schede allegate” o “scheda singola”)**, del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all’organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei corsi, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link:

- Corsi di Perfezionamento: <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento>
- Corsi di Formazione: <https://www.unimib.it/didattica/formazione-permanente>

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle **schede allegate**.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l’ammissione entro la data della selezione.

Limitatamente ai corsi di perfezionamento di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano **in possesso dell’abilitazione professionale**.

Art. 3

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

E’ previsto l’esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione di un rimborso spese per le imposte di bollo) per uno o più candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un’invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal corso scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione, purché sia raggiunto il numero minimo di allievi regolarmente paganti il contributo di iscrizione al Corso.

Art. 4

Presentazione domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun corso nelle schede allegate.**

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **“accedi a... > Segreteria Online”**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce “ammissione” e scegliere il corso di interesse.

Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B.

E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli** (v. scheda singola di ogni corso). L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**

- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.). L'eventuale certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66% va caricata in questa sezione.**

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

A conclusione della procedura i candidati potranno visualizzare e stampare la domanda di ammissione.

Art. 5

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 6

Selezione per l'ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle **schede allegate** ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del corso.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Corso.

Art. 7

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle **schede allegate**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata a ciascun corso, ai link:

- Corsi di Perfezionamento: <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento>
- Corsi di Formazione: <https://www.unimib.it/didattica/formazione-permanente>

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 8

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi, sia Allievi che Uditori, devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro la data di scadenza per l'immatricolazione indicata nelle schede allegate**, come di seguito specificato.

- a) **accedere alle [Segreterie Online](#)** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il **bollettino PagoPA precompilato** che dovrà essere stampato dalle **[Segreterie Online](#)** in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Il bollettino PagoPA precompilato è stampabile direttamente dalla pagina Pagamenti presente nell'Area riservata dei servizi di **[Segreterie Online](#)**. La procedura è interamente online, non saranno inviati bollettini a domicilio.

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... **NB: non presso le poste**);
2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di **[Segreterie Online](#)** si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Per le banche che utilizzano il **sistema CBILL**, il Codice Interbancario o **Codice SIA** è: **1G192**.

NB: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- A) **tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>**
Selezionare i seguenti campi:
Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola
Completare i seguenti campi:
Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Corso"
Amount: vedi importo su scheda singola
- B) **tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: **66**; Nome e Cognome; Titolo Corso

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it.

- c) *solo per i candidati non comunitari*, **trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il bollettino PagoPA precompilato ricollegandosi alle [Segreterie Online](#). La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato.

Qualora il **pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato**, gli stessi potranno **richiedere l'emissione di una nota di debito** inviando una e-mail a ufficio.master@unimib.it specificando la propria **ragione sociale e P.IVA**, al fine di consentire l'emissione del bollettino PagoPA con la corretta intestazione, oppure potranno **provvedere al pagamento direttamente tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: **66**; Nome e Cognome partecipante; Titolo Corso

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it.

Qualora il **pagamento venga effettuato a mezzo carta del docente** il candidato dovrà:

1. generare il buono sul sito del MIUR all'indirizzo <https://cartadeldocente.istruzione.it/>
2. trasmettere il buono, unitamente a copia di un documento di identità (fronte e retro), al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it

Il pagamento della differenza tra l'importo dovuto e il valore del buono della carta dei docenti si effettua tramite il bollettino PagoPa che sarà reperibile in [Segreteria Online](#) solo dopo l'avvenuta registrazione del pagamento parziale tramite buono docenti, verificabile nella pagina personale di [Segreteria Online](#).

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

N.B.

I pagamenti effettuati a mezzo carta del docente non possono essere rimborsati.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

Art. 9

Uditori

Le **schede allegate** indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. Le date di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva immatricolazione sono indicate nelle singole schede e valgono per tutte le tipologie di candidati (Allievi e Uditori). Le procedure sono descritte agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito bollettino PagoPA precompilato.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'eventuale attività di stage.

Gli uditori saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento) o con spedizione a mezzo raccomandata R.R. e saranno tenuti a ritirare l'attestato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

Art. 10

Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato

La frequenza ai Corsi di Perfezionamento e Formazione è obbligatoria.

Qualora i Corsi prevedano attività di stage, essa è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi. Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del corso. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del corso e il superamento di tutte le prove di verifica (ove previste) e della prova finale, sono riconosciuti i CFU (Crediti Formativi Universitari) indicati nelle **schede allegate**, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento o di Formazione.

Salvo diversa procedura prevista per specifici corsi, entro un massimo di 6 mesi, gli aventi diritto ricevono una e-mail da ufficio.master@unimib.it per il ritiro dell'attestato presso gli uffici. In caso di impossibilità al ritiro, può essere richiesta la spedizione all'indirizzo di residenza.

Art. 11

Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 12

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Art. 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Master e Alta Formazione, Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Master (e-mail: ufficio.master@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

U.O.R.: Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti
Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo
Pratica trattata da Settore Master e Formazione Permanente
Referente Istruttoria: Davide Invernizzi

Decreto rep. n. 8572/2020
Registrato il 23/12/2020
Prot. N. 0106343/20

AREA
MEDICO-SANITARIA

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	GESTIONE DEL DOLORE ACUTO
Struttura proponente	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Roberto Fumagalli
Componenti Comitato scientifico	Giuseppe Foti – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Thomas Langer – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Massimo Allegri – Policlinico di Monza Dario Bugada – Ospedale Papa Giovanni XXIII di Bergamo Vito Torrano – Ospedale di Lodi
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: rosangela.balice@unimib.it Tel. 039.2339524
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Blend/modalità mista Il corso teorico potrà essere effettuato anche con modalità di didattica a distanza.
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano e/o inglese
Inizio e durata	26 aprile 2021 – durata 11 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 35 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina e Chirurgia (cl. 46/S o LM-41) o Laurea in Medicina e Chirurgia con ordinamento previgente al DM 509/99 unitamente al Diploma di Specializzazione in Anestesia, Rianimazione e Terapia del dolore.
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	€ 2.200,00 (duemiladuecento) , da versarsi al momento dell'immatricolazione in unica soluzione. Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Scadenza domande di ammissione	12 marzo 2021
Selezione	Data: 22 marzo 2020 Modalità: valutazione titoli e curriculum vitae Il curriculum verrà valutato per numero anni di attività, incarichi conseguiti, esperienza specifica in gestione del dolore acuto, esperienza specifica in gestione del dolore cronico.
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 5 aprile 2021
Chiusura immatricolazioni	12 aprile 2021
Uditori	Posti disponibili: 2 (si attiverà un numero maggiore se vi sarà un numero di iscritti maggiore a 15 discenti). Partecipazione solo ad attività didattica frontale e non agli stages. Requisiti di accesso: gli stessi del corso Selezione: valutazione titoli e curriculum Contributo di iscrizione: € 250,00
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (21 CFU)

AREA
SCIENTIFICA

Tipologia corso	Corso di Formazione
Titolo corso	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) MANAGEMENT
Struttura proponente	Scuola di Scienze Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Matteo Dominoni
Componenti Comitato scientifico	Francesca Arcelli – Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Carlo Batini – Senior Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Giorgio De Michelis – Senior Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Giovanni Denaro - Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Mauro Pezzè – Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Giuseppe Gualandris – Libero Professionista
Segreteria organizzativa	DISCo, Edificio U14 - viale Sarca 336, Milano. Tel. 0264487804. E-mail per informazioni: masterICT@disco.unimib.it Sito web: www.masterict.unimib.it
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Blend/modalità mista Il corso prevede un alto grado di indipendenza del percorso didattico da vincoli di presenza fisica e di orario specifico, attraverso una formula di eLearning blended: offerta didattica per eLearning affiancata da lavoro in aula, variabile in relazione ai diversi corsi (si veda il piano didattico).
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	26 marzo 2021 – durata 16 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 35 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Diploma di Scuola Secondaria Superiore ed esperienza di lavoro nel settore ICT.
Contributo di iscrizione	€ 4.000,00 (quattromila) da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Scadenza domande di ammissione	12 febbraio 2021
Selezione	Data: 23 febbraio 2021 Modalità: valutazione titoli e curriculum vitae
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 5 marzo 2021
Chiusura immatricolazioni	12 marzo 2021
Uditori	Non previsti
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Formazione (33 CFU)

AREA
UMANISTICO-SOCIALE

Tipologia corso	Corso di Alta Formazione
Titolo corso	AMBIENTI PER L'INFANZIA E INNOVAZIONE EDUCATIVA: PROSPETTIVE DI SVILUPPO DEI SERVIZI E DIRITTI DEI BAMBINI
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Piera Braga
Componenti Comitato scientifico	Luisa Zecca – Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" Susanna Mantovani - Bambini Bicocca srl
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: antonella.pezzotti@unimib.it
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Blend/modalità mista
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	6 marzo 2021 – durata 4 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 20
Requisiti di ammissione	<p><u>Requisiti obbligatori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19 o classe L-18 ex DM 509/99); - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM-85 o classe 87/S Specialistica ex DM 509/99) o in Scienze della Formazione primaria (magistrale a ciclo unico) (LM-85bis); - Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Scienze della Formazione Primaria a indirizzo Infanzia o in Lettere a indirizzo Pedagogico o Laurea in Filosofia a indirizzo Pedagogico. <p><u>Altri titoli o requisiti obbligatori</u> (in mancanza di una delle lauree sopra indicate sono richiesti): Diploma di Istituto Magistrale conseguito prima del 1998 e abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o nella scuola dell'infanzia conseguita tramite concorso pubblico statale o di ente locale. Diploma di Scuola Magistrale conseguito prima del 1998 e abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguita tramite concorso pubblico statale o di ente locale.</p>
Contributo di iscrizione	<p>€ 450,00 (quattrocentocinquanta) da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione</p> <p>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</p>
Scadenza domande di ammissione	22 gennaio 2021
Selezione	<p>Data: 2 febbraio 2021</p> <p>Modalità: Valutazione CV e titoli</p>
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 12 febbraio 2021
Chiusura immatricolazioni	19 febbraio 2021
Uditori	Non previsti
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Alta Formazione (15 CFU)

Tipologia corso	Corso di Alta Formazione
Titolo corso	IDEAZIONE, SCRITTURA E VALUTAZIONE DI PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI FINANZIATI
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Pierangelo Barone
Componenti Comitato scientifico	Cristiano Ghiringhelli – Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione Chiara Léveque – Aragon Iniziative srl
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: chiara.leveque@aragorn.it Tel. 3487664844
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Convenzionale
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	9 aprile 2021 – durata 8 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 40 - numero minimo: 12
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario triennale o Laurea Magistrale a ciclo unico Diploma di scuola secondaria di secondo grado Requisito preferenziale: Anni di esperienza nella presentazione ed elaborazione di progetti per organizzazioni del Terzo Settore ad enti pubblici o privati
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	€ 1.490,00 (millequattrocentonovanta) , da versarsi al momento dell'immatricolazione in unica soluzione. Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Scadenza domande di ammissione	26 febbraio 2021
Selezione	Data: 9 marzo 2021 ore 09:30 Sede: Dip. Scienze Umane per la Formazione – IV piano – Ed. U6 – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano Modalità: colloquio individuale e valutazione titoli e curriculum vitae
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 19 marzo 2021
Chiusura immatricolazioni	26 marzo 2020
Uditori	Non previsti
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Alta Formazione (13 CFU)

Tipologia corso	Corso di Alta Formazione
Titolo corso	INNOVARE LA SCUOLA
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Francesca Antonacci Monica Guerra
Componenti Comitato scientifico	Emanuela Mancino – Dip. di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”
Segreteria organizzativa	francesca.antonacci@unimib.it monica.guerra@unimib.it
Modalità di svolgimento dell’attività didattica	Convenzionale
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	14 aprile 2021 – durata 8 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 50 - numero minimo: 15
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica/magistrale o diploma universitario.
Contributo di iscrizione	€ 500,00 (cinquecento) da versarsi interamente all’atto dell’immatricolazione Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Agevolazioni Economiche	Agli allievi che hanno conseguito l’attestato del Corso di Alta Formazione in “Innovare la scuola” nel corso delle passate edizioni (a.a. 2017/18, 2018/19, 2019/20) potranno essere riconosciuti n. 3 cfu e frequenteranno il Corso ad incontri alterni; il contributo di iscrizione è ridotto a € 250,00 (duecentocinquanta) .
Scadenza domande di ammissione	5 marzo 2021
Selezione	Data: 15 marzo 2021 Modalità: Valutazione CV e titoli
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 25 marzo 2021
Chiusura immatricolazioni	1 aprile 2021
Uditori	Posti disponibili: n. 10 Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore ed esperienza nel settore Selezione: Valutazione Titoli e CV Contributo di iscrizione: € 500,00
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Alta Formazione (8 CFU)

Tipologia corso	Corso di Perfezionamento
Titolo corso	LA VIOLENZA CONTRO DONNE E MINORI: CONOSCERE E CONTRASTARE IL FENOMENO
Struttura proponente	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Marina Calloni
Componenti Comitato scientifico	Patrizia Farina - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale Claudia Pecorella - Dipartimento di Giurisprudenza Giorgia Serughetti - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Segreteria organizzativa	Tel. 02.6448.7585 E-mail: marina.calloni@unimib.it Sito web: http://www.adv-project.unimib.it/
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Blend/modalità mista
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	19 marzo 2021 – durata 7 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 30 - numero minimo: 17
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario triennale o Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma Assistenti Sociali ovvero il titolo di studio acquisito dagli assistenti sociali prima che venisse introdotta la laurea triennale in servizio sociale.
Contributo di iscrizione	€ 1.000,00 (mille) da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE
Agevolazioni economiche	Sono previste n. 2 borse di studio di € 1.000,00 cadauna a copertura totale dei costi di iscrizione. Criteri di assegnazione: graduatoria di selezione.
Scadenza domande di ammissione	10 febbraio 2021
Selezione	Data: 19 febbraio 2021 Modalità: Valutazione CV e titoli
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 1 marzo 2021
Chiusura immatricolazioni	8 marzo 2021
Uditori	Posti disponibili: n. 6 posti riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca Titoli di accesso: Diploma di Scuola Media Superiore Modalità di selezione: valutazione titoli
Titolo rilasciato (CFU)	Attestato di Corso di Perfezionamento (20 CFU)