

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il “Regolamento per i Master Universitari e l’Alta formazione”, emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 0086813/17 del 20 dicembre 2017 con il quale sono stati attivati i Corsi di Formazione e Perfezionamento per il secondo semestre 2017-18, ed in particolare il Corso di Perfezionamento “Consumi e società. Profili economici, psicologici, etici, giuridici, dei rapporti di consumo e di utenza”;
- VISTA la convenzione stipulata tra il Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti – CNCU, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, e l’Università degli Studi di Milano-Bicocca - Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l’Economia in data 19 dicembre 2017, con la quale il CNCU accorda all’Università un finanziamento per la realizzazione del predetto Corso di Perfezionamento nel corso dell’anno 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l’Economia del 14 marzo 2018, nella quale si stabilisce di riaprire i termini di iscrizione al Corso di cui al Decreto Rettorale n. 0086813/17 del 20 dicembre 2017 prevedendo un contributo minimo a copertura di imposte di bollo e assicurazioni e di spostare in avanti il periodo di svolgimento delle attività didattiche;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 1996 del 19 aprile 2018, con il quale è autorizzata la riapertura dei termini di iscrizione e la variazione del contributo di iscrizione al Corso di Perfezionamento “Consumi e società. Profili economici, psicologici, etici, giuridici, dei rapporti di consumo e di utenza”, che sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lettera l) dello Statuto di questo Ateneo

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Corso

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l’Anno Accademico 2017-18, il **Corso di Perfezionamento “Consumi e società. Profili economici, psicologici, etici, giuridici, dei rapporti di consumo e di utenza”**.

Il Corso si svolge in collaborazione e con il supporto economico di **ALTROCONSUMO** (Associazione Indipendente di Consumatori) e del **Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti-CNCU presso il Ministero dello Sviluppo Economico**.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento/corsi-perfezionamento-aa-201718/consumi-e-societ%C3%A0>.

Art. 2 Organi del Corso

È costituito il **Comitato di coordinamento** del Corso, così composto:

Cesare Vaccà	Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Presidente
Auretta Benedetti	Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Componente
Anna Marzanati	Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Componente
Arturo Patarnello	Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Componente

Direttore: Cesare Vaccà

Segreteria organizzativa: diseade@unimib.it (02.6448.3007) - Dip. di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il Corso avrà inizio il **14 settembre 2018** e terminerà il **23 novembre 2018**, per una durata di due mesi.

Il corso si svolgerà, di norma, nella giornata di venerdì.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in 10.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Corso devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea triennale o laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica/magistrale o diploma universitario.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Art. 6 Contributi di iscrizione e agevolazioni

Il corso è finanziato dal Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti, pertanto agli iscritti è richiesto unicamente un **contributo di € 40,00 per rimborso spese di Ateneo** (imposte di bollo e coperture assicurative), da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione.

È previsto il rimborso delle spese di viaggio documentate sostenute dagli studenti residenti al di fuori del Comune di Milano (purché non domiciliati presso il medesimo Comune) per frequentare il corso. Ai fini del rimborso è ammesso esclusivamente l'utilizzo di mezzi pubblici ed è escluso l'utilizzo di mezzi propri. Il rimborso sarà effettuato a fronte di presentazione di documenti giustificativi in originale, previa verifica di conformità ai sensi del vigente regolamento di Ateneo.

Art. 7 **Domanda di ammissione**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 14 giugno 2018**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it accedendo alla sezione **"Segreteria Online"**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il corso di interesse.

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato **digitale** bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.).**

A conclusione della procedura sarà possibile stampare la domanda di ammissione, che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Art. 8

Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a compilare un questionario durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve:

- essere rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni.

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- Deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento dei servizi di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo info.disabili@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 9

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Corso sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum e dei titoli.

La commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso, si riunirà il giorno **21 giugno 2018**.

Art. 10
Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **28 giugno 2018**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento/corsi-perfezionamento-aa-201718/consumi-e-societ%C3%A0>.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 11
Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 10 luglio 2018** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando "*immatricolazione ai corsi ad accesso programmato*";
- b) **effettuare il pagamento del contributo di iscrizione di € 40,00**, utilizzando il **bollettino MAV** che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Solo se non è possibile effettuare il pagamento tramite MAV (pagamenti dall'estero o da soggetti terzi diversi), possono essere utilizzati i seguenti metodi di pagamento:

A) tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>

Selezionare i seguenti campi:
Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
Code Payment Reason: SPECIALIZATION COURSE
Completare i seguenti campi:
Reason: Nome, Cognome, "Titolo Corso"
Amount: € 40,00

B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: **66**; Nome e Cognome; Titolo corso

- c) **Solo in caso di pagamento a mezzo bonifico o carta di credito, trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;
- d) **Solo per i candidati non comunitari, trasmettere copia o scansione della copia visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo ufficio.master@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.**

Art. 12 Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 13 Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato

La frequenza al Corso è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del Corso e il superamento della prova finale, sono riconosciuti **10 Crediti Formativi Universitari**, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

Art. 14 Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 15

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 17

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore f.f. Master e Formazione Permanente (U.O.R. Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti).

PER IL RETTORE

Firmato

Il Pro-Rettore Vicario

Prof. Paolo Cherubini

Decreto rep. n. 1997
Registrato il 19 aprile 2018
Prot. n.0025021/18