

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (legretoria)	INSEGNAMENTI								MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI							
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	settore scientifico- disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione, verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	settore scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "ALBO" (16)	settore scientifico- disciplinare (17)	ALBO o art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenenza (19)
	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti finanziati / Granted projects monitoring, evaluation and reporting	6	SECS-P/10	48	Cristiano Ghiringhelli	Nessuna		Apprendere le modalità di gestione <i>in itinere</i> di un servizio educativo finanziato	Pianificazione delle attività, definizione e allocazione delle risorse, monitoraggio del processo, gestione dell'imprevisto		6		48	Frontale	12	Esterno	Chiara Maria Lévéque		Esterni Convenzione	Aragon s.r.l.
													Seminario	12	Esterno	Da definire				
													48	Frontale	24	Interno	Cristiano Ghiringhelli	SECS-P/10	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	
	Progettazione di servizi socio educativi finanziati / Granted social project planning	7	M-PED/01	56	Pierangelo Barone	Nessuna		Progettare ed organizzare servizi educativi rispondendo alle logiche erogative degli enti finanziatori	Analisi dei bandi di finanziamento, ideazione di progetti socio-educativi, scrittura del documento di progetto, il ciclo di vita del progetto		7		56	Frontale	8	Interno	Pierangelo Barone	M-PED/01	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	
													56	Frontale	16	Esterno	Chiara Maria Lévéque	Esterni Convenzione	Aragon s.r.l.	
													56	Frontale	16	Esterno	Marco Muzzana	Esterni Convenzione	Aragon s.r.l.	
													56	Seminario	16	Esterno	Da definire			
	PROVA FINALE (20)	0									0									
	TOTALE ORE/CFU	13		104							0		104		104					

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	no

NOTE (da non stampare)

- (1) I CFU di ogni insegnamento devono essere numeri interi. Evitare la parcellizzazione degli insegnamenti e delle prove di verifica intermedie (esami).
- (2) Inserire i settori scientifico-disciplinari del/del modulo/i di ciascun insegnamento.
- (3) Definire le ore di attività per ogni insegnamento, NON PIU' MODIFICABILI dopo l'approvazione degli Organi di Governo
- (4) Indicare il nome del docente interno di ruolo e afferente a un s.s.d. corrispondente o affine a quello dell'insegnamento, che svolge funzione di responsabile e coordinatore di tutti i docenti interni ed esterni dell'insegnamento.
- (5) Specificare se: prova scritta - prova orale - nessuna. La prova di verifica intermedia è obbligatoria per i master. Di norma non è prevista per gli altri corsi.
- (6) Se è prevista la verifica intermedia specificare, per ogni insegnamento, se viene data una valutazione in trentesimi (30) o solo un giudizio di approvazione (G).
- (7) Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi di ogni insegnamento.
- (8) Descrivere sinteticamente i contenuti di ogni insegnamento.
- (9) La suddivisione degli insegnamenti in moduli è prevista solo se ci sono s.s.d. diversi nello stesso insegnamento
- (10) CFU per singolo modulo (se previsto)
- (11) Ogni modulo deve avere un solo settore s.d.
- (12) Ore di attività per singolo modulo (se previsto)
- (13) Specificare se: Frontale (8h=1cfu) - Esercitazione (12h=1cfu) - Laboratorio (16h=1cfu) - Stage (25h=1cfu) - Seminario (da 8h a 12h=1cfu). Lo studio individuale non va evidenziato sul piano didattico (è già considerato nella modalità di calcolo del CFU).
- (14) Ore per singola forma didattica o per singolo docente.
- (15) Specificare se il docente individuato è interno (dipendente strutturato Bicocca: professore o ricercatore) o esterno.
- (16) Le risorse esterne devono essere reperite mediante l'Albo dei Soggetti accreditati emanato con D.R. n. 2385 del 6 maggio 2019.
- (17) Specificare il settore s.d. di appartenenza solo per i docenti interni.
- (18) Se sono individuati docenti esterni, indicare il ricorso all'Albo dei soggetti accreditati o all'art. 7 (solo a titolo gratuito-fornire estremi convenzione vigente con ente pubblico) del Regolamento di cui alla nota 16.
- (19) Specificare per i docenti interni la Struttura di appartenenza. Per i docenti esterni l'ente/azienda di appartenenza (o se libero professionista) dopo l'accREDITAMENTO all'Albo dei Soggetti accreditati.
- (20) Specificare tipologia (scritta, orale, ecc.). Può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie sui singoli insegnamenti.