

Alla Magnifica Rettrice

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE 1

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso di Alta Formazione	

Titolo Ideazione, Scrittura e Valutazione di progetti socio-educativi finanziati

Title (inglese) Designing, writing and evaluating socio-educational granted projects.

a) Proponente del corso Pierangelo Barone
Qualifica Professore Associato
Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Tel.
0264484880 **E-mail** pierangelo.barone@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo Aragorn Iniziative srl, via Vittoria Colonna 49 Milano
Università degli Studi Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo, 1 Milano
Tel. 3487664844 **E-mail** chiara.leveque@aragorn.it

d)c) A.A. di attivazione -selezionare l'a.a.-

Data avvio corso3 09/04/2021

Data chiusura corso4 27/11/2021

d) Sito web del corso in elaborazione

e) Numero massimo allievi 5 40

Numero minimo allievi 6 12

f) Contributo d'iscrizione 7 € 1490

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo
--	---

Altre sedi: 8

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri	
---	--

<i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC) 9</i>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i 10	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Aragorn Iniziative s.r.l	Via Vittoria Colonna, 49 Milano	Stefano Sanfilippo
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
Risorse umane per docenza Altro (specificare nello spazio sottostante) -selezionare- NOTE: promozione	€4440 + costi tutoraggio e coordinamento da definire con ufficio master € €	Aragorn rappresenta realtà leader nel settore del fundraising per il terzo settore con un portfolio di centinaia di clienti e un team di professionisti con comprovata esperienze di ambito internazionale. Le altre organizzazioni interpellate non hanno mostrato una solidità economica e organizzativa come Aragorn e non sono state in grado di fornire cv che coniugassero competenze nella progettazione e della formazione.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto¹³ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno¹⁴
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto¹⁵ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno¹⁶
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹⁷
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁸ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁹
--------------------------------	---

Criteria di assegnazione ²⁰

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
---	--

Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio \leq del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?

SI'
NO

Nominativo Tutor universitario / i *(solo docenti interni)*

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (già attivato 2014-2015 / 2019-2020)
----------------------------	--

Motivazione per la riproposizione del corso *(in presenza di precedenti edizioni non avviate)* 21

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di	-selezionare struttura-	Inserire data seduta
(eventuali altre strutture) Consiglio di	-selezionare struttura--selezionare struttura--selezionare struttura-	Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di AREA MEDICA

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

L'obiettivo del corso è formare dei project manager capaci di: 1) orientarsi nel panorama filantropico nazionale e internazionale; 2) utilizzare gli strumenti più innovativi in campo sociale, culturale ed educativo; 3) redigere richieste di finanziamento efficaci e coerenti con i fabbisogni delle organizzazioni per cui lavorano.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

La ricerca fondi tramite bandi di finanziamento rappresenta un aspetto sempre più rilevante nelle strategie di sviluppo delle organizzazioni non profit. Gli enti erogatori pubblici e privati, nazionali e internazionali, stanno sviluppando modelli erogativi sempre più sfidanti che richiedono competenze crescenti da parte dei professionisti del settore. I profili professionali attualmente impiegati in questo campo sono privi di un bagaglio di competenze teoricamente fondato e, pertanto, non sono sempre in grado di affrontare le nuove sfide del settore. Le figure professionali formate attraverso questo percorso potranno trovare impiego con qualifica di progettista e/o manager di progetto in associazioni, fondazioni, cooperative sociali ed altri enti del terzo settore che operano in campo socio-educativo.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven)	Inserire giorni e orari di frequenza Venerdì 14,30 – 18,30 Sabato 9,30 – 13,30
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>)	
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>)	

Altro (specificare)	
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU 22	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	104	13
Stage 23		
Prova finale 24 (attività individuale per la preparazione-solo CFU)	-	
Totale	104	13

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):25	Tipo verifica	Valutazione 26
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale 27(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Elaborazione di una proposta progettuale da sottoporre ad un ente erogatore
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso comprensive sia di lezioni, sia di stage.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99
TUTTE

Denominazione

Diploma universitario 28
TUTTI
Denominazione

Altri titoli di studio equiparati 29
Denominazione

Altri titoli o requisiti obbligatori
Diplomi di scuola secondaria di secondo grado

Titoli o requisiti preferenziali
Anni di esperienza nella presentazione ed elaborazione di progetti per organizzazioni del Terzo Settore ad enti pubblici o privati

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione 30	Colloquio e valutazione Curriculum vitae e studiorum
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Anni di esperienza nel Terzo Settore – 1 per ogni anno (max 5)
Criteri di valutazione	votazione titoli accademici
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	15
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	5
<input checked="" type="checkbox"/> Colloquio:	10
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	
Data/e 31 (ipotesi: per date definitive vedi bando)	23-24 febbraio 2021
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	9,30
Sede 32 (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Università degli Studi Milano Bicocca

v) Uditori 33

SI NO

Posti disponibili 34	
Quota di partecipazione	

Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

w) Insegnamenti singoli 35 (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili 36	
Quota di partecipazione 37	
Requisiti di accesso 38	

x) Comitato Scientifico 39

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Pierangelo Barone	Sì	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Ricardo Massa"	Professore associato
Componenti			
Cristiano Ghiringhelli	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Ricardo Massa"	Professore associato
Chiara Lévêque	<input type="checkbox"/>	Aragorn Iniziative srl	Referente Partner
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

y) Note particolari 40

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario **41**

La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

Firma del proponente del corso

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1 Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- 2 Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- 3 Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- 4 Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- 5 E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- 6 E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- 7 Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- 8 Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- 9 Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- 10 Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- 11 Da riportare nel piano finanziario.
- 12 La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- 13 Da riportare nel piano finanziario.
- 14 La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- 15 Da riportare nel piano finanziario.
- 16 La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- 17 Da riportare nel piano finanziario.
- 18 Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- 19 Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- 20 L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- 21 Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- 22 V. Piano didattico.
- 23 Obbligatorio per i Master Universitari.
- 24 La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- 25 Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- 26 Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- 27 La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- 28 Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- 29 Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- 30 Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

-
- 31 La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- 32 Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- 33 E' possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- 34 Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- 35 E' possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- 36 Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- 37 La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- 38 Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.
- 39 Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- 40 Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.
- 41 Redatto sulla base del numero minimo di allievi.