

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello
Master Universitario di II livello
Altra tipologia ²

Corso di Perfezionamento
Corso di Formazione

Titolo Master Executive in Data Protection Management - (DataPro)
Title (inglese) Executive Master in Data Protection Management - (DataPro)

a) Proponente del corso Prof. Alessandro Capocchi
Qualifica Professore Associato
Dipartimento Sc. Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
E-mail
Tel. 3939912186 alessandro.capocchi@unimib.it
mib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo Alessandro Rigamonti
E-mail
Tel. masterdatapro@unimib.it
t

c) A.A. di attivazione 2018-2019
Data avvio corso³ 9 novembre 2018
Data chiusura corso⁴ 31 ottobre 2019


d) Sito web del corso www.datapro.unimib.it

e) Numero massimo allievi ⁵ 25
Numero minimo allievi ⁶ 12

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 6000,00

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo U7
--	---

 Pagina 1 di 10	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	


h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Colin & Partners	via Cividale 51, 51016 Montecatini Terme (PT)	Valentina Frediani
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
Risorse umane per docenza Altro (specificare nello spazio sottostante) -selezionare- NOTE: Colin si impegna a promuovere il master tra le aziende in Italia e eall'estero. Si impegna altresì a seguire gli allievi nelle attività di PW e ha fornito un importante supporto nell'analisi dei bisogni formativi, nell'indagine di mercato e nella progettazione del master medesimo.	€ 130 € Il corrispettivo massimo per il partner a copertura delle ore di didattica e dei servizi che eroga a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del master è di euro 30 mila Iva inclusa. €	Consolidata e comprovata specializzazione nei temi del Master. Colin da molti anni opera sul mercato italiano come società leader nella consulenza sui temi del diritto delle nuove tecnologie. Ha stipulato in passato una convenzione con ONILab dell'Università degli Studi Milano Bicocca e da sempre è impegnata nella formazione sui temi oggetto del master. Colin è il soggetto ideale per sviluppare le tematiche specifiche del percorso di master e promuovere lo stesso nelle aziende in Italia e all'estero.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto	Motivazione della scelta

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

	/ titolo gratuito	del soggetto esterno
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
NOTE:		

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

Importo totale borse di studio	<input checked="" type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
--------------------------------	--

Criteri di assegnazione ¹⁶

<input checked="" type="checkbox"/> Merito 1	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input checked="" type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	


Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input checked="" type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)	50%	2	6000
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' **NO**

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?

SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

 Pagina 3 di 10	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (già attivato -selezionare l'a.a.- / -selezionare l'a.a.-)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) ¹⁷

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di	Scuola di Economia e Statistica	13 marzo 2018
(eventuali altre strutture) Consiglio di	Dip. Sc. Economico-Aziendali e Dir. per l'Ecor -selezionare struttura- -selezionare struttura-	14 marzo 2018 Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

Il percorso formativo (Master Executive di secondo livello) si rivolge a figure Executive dalla comprovata esperienza aziendale (almeno tre anni), manager di aziende pubbliche e private, funzionari e dirigenti della pubblica amministrazione e professionisti che vogliono acquisire e perfezionare le conoscenze del settore della data protection e del management aziendale, oggi in costante evoluzione. Tale percorso formativo risponde inoltre all'esigenza di ampliare i propri orizzonti professionali nell'ottica di rispondere in maniera efficace e pratica agli input del mercato. Il percorso si traduce dunque nell'approfondimento interdisciplinare degli aspetti normativi connessi al tema della data protection, attraverso l'analisi della componente pratica sul piano informatico e tecnologico, fino agli aspetti manageriali e strategici.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Da sempre attenta a rispondere alle evoluzioni del mercato e alle nuove esigenze professionali del settore, l'Università degli studi di Milano Bicocca si dimostra ancora una volta impegnata in prima linea a supportare in maniera concreta aziende e professionisti alle prese con le nuove sfide tecnologiche e normative, offrendo un percorso formativo all'avanguardia ed altamente qualificato. Il Master Executive in Data Protection Management mira a formare profili professionali di elevato livello, attraverso un approccio multidisciplinare – frutto dell'interazione dei settori giuridico, informatico, economico e manageriale. Principale obiettivo del Master è quello di offrire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle tematiche di maggiore rilievo ed impatto pratico in materia di data protection, management e strategia aziendale. Una formazione adeguata, infatti, stimola la performance di eccellenza e questo si ottiene valorizzando la cooperazione con formatori esperti di riferimento per le proprie competenze e conoscenze specifiche in ambito manageriale e tecno-normativo.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	venerdì (9.00-13.00/14.00-18.00) sabato (9.00-15.00)
---	---

Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)
 Il Master è pensato come un programma di formazione erogato durante il fine settimana in cui si alternano momenti di didattica frontale ad esercitazioni e laboratori. La metodologia didattica con cui saranno affrontati gli argomenti sarà interattiva e, all'approfondita analisi dei singoli argomenti, si alterneranno casi concreti di studio e testimonianze aziendali. Il programma formativo nasce dalla collaborazione tra i docenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e Colin & Partners, società di consulenza manageriale nel diritto delle nuove tecnologie con decennale esperienza nel settore, ed in particolare in Diritto Informatico e Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE 2016/679), Digitalizzazione e Sorveglianza e controllo. Similmente le aziende che verranno chiamate a testimoniare con casi pratici porteranno le proprie esperienze nell'ambito del Business aziendale e del Digital Management svolgendo un ruolo di primo piano nel mercato.

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	264	30
Stage ¹⁹	500 di project work	20
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	10
Totale	264	60 con project work

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami): ²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²³ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Discussione Project Work
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.


Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
NESSUNA	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
Le seguenti:	
Numero classe	Denominazione
	Qualunque laurea magistrale e Vecchio Ordinamento con preferenza non esclusiva per i seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale o VO in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria, Informatica, Scienze politiche, Sociologia.

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
Le seguenti:	

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 6 di 10			

Denominazione
Tutte le lauree con preferenza non esclusiva per i seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria, Informatica, Scienze politiche

Diploma universitario ²⁴
NESSUNO
Denominazione

Altri titoli di studio equiparati ²⁵
Denominazione
Titoli di studio equipollenti acquisiti in altri Paesi.


Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali
Un minimo di 5 anni di esperienza in azienda;
Posizione apicale in società di capitali di rilievo nazionale e/o internazionale, esperienza di almeno 15 anni e motivazione;
Conoscenza di lingua inglese di livello B2.

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	valutazione del CV, colloquio
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	formazione universitaria ed esperienze professionali
Criteri di valutazione	voto e tipologia di laurea, anni di esperienza professionale attinenti alle tematiche del master
Votazione espressa in	centesimi 100
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input checked="" type="checkbox"/> Altro: conoscenza lingua inglese di livello B2 mediante certificazione o in assenza colloquio Totale	Punteggio per voce 40 50 10 100
Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	24 settembre 2018
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	Dalle ore 10 alle ore 18
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Università degli studi di Milano Bicocca ed. U7, via Bicocca degli Arcimboldi 8, Milano

v) Uditori ²⁹

 Pagina 7 di 10	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

SI NO

Posti disponibili ³⁰	2
Quota di partecipazione	6000
Requisiti di accesso	neo laureati con votazione superiore a 105/110 o non laureati con significativa esperienza professionale ma non in posizione apicale e/o di durata inferiore ai 15 anni. In tutti i casi si richiede forte motivazione.
Modalità di selezione	Colloquio

w) **Insegnamenti singoli** ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	5
Quota di partecipazione ³³	€ 200/CFU
Requisiti di accesso ³⁴	Qualsiasi laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento con preferenza non esclusiva per i seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria, Informatica, Scienze politiche, Sociologia. Esperienza professionale e forte motivazione.

x) **Comitato di Coordinamento** ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Prof. Alessandro Capocchi	Si	DiSEADE	PAC Confermato
Componenti			
Prof. Andrea Amaduzzi	<input checked="" type="checkbox"/>	DiSEADE	PO
Prof. ssa Paola Orlandini	<input checked="" type="checkbox"/>	DiSEADE	PO
Prof. ssa Anna Marzanati	<input checked="" type="checkbox"/>	DiSEADE	PO
Prof. Giovanni Cocco	<input checked="" type="checkbox"/>	DiSEADE	PO
Prof. ssa Aretta Benedetti	<input checked="" type="checkbox"/>	DiSEADE	PA


y) **Note particolari** ³⁶

--

Modulo composto da 3 sezioni:


1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini


Data 12 marzo 2018

Firma del proponente del corso

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 10			

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- ¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- ² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- ³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- ⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- ⁵ E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- ⁶ E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- ⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- ⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- ⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- ¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- ¹¹ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- ¹³ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- ¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- ¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- ¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- ¹⁸ V. Piano didattico.
- ¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.
- ²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- ²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- ²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- ²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- ²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- ²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- ²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- ²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- ²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- ²⁹ E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- ³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³¹ E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- ³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- ³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- ³⁵ Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- ³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- ³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 10 di 10			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (segregata)	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	sette scientifico-disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	INSEGNAMENTI		MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI						
								sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	sette scientifico-disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	sette scientifico-disciplinare (17)	art.3 o art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenenza (19)
	Management ed economia dei dati	3	SECS-P/07	24	Prof. Andrea Amaduzzi	prova scritta	G	Il modulo intende fornire ai partecipanti una corretta impostazione economico-aziendale con particolare riferimento al gestione dei dati contabili ed extracontabili	I sistemi informativi e informatici, i sistemi contabili, i dati contabili e i dati extracontabili. Dimensione economica, finanziaria e patrimoniale della gestione. Efficienza Tecnica e efficienza economica					frontale	8	interna	Prof. Andrea Amaduzzi	SECS-P/07		Prof. Andrea Amaduzzi
	Organizzazione aziendale	1	SECS-P/10	8	Prof. ssa Paola Orladini	prova scritta	G	Il modulo intende fornire ai partecipanti i fondamenti della scienza dell'organizzazione aziendale in maniera propeudeica e integrata con i contenuti del master	I modelli Organizzativi; Struttura organizzativa; gli strumenti dell'organizzazione aziendale. La misurazione delle performances e la valutazione delle HR.					frontale	8	interna	Prof. ssa Paola Orladini	SECS-P/07		Prof. ssa Paola Orladini
	Organigramma funzionale Privacy/ Privacy Organisation Chart	2	SECS-P/07	16	Prof. Alessandro Capocchi	prova scritta	G	Panoramica sulla struttura dell'organigramma aziendale per la gestione della Privacy, analizzazione i ruoli e le funzioni riportati e inquadrando le relative attività organizzative e gestionali, nonché gli obblighi. L'analisi toccherà casi di società collegate e gruppi di impresa, esaminando modelli di sociogrammi.	Dell'organigramma Privacy aziendale si analizzeranno i ruoli e le funzioni di Titolare, Responsabile, incaricati al trattamento dati, nonché il caso della nomina a Responsabili esterni per il trattamento dei dati e della Contitolari (Joint Controllers), approfondendo gli obblighi, le scelte strategiche ed organizzative anche secondo il rapporto con fornitori e sub fornitori. Seguirà presentazione della figura del Data Protection Officer (DPO) e una panoramica sulle Società collegate e i gruppi d'impresa, vagliando l'elaborazione di sociogrammi.			frontale	8	esterna	Dott. Lorenzo Colzi			Colin & Partners		
	Strategia aziendale e soft skills del Data Protection Manager	1	SECS-P/07	8	Prof. Alessandro Capocchi	prova scritta	G	Il modulo intende fornire ai partecipanti una visione di come negli studi economico-aziendali abbia negli anni assunto importanza centrale il "dato" come strumento strategico per il miglioramento delle performances aziendali.	La visione strategica dell'azienda. Orientamento strategico di fondo e il cambiamento delle dinamiche competitive. La proprietà della clientela. I siti di CRM. L'importanza dei dati aziendali per la costruzione della competitività aziendale.					frontale	8	interna	Prof. Alessandro Capocchi	SECS-P/07		Prof. Alessandro Capocchi
	Sicurezza informatica e tecnologie digitali/ Cybersecurity and Digital technologies	4	IUS/01	40	Prof. Emilio Tosi	prova scritta	G	Premesso che al giorno d'oggi i cyber risk rappresentano il principale fattore di minaccia per le aziende, l'obiettivo è quello di fornire le conoscenze sul contesto odierno e sui rischi, nonché best practice e strumenti di alert per diminuire la probabilità di attacco e, in caso di impossibilità, evitare danni economici e reputazionali di ingente entità, adottando efficaci tools di incident management.	Da un'introduzione all'Information Security allo studio dell'Enterprise Risk Management, il modello integrato per l'analisi dei rischi aziendali. Classificati rischi, si approfondiranno le metodologie e gli strumenti di contrasto per i rischi interni (Sistemi fissi e informatici, Mapture e standard, COBIT, ISO Procedure per Incident Response, Strategie per gestire l'elemento umano) esterni (Controllo e tutela dei dati in mobilità; Criticità del Cloud; Esternalizzazioni e rapporti contrattuali con i fornitori) per poi toccare argomenti logici relativi al Machine Learning e alla Business Intelligence, quali: Cyber Intelligence, Automatismi per rispondere alla minaccia di attacchi persistenti, Big Data per l'Intelligence, Sicurezza degli ambienti IOT modulo si concluderà con approfondimenti sulla Cyber insurance.					frontale	8	esterna	Avv. Alessandro Cecchetti			Colin & Partners
	Diritto informatico e Regolamento Europeo 2016/679 / Digital Information Law and General Data Protection Regulation (EU 2016/679)	4	IUS/09	32	Prof. ssa Camilla Buzzachi	prova scritta	G	Il modulo nasce per offrire un'overview rispetto ai principi cardine del General Data Protection Regulation (GDPR) ripercorrendo in maniera pratica i principali processi da porre in essere secondo la logica prospettata dalla nuova cornice normativa, partendo proprio da quest'ultima per ridefinirli ed ottimizzarli nell'ottica di tutelare il patrimonio informativo dell'azienda.	Il modulo inizierà introducendo al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (2016/679), illustrando gli obblighi che permangono rispetto al Codice Privacy italiano ed ai Provvedimenti dell'Autorità Garante, nonché le principi novità, le ultime definizioni ed i criteri di applicazione. Si accennerà poi ai soggetti coinvolti, in particolare agli interessati ed ai loro diritti. Si entrerà nel merito di concetti chiave quali i principi di Accountability, di Privacy by design e by default e degli adempimenti per l'adeguamento delle attività aziendali (come il Data Privacy Impact Assessment - DPIA, l'obbligo di Notificare i dati breach, l'adozione del Registro delle attività di trattamento e il regolamento informatico interno). Ulteriori focus sono l'analisi contrattuale, proponendo gli strumenti per una lettura dei contratti esistenti in azienda e nei gruppi d'impresa secondo le nuove disposizioni privacy e nozioni sul trasferimento dei dati all'estero, attenendosi sulla circolazione intra-gruppo tra le società collegate e controllate e sulla circolazione verso Paesi terzi. Un panorama sulle nuove sanzioni e una lettura del GDPR come contributo alla Cybersecurity concluderanno il modulo.					frontale	8	esterna	Avv. Valentina Frediani			Colin & Partners
	Data Protection nelle PA ed Enti pubblici / Data Protection: Public Administrations and Public entities	3	IUS/09	24	Prof. Giovanni Cocco	prova scritta	G	Il modulo nasce con l'obiettivo di focalizzare l'attenzione dei discenti sugli impatti dell'evoluzione del sistema privacy nell'ambito della pubblica amministrazione, al fine di fornire una preparazione trasversale sulla gestione delle responsabilità, dei processi interni e della documentazione, attenendosi, in particolare, i cambiamenti apportati dal nuovo GDPR.	Pur mantenendo aspetti di continuità con il Codice Privacy, il nuovo GDPR apporterà importanti cambiamenti sulla vita di PA ed Enti pubblici sia dal punto di vista tecnologico, organizzativo e legale che in termini di assegnazione di responsabilità e revisione dei processi e della documentazione. A seguire un'illustrazione sugli oneri e adempimenti a carico delle PA nel passaggio tra due normative, il modulo analizzerà i ruoli e le responsabilità degli attori coinvolti nel processo, anche alla luce delle nuove figure previste dalla normativa - quali il DPO - fino ad approfondire il binomio cyber security e cyber risk che, in ambito PA, si traduce in un impegno costante di ricerca di strumenti e misure tecniche ed organizzative finalizzate a costruire un perimetro di sicurezza efficace. Da riferimenti al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Regolamento eIDAS, e in particolare alla circolare AGID sulle misure minime di sicurezza ICT per le PA, si toccheranno il documento informatico, le firme elettroniche, l'e-procurement e la fatturazione elettronica fino ai Codici di Condotta e ai meccanismi di certificazione. Best practices per le PA sulla sicurezza del trattamento dei dati personali concluderanno il modulo.					frontale	8	interna	Giovanni Cocco	IUS-09		Giovanni Cocco
														frontale	8	interna	Luciano Salomoni	IUS/10		Giovanni Cocco
														frontale	8	interna	Luciano Salomoni	IUS/10		Giovanni Cocco

Data Protection e Risorse Umane / Data Protection: HR	3	IUS/01	28	Prof. Cesare Vacca	prova scritta	G	Partendo da un'analisi normativa, obiettivo del modulo è quello di riflettere su un modello di governance delle risorse umane secondo una logica multidisciplinare, frutto della combinazione della tutela dei dati e dell'attività dei dipendenti con le esigenze di controllo e di sicurezza del patrimonio aziendale.	La gestione delle risorse umane al centro di approfondimenti sulla gestione del patrimonio informativo aziendale: da un'illustrazione dei principi privacy applicabili e dei provvedimenti rilevanti in materia di Controlli dei lavoratori (il nuovo art. 4 Statuto dei Lavoratori come riformato dal Jobs Act), si parlerà di conservazione dei dati di candidati e dipendenti, di sistemi automatizzati, di strumenti di controllo dell'attività lavorativa (vds, badge, devices), di valutazioni di performance, nonché di Regolamenti interni, utilizzo della strumentazione informatica e regole per la disseminazione di strumenti elettronici. Approfondimenti sull'attività di Smart working nonché sull'obbligatorietà di formazione dettata dalla nuova normativa privacy (GDPR), concluderanno il modulo nell'ottica di sensibilizzare su tali tematiche che contribuiranno alla trasformazione della gestione dei rapporti di lavoro in un contesto di continua evoluzione tecnologica.						frontale	8	esterna	Dr. Marco Parretti		Colin & Partners
														frontale	8	esterna	Dr. Marco Parretti		Colin & Partners
														esercitazione	12	esterna	Dr. Marco Parretti		Colin & Partners
Data Protection e Marketing / Data Protection: Marketing	3	SECS-P/07	28	Prof. Alessandro Capocchi	prova scritta	G	Fornire conoscenze trasversali in modo da rispondere alle esigenze dell'organizzazione e dei processi aziendali nella loro interezza, illustrando le competenze necessarie affinché l'azienda operi entro un perimetro di compliance nel rispetto della normativa privacy, nonché le strategie perché i risultati siano più efficaci sul mercato.	Da una panoramica sugli impatti Privacy in ambito Marketing nel passaggio tra il Codice Privacy e il Nuovo Regolamento Europeo, si illustreranno le policy di sicurezza che un'azienda deve adottare nell'ambito delle attività di settore, con focus sull'attività contrattuale in considerazione dei rapporti tra Titolare, i fornitori/responsabili esterni ed i sub-fornitori. L'analisi delle implicazioni in ambito Marketing sul rafforzamento dei diritti delle persone fisiche, sarà seguita da specifiche sulle interazioni del Data Protection Office (DPO) con la Direzione Marketing e da approfondimenti su elementi giuridici per il Digital Marketing.						frontale	8	esterna	Avv. Alessandro Cecchetti		Colin & Partners
														frontale	8	esterna	Avv. Alessandro Cecchetti		Colin & Partners
														esercitazione	12	esterna	Avv. Alessandro Cecchetti		Colin & Partners
Audit e controllo di gestione / Responsabilità per trattamento illecito dei dati personali / Audit and Management Control	4	IUS/01	32	Prof. Emilio Tosi	prova scritta	G	Il modulo si pone l'obiettivo di illustrare linee guida e best practice per analizzare i processi e le procedure interne aziendali al fine di superare tutte quelle carenze organizzative e di controllo che potrebbero esporre l'Azienda ed i propri operatori alla commissione di condotte illecite.	Questi i principali argomenti trattati: Responsabilità per trattamento illecito di dati personali; Modello Privacy e Modello organizzativo 231; Sistemi Informativi Integrati; Certificazioni ISO e certificazioni già presenti in aziende; Whistleblowing e segnalazioni all'ODV; Autorità di controllo.						frontale	8	interna	Emilio Tosi	IUS-01	Emilio Tosi
														frontale	8	interna	Camilla Buzzacchi	IUS-09	Giovanni Cocco
														frontale	8	interna	Chiara Guardamagna	IUS-09	Giovanni Cocco
														frontale	8	interna	Giovanni Cocco	IUS-09	Giovanni Cocco
Legal English on Data Protection Glossary	2		24	Prof. ssa Paola Tomaghi	prova scritta	G	Il General Data Protection Regulation registra importanti impatti, ancor prima che sul piano pratico ed organizzativo, sul fronte linguistico e terminologico. Il modulo ripercorre i termini principali introdotti dal Regolamento esplicitandone il significato ed evidenziando i fattori di differenza rispetto al passato ed alla normativa extraeuropea.	Normativa privacy europea e normativa privacy extra UE a confronto: elementi di continuità e diversità. FOCUS: Confronto USA - UE; E' raffronto materiali editoriali inerenti a tali tematiche;						frontale	8	interna	Luciano Salomoni	IUS-10	Giovanni Cocco
														laboratorio	16	interna	Paola Tomaghi	L-LIN/12	Paola Tomaghi
TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	30		264							0									264
PROJECT WORK	20		500																500
PROVA FINALE (20)	10																		
TOTALE ORE/CFU	60		764							0									764

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	SI

Firma del proponente del corso: