

Al Magnifico Rettore

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE <sup>1</sup>**

Master Universitario di I livello  
Master Universitario di II livello  
Altra tipologia <sup>2</sup>

Corso di Perfezionamento  
Corso di Formazione

Corso di Formazione

**Titolo** Il ruolo e le funzioni del Tutor nella Scuola

**Title (inglese)** Tutor in School: role and skills

**a) Proponente del corso** Elisabetta Nigris  
**Qualifica** Professore Ordinario  
**Dipartimento** Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"  
**E-mail**  
Tel. 02- 6448-4843 elisabetta.nigris@unimib.it

**b) Segreteria didattica e organizzativa**

**Struttura e indirizzo**

**Tel.** **E-mail**

**c) A.A. di attivazione** 2018-2019  
**Data avvio corso<sup>3</sup>** 29 Novembre 2018  
**Data chiusura corso<sup>4</sup>** 20 Giugno 2019

**d) Sito web del corso**


**e) Numero massimo allievi <sup>5</sup>** 40  
**Numero minimo allievi <sup>6</sup>** >15 (v. nota in fondo)

**f) Contributo d'iscrizione <sup>7</sup>** € 350

**g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso**

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateneo | Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo<br>U6 - U7 Piazza dell'Ateneo Nuovo 1<br>U16, Via Thomas Mann, angolo via Giolli |
|--|--|

**Altre sedi: <sup>8</sup>**

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <br>Pagina 1 di 10 | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri<br><i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> <sup>9</sup> |  |
| <input type="checkbox"/> Altra/e sede/i <sup>10</sup>  |  |

**h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)**

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

| Ragione Sociale soggetto esterno | Indirizzo Sede Legale                             | Nome Cognome Rappr. Legale                                     |
|----------------------------------|---|--|
|                                  |   |  |
| Tipologia collaborazione         | Costo previsto <sup>11</sup><br>/ titolo gratuito | Motivazione della scelta<br>del soggetto esterno <sup>12</sup> |
| -selezionare-                    | €   |  |
| -selezionare-                    | €   |  |
| -selezionare-                    | €   |  |
| NOTE:                            |   |  |

| Ragione Sociale soggetto esterno | Indirizzo Sede Legale               | Nome Cognome Rappr. Legale                       |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                  |                                     |  |
| Tipologia collaborazione         | Costo previsto<br>/ titolo gratuito | Motivazione della scelta<br>del soggetto esterno |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| NOTE:                            |                                     |  |

| Ragione Sociale soggetto esterno | Indirizzo Sede Legale               | Nome Cognome Rappr. Legale                       |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                  |                                     |  |
| Tipologia collaborazione         | Costo previsto<br>/ titolo gratuito | Motivazione della scelta<br>del soggetto esterno |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| -selezionare-                    | €                                   |  |
| NOTE:                            |                                     |  |

**i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**  
*(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))*

| Ragione Sociale<br>soggetto esterno | Indirizzo<br>Sede Legale | Nome Cognome<br>Rappr. Legale | Tipologia<br>collaborazione | Importo in<br>entrata <sup>13</sup> |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                                     |                          |                               | -selezionare-               | €                                   |

|       |  |  |               |   |
|-------|--|--|---------------|---|
|       |  |  | -selezionare- | € |
|       |  |  | -selezionare- | € |
|       |  |  | -selezionare- | € |
| NOTE: |  |  |               |   |

**j) Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì  No

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Importo totale borse di studio | <input type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>14</sup><br><input type="checkbox"/> Euro <sup>15</sup> |
|--------------------------------|---|

Criteria di assegnazione <sup>16</sup>

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-  | <input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie<br><input type="checkbox"/> graduatoria di selezione |
| <input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) |  |

| Tipo di agevolazione   | Quota per studente | N. studenti | Totale |
|--|--------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)                |                    |             |        |
| <input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente) |                    |             |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altro Gratuità   |                    |             |        |

**k) STAGE: SI'  NO**

**L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?** SI'  NO

**Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)**

**Disponibilità soggetti ospitanti**

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

| Ragione Sociale<br>Soggetto ospitante | Indirizzo Sede<br>Legale | Nominativo<br>del referente<br>aziendale | Indirizzo e-mail<br>del referente<br>aziendale | N. telefono<br>del referente<br>aziendale | N.<br>allievi |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--|---|---------------|
|                                       |                          |  |  |   |               |
|                                       |                          |  |  |   |               |
|                                       |                          |  |  |   |               |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

**l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Corso di nuova attivazione | <input type="checkbox"/> <b>SI'</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> (già attivato 2016-2017 / 2017-2018) |
|----------------------------|---|

**Motivazione per la riproposizione del corso** (in presenza di precedenti edizioni non avviate) <sup>17</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

**m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Consiglio di</b>                                | Dip. Scienze Umane per la Formazione  | 29/3/2018  |
| (eventuali altre strutture)<br><b>Consiglio di</b> | -selezionare struttura-<br>-selezionare struttura-<br>-selezionare struttura- | Inserire data seduta<br>Inserire data seduta<br>Inserire data seduta |

**n) Solo per corsi/master di area medica**

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:


|   |   |
|---|---|
| Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/> | Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/> |
|---|---|

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**o) Obiettivi**

|   |
|---|
| Il corso si propone l'obiettivo di formare il docente che, ai sensi della Legge n. 107/2015 (e sue applicazioni) e del DM 249/2010, svolge il ruolo di tutor del personale in formazione (tutor dei tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria, TFA, PAS, Corsi di specializzazione per le attività di sostegno, tutor dei Neo-assunti, tutor Azioni di miglioramento) in ordine alle funzioni di accompagnamento, orientamento e monitoraggio del percorso formativo dei soggetti in formazione. |
|---|

**p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali**

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <br>Pagina 4 di 10 | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

Il percorso formativo proposto si pone in coerenza con:

- le indicazioni contenute nel DM 249/2010, art. 11, che consentono di individuare le azioni che i tutor dei tirocinanti sono tenuti a realizzare per attivare e sostenere il percorso formativo degli studenti;
- il DM 850/2015 e la CM 36167/2015 nei quali vengono specificati i compiti assegnati ai tutor che debbono seguire la formazione dei neo-assunti;
- la valorizzazione della comunità di apprendimento e di pratiche che caratterizza un'organizzazione che apprende, come è la scuola, nella quale le figure individuate per svolgere compiti necessari al funzionamento organizzativo e al miglioramento delle pratiche didattiche, rivestono un ruolo fondamentale (Legge 107/2015);
- le recenti ricerche in ambito nazionale e internazionale che pongono in luce come, nella società complessa che presenta orizzonti formativi multipli, si stiano diversificando le azioni formative e quindi anche i compiti assegnati a ciascun formatore (istruire, formare, accompagnare).

Il Corso si rivolge a tutti gli insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado che hanno già assunto, o che desiderano in futuro assumere, il ruolo di tutor nella scuola.

#### q) Organizzazione del Corso

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Il corso si svolge in lingua: italiana  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven)<br><input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> )<br><input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> )<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) | Inserire giorni e orari di frequenza |
| Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)<br>Si alternano momenti in presenza di tipo frontale (5 incontri in presenza da 4 h e 1 incontro in presenza da 2h) con attività e-learning modulate in base ai contenuti dei diversi incontri.       |                                      |

| ORE E CFU <sup>18</sup>   | ORE | CFU      |
|---|-----|----------|
| Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori   | 50  | 5        |
| Stage <sup>19</sup>   |     |          |
| Prova finale <sup>20</sup> ( <i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i> ) | -   |          |
| <b>Totale</b>   |     | <b>5</b> |

#### r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Prove di verifica intermedie (esami):<sup>21</sup></b> | <b>Tipo verifica</b>                   | <b>Valutazione <sup>22</sup></b>                  |
| <input type="checkbox"/> Sì                               | <input type="checkbox"/> Prova scritta | <input type="checkbox"/> Voto in trentesimi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> No                    | <input type="checkbox"/> Prova orale   | <input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione |
| Note:   |  |   |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| <b>Prova finale</b> <sup>23</sup> ( <i>obbligatoria</i> ): | Tipo verifica  | Note: |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta<br><input checked="" type="checkbox"/> Prova orale |       |

**s) Obblighi di frequenza**

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.  
Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.  
Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

**t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| <b>Laurea triennale</b> |               |
| -selezionare-           |               |
| Numero classe           | Denominazione |


|  |               |
|--|---------------|
| <b>Laurea specialistica/magistrale</b> |               |
| -selezionare-                          |               |
| Numero classe                          | Denominazione |

|   |  |
|---|--|
| <b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b> |  |
| -selezionare-   |  |
| Denominazione   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Diploma universitario</b> <sup>24</sup> |  |
| -selezionare-                              |  |
| Denominazione                              |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Altri titoli di studio equiparati</b> <sup>25</sup> |  |
| Denominazione  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Altri titoli o requisiti obbligatori</b>  |  |
| Docente in servizio di ruolo da almeno 3 anni nelle scuole di ogni ordine e grado (sia laureati che non laureati)<br>Docente - tutor di tirocinio, accogliente degli studenti in formazione, funzioni strumentali, tutor di anno di prova. |  |

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

| Titoli o requisiti preferenziali   |
|--|
| Docenti che hanno maturato una sostanziale esperienza e qualificazione nell'ambito della Ricerca-Formazione e nel Tutoraggio. Docenti che si dichiarano disponibili a sperimentare co-osservazione in classe con i colleghi. |


#### u) Selezione

|  |  |
|--|--|
| Tipologia delle prove di ammissione <sup>26</sup>  | Valutazione del cv e dei titoli  |
| Titoli valutabili (tipo e punteggio)   | <p>Tutor (dei tirocinanti, neoassunti, azioni di miglioramento ) che abbiano partecipato a percorsi di ricerca-formazione nell'ambito del corso di laurea in formazione primaria e/o TFA (0,5 per ogni progetto con un massimo di 2).</p> <p>Tutor dei tirocinanti che hanno seguito percorsi di ricerca-formazione nell'ambito delle tesi di laurea in collaborazione con docenti dell'università (0.5 per tesi di laurea fino a un massimo di 2)</p> <p>Titoli universitari (master, perfezionamenti, dottorati) e pubblicazioni pertinenti con i contenuti del corso (max 2 punti)</p> <p>Attività di tutoraggio (dei tirocinanti, neoassunti, azioni di miglioramento ) (0,25 per annualità con un max di 4 punti)</p> |
| Criteri di valutazione   |  |
| Votazione espressa in  | trentesimi   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:<br><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:<br><input type="checkbox"/> Prova scritta:<br><input type="checkbox"/> Colloquio:<br><input type="checkbox"/> Altro:<br>Totale | Punteggio per voce<br>15<br>15<br>30   |
| Data/e <sup>27</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)   | 31/10/2018   |
| Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)  |  |
| Sede <sup>28</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)   |  |

#### v) Uditori <sup>29</sup>

SI  NO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Posti disponibili <sup>30</sup> |  |
| Quota di partecipazione         |  |
| Requisiti di accesso            |  |
| Modalità di selezione           |  |

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <br>Pagina 7 di 10 | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

w) **Insegnamenti singoli** <sup>31</sup> (solo per i master)

SI  NO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Posti disponibili <sup>32</sup>       |  |
| Quota di partecipazione <sup>33</sup> |  |
| Requisiti di accesso <sup>34</sup>    |  |

x) **Comitato di Coordinamento** <sup>35</sup>

| Nome e cognome                                       | Interno Ateneo                      | INTERNI: Dipartimento di afferenza<br>ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza | Qualifica |
|--|-------------------------------------|---|-----------|
| <b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b> |                                     |   |           |
| Elisabetta Nigris                                    | Sì                                  | Dipartimento di Scienze Umane per la formazione "R. Massa"                  | PO        |
| <b>Componenti</b>                                    |                                     |   |           |
| Luisa Zecca  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dipartimento di Scienze Umane per la formazione "R. Massa"                  | RTD       |
| Barbara Balconi                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Dipartimento di Scienze Umane per la formazione "R. Massa"                  | RTD       |
|  | <input type="checkbox"/>            |   |           |
|  | <input type="checkbox"/>            |   |           |
|  | <input type="checkbox"/>            |   |           |

y) **Note particolari** <sup>36</sup>


|  |
|--|
| <p>Il numero minimo di studenti per l'attivazione del corso è di 25.</p> <p>Il corso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 gratuità per 2 insegnanti/educatrici di scuola dell'infanzia Comunali , in virtù della Convenzione quadro del Dipartimento con il Comune di Milano.</li> <li>- 1 gratuità per funzionario dell'USR, in virtù della convenzione quadro dell'Ateneo con l'USR.</li> </ul> |
|--|

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>37</sup>

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.


Data 30 marzo 2018

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|  <p>Pagina 8 di 10</p> | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |



Firma del proponente del corso


\_\_\_\_\_

|   |                           |                                   |                                |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|   | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

Pagina 9 di 10

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- <sup>1</sup> Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- <sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- <sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- <sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- <sup>5</sup> E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- <sup>6</sup> E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- <sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- <sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- <sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).
- <sup>10</sup> Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- <sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>14</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- <sup>15</sup> Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- <sup>16</sup> L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- <sup>17</sup> Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- <sup>18</sup> V. Piano didattico.
- <sup>19</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.
- <sup>20</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- <sup>21</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- <sup>22</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- <sup>23</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- <sup>24</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- <sup>25</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- <sup>26</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- <sup>27</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- <sup>28</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- <sup>29</sup> E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- <sup>30</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>31</sup> E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- <sup>32</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>33</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- <sup>34</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- <sup>35</sup> Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- <sup>36</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- <sup>37</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

|  |                           |                                   |                                |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|  <p>Pagina 10 di 10</p> | A1_MAFOP_M_Proposta01     | Modulo di proposta di attivazione | Rev.13 - Emissione: 27/02/2017 |
|  | Redatta da: Simona Cionti | Approvata da: Franca Tempesta     | Emessa da: Manuela Tagliavini  |

**N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate**

| codice (segreteria) | INSEGNAMENTI   |            |  |                     |                                     |                         | MODULI DIDATTICI (EVENTUALI) |  |   |                             | COPERTURA INSEGNAMENTI |   |                          |                         |                      |                           |                                   |   |   |
|---------------------|--|------------|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|---|-----------------------------|------------------------|---|--------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---|
|                     | denominazione insegnamenti<br>in lingua italiana<br>e in lingua inglese  | CFU<br>(1) | settore scientifico-<br>disciplinare (2) | ore di attività (3) | responsabile<br>insegnamento<br>(4) | tipo di verifica<br>(5) | valutazione verifica<br>(6)  | sintesi obiettivi formativi<br>(7)   | sintesi contenuti<br>(8)  | denominazione moduli<br>(9) | CFU<br>(10)            | settore scientifico-<br>disciplinare (11) | ore di attività (12)     | forma didattica<br>(13) | ore di attività (14) | tipo di copertura<br>(15) | nome docente<br>o "BANDO"<br>(16) | settore scientifico-<br>disciplinare (17) | art. 3, o art. 7, per<br>docenti esterni (18) |
|                     | IL RUOLO DELL'OSSERVAZIONE NELLA COSTRUZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE - Observation and teacher development   | 1          | M-PED03                                  | 10                  | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Problematicizzare il ruolo dell'osservazione nella professionalità docente   | osservazione delle situazioni educative; gli strumenti osservativi;quali possibili riflessioni sulla pratica  |                             |                        | 10  | Seminario                | 4                       | esterno              | Roberta Cardarelo         |                                   |   | Università di Modena e Reggio Emilia          |
|                     |  |            |  |                     |                                     |                         |                              |  |   |                             |                        |   | Esercitazione e-learning | 6                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED/03                          |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | LA FIGURA DEL TUTOR DEI TIROCINANTI E DEL TUTOR DEI NEO ASSUNTI NELLO SVILUPPO PROFESSIONALE TRA COMPETENZE PEDAGOGICO-DIDATTICHE E ASPETTI NORMATIVI Tutor and beginning teachers: skills and regulatory issues | 1          | M-PED03                                  | 10                  | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Problematicizzare il ruolo del tutor e metterne in luce i diversi aspetti nella prospettiva dello sviluppo professionale                               | il ruolo del tutor: funzioni, compiti, prospettive; modelli e teorie sullo sviluppo professionale degli insegnanti  |                             |                        | 10  | Seminario                | 4                       | esterno              | Patrizia Magnoler         |                                   |   | Università di Macerata                        |
|                     |  |            |  |                     |                                     |                         |                              |  |   |                             |                        |   | Esercitazione e-learning | 6                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED/03                          |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | DALLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA ALLA PROGETTAZIONE DEL PROCESSO DI INSEGNAMENTO APPRENDIMENTO The role of documentation in Teaching and learning processes  | 1          | M-PED03                                  | 10                  | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Promuovere consapevolezza nella raccolta e nell'utilizzo della documentazione a fini progettuali; documentare i processi di acquisizione di competenze | gli strumenti di documentazione; dalla documentazione alla progettazione; quali processi di analisi della documentazione  |                             |                        | 10  | Seminario                | 4                       | interno              | Barbara Balconi           | M-PED/03                          |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     |  |            |  |                     |                                     |                         |                              |  |   |                             |                        |   | Esercitazione e-learning | 6                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED/03                          |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE Evaluation and self-evaluation of teacher development  | 1          | M-PED03                                  | 10                  | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Valutare la professionalità docente a partire dalla documentazione   | strumenti qualitativi e quantitativi di valutazione; auto-valutazione e co-valutazione dei processi insegnamento apprendimento; dalla valutazione allo sviluppo professionale |                             |                        | 10  | Seminario                | 4                       | esterno              | Ira Vannini               |                                   |   | Università Alma Mater di Bologna              |
|                     |  |            |  |                     |                                     |                         |                              |  |   |                             |                        |   | Esercitazione e-learning | 6                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED03                           |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | MODELLI E STRATEGIE DI COMUNICAZIONE: tra didattica e consulenza pedagogica  | 1          | M-PED03                                  | 4                   | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Analizzare le strategie di comunicazione in aula (insegnante e studenti) e tra docente tutor e docente tutorato  | Strategie e modelli comunicativi nel processo di insegnamento-apprendimento; conduzione di discussioni e di colloqui individuali.   |                             |                        | 4   | Seminario                | 4                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED/03                          |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | INCONTRO CON FUNZIONARI USR o Dirigenti Scolastici   | 0          | M-PED03                                  | 6                   | Elisabetta Nigris                   | nessuna                 |                              | Discussione di casi  | Approfondire conoscenza degli aspetti istituzionali e normativi dei diversi profili di tutor  |                             |                        | 6   | Seminario                | 2                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED03                           |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | INCONTRO DI RESTITUZIONE IN PRESENZA delle esercitazioni   |            |  |                     |                                     |                         |                              | Restituzione delle esercitazioni   | Favorire riflessione sul percorso formativo svolto e sugli apprendimenti elaborati  |                             |                        |   | Esercitazione e-learning | 4                       | interno              | Elisabetta Nigris         | M-PED03                           |   | Università degli Studi di Milano Bicocca      |
|                     | TOTALE ORE/CFU (escluso stage)   | 5          |  | 50                  |                                     |                         |                              |  |   | 0                           |                        | 50  |                          | 50                      |                      |                           |                                   |   |   |
|                     | STAGE  | 0          |  | 0                   |                                     |                         |                              |  |   | 0                           |                        | 0   |                          | 0                       |                      |                           |                                   |   |   |
|                     | PROVA FINALE (20)  | 0          |  |                     |                                     |                         |                              |  |   |                             |                        |   |                          |                         |                      |                           |                                   |   |   |
|                     | TOTALE ORE/CFU   | 5          |  | 50                  |                                     |                         |                              |  |   | 0                           |                        | 50  |                          | 50                      |                      |                           |                                   |   |   |

|   |                  |
|---|------------------|
| ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO        | INDICARE SI O NO |
| E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR? | si (e-learning)  |

Firma del proponente del corso: