

### RICHIESTA DI CERTIFICATI

*Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli studi di Milano-Bicocca rilascerà solamente certificati in bollo sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Il certificato può essere richiesto direttamente agli sportelli, consegnando anche le marche da bollo necessarie, o con le modalità alternative previste e il pagamento di un bollettino. (Per le informazioni sulle modalità di richiesta dei certificati si consulti il sito web d'Ateneo.) Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10,00 per spedizioni in Italia o € 15,00 per spedizioni all'estero.*

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Iscritto/a – Laureato/a in \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Specificare la modalità di ritiro del certificato:

- Ritiro allo sportello
  Spedizione all'indirizzo seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Certificati di iscrizione** (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)

**n. copie**

Iscrizione	
Iscrizione con anni di corso e durata legale	
Iscrizione con esami, voto e carriera amministrativa	
Iscrizione con esami, voto, carriera amministrativa e frequenze	
Iscrizione con piano di studi	
Iscrizione con tasse	
Iscrizione con domanda di laurea/diploma	
Iscrizione con esami e domanda di rinuncia	
Iscrizione con carriera e domanda di rinuncia	
Iscrizione con borsa di studio/contratto di formazione specialistica	
Decadenza con esami	

**Certificati di laurea/diploma** (se in inglese specificarlo accanto al tipo di certificato)

**n. copie**

Conseguimento Titolo	
Conseguimento Titolo con voto	
Conseguimento Titolo con esami	
Conseguimento Titolo con esami date voto e carriera	
Conseguimento Titolo con tasse	
Conseguimento Titolo con titolo tesi e commissione	
Diploma supplement (non sono richieste marche da bollo)	

**Esami di Stato** (da richiedere all'ufficio stage, tirocini ed esami di stato)

**n. copie**

Certificato di abilitazione professionale	
Attestato di abilitazione professionale	

Non avendo accesso alla pagina personale del sito web d'Ateneo, richiedo l'invio del bollettino al seguente indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

### RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_