

Le attività del Presidio di Qualità in vista
della visita di Accredimento Periodico

Requisiti di accreditamento

- **Requisito 1:** “Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca”
- **Requisito 2:** “Valutazione del sistema di AQ adottato dall’Ateneo”
- **Requisito 3:** “Qualità dei CdS” (per i soli corsi oggetto di visita)
- **Requisito 4:** “Qualità della ricerca e della terza missione”

- Ogni Requisito è suddiviso in indicatori, a loro volta suddivisi in diversi punti di attenzione su cui le CEV devono esprimere una valutazione (da 1 a 10)

Oggetto di visita

- “Sede”
 - Rettore, Prorettori, CdA, Senato, PQA, NdV, Direttore Generale/Dirigenti, PTA
 - Le persone effettivamente coinvolte sono ad ampia discrezione dei CEV
- Due Dipartimenti
- Nove corsi di studio

- La Commissione Esperti di Valutazione sarà suddivisa in tre sotto-CEV
- La CEV è responsabile sia all’esame a distanza sia alla visita in sede

“Regole di scelta” dei CdS e dei Dipartimenti

- **Dipartimenti:** uno forte in VQR, uno debole in VQR.
 - Selezionati tra quelli che ospitano almeno uno dei nove CdS prescelti
- **CdS:**
 - almeno un ciclo unico (medicina, giurisprudenza, o sc form prim)
 - almeno uno in sede staccata (sanitarie)
 - almeno un internazionale (Marine, Economics, Applied Psychology, Materials, Medicine)
 - Almeno un magistrale non ciclo unico
 - Almeno un triennale non ciclo unico
 - *Ove possibile cercando di sceglierne più di uno per ciascun dipartimento scelto*

Commissione di Esperti della Valutazione

- **Presidente**
 - individuato nell'albo degli esperti di sistema
 - responsabilità:
 - allineamento delle valutazioni all'interno della CEV
 - redazione della Relazione finale della CEV
- **Coordinatore**
 - coadiuva il presidente e assicura il rispetto delle linee guida
- **Esperti di Sistema (3; uno per sotto-CEV)**
 - responsabilità:
 - valutazioni degli aspetti di Sede
 - verificano di R1, R2, R4.A
- **Esperti Disciplinari (numero variabile)**
 - numero variabile, a ciascun assegnati uno o più CdS
 - responsabilità: verifica del requisito R3 e R4.B.
- **Esperti Studenti (tre)**
 - scelti nell'Albo Valutatori Studenti
 - responsabilità: valutare a livello di Sede, di CdS e di Dipartimenti, gli aspetti che riguardano gli studenti.

Calendario Visita in sede

- **Calendario:**

- Entro fine **Ottobre 2018**: comunicazione dei dipartimenti e dei CdS oggetto di visita
- Entro fine **Dicembre 2018**: completamento del materiale documentale, messo a disposizione della CEV online
 - “Tutti i documenti di Ateneo necessari alle operazioni di valutazione condotte dalla CEV devono essere già disponibili e utilizzati. Non si dovrà fare quindi ricorso a documenti preparati appositamente per l’accreditamento”
- **Gennaio e Febbraio 2019**: esame documentale a distanza
- **Entro fine Febbraio 2019**: Redazione e comunicazione all’Ateneo del programma di visita
- **11-15 Marzo 2019**: visita in sede
 - cinque giorni: 1: aspetti di sistema e autorità accademiche; 2, 3, 4: CdS dipartimenti; 5: restituzione al Rettore.
- **Metà maggio 2019**: invio al Rettore della relazione preliminare
- **Metà Giugno 2019**: invio di eventuali controdeduzioni
- Sviluppo della relazione finale CEV, e, entro 45 giorni dal suo completamento, redazione e pubblicazione da parte dell’ANVUR della “rapporto finale” sulla visita con il giudizio di accreditamento

Giudizi di Accreditamento di Sede

- 70% Requisiti di Sede (R1, R2, R4.A)
- 15% Requisiti dei Corsi di Studio valutati (R3)
- 15% Requisiti dei Dipartimenti valutati (R4.B)
- Giudizi:

LIVELLO	GIUDIZIO	ESITO
A	Molto positivo	Accreditamento periodico di validità quinquennale
B	Pienamente soddisfacente	Accreditamento periodico di validità quinquennale
C	Soddisfacente	Accreditamento periodico di validità quinquennale
D	Condizionato	Accreditamento temporalmente vincolato che, in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta lo stesso esito del giudizio “insoddisfacente”
E	Insoddisfacente	Soppressione della Sede

‘Accreditamento periodico della Sede comporta l’Accreditamento periodico di tutti i suoi Corsi di Studio e delle eventuali Sedi decentrate, a eccezione di quelli valutati negativamente (ovvero semplice media aritmetica dei punti di attenzione PC < 4), che sono soppressi

Cabina di Regia UNIMIB

- Sulla base di esperienze precedenti di sedi oggetto di visita, il Rettore predisporrà una Cabina di Regia:
 - mantenere i contatti con il referente di visita anvr
 - contatti e intelligenze per tesaurizzare esperienze di altre università oggetto di visita nel 2018
 - organizzare e monitorare la produzione e il caricamento del materiale documentale, curare la stesura del **prospetto di sintesi**
 - organizzare e monitorare il programma di visita in sede
 - coordinare l'azione, la formazione, e le attività di briefing e debriefing di tutti gli attori di Ateneo coinvolti nell'accREDITamento
 - PQA, NdV, CPDS, AQ dei CdS, Docenti dei CdS, Settori Didattici dei CdS, Studenti dei CdS, strutture dipartimentali

Attività specifiche del PQA

- **Gennaio 2018:** primo incontro di formazione e informazione con le CPDS (seguito in autunno da incontri specifici con le CPDS dei Dipartimenti prescelti)
- **Febbraio-Ottobre 2018:**
 - predisposizione (per quanto di sua competenza: politiche di AQ e flussi comunicativi da e per la governance) e monitoraggio del materiale documentale per la visita; monitoraggio della tempistica dell'approvazione da parte degli Organi dei documenti attualmente mancanti;
 - Monitoraggio della compilazione delle **SUA-CdS, SUA-RD, e programmazioni Dipartimentali**
- **Ottobre-Dicembre 2018:**
 - controllo della predisposizione dei **riesami ciclici dei CdS prescelti**
 - controllo della predisposizione dei **monitoraggi annuali di tutti i CdS**
- **Novembre 2018-Febbraio 2019:**
 - Per i CdS e i Dipartimenti scelti, incontri di formazione con:
 - CPDS
 - rappresentanti studenti e studenti
 - presidente (o coordinatore) e TUTTI i docenti
 - personale dei settori didattici di riferimento
 - Direttore, Giunta, Segreteria e personale centri servizi dei dipartimenti prescelti
- **Marzo 2019:** attività di briefing e debriefing prima e dopo gli incontri con le CEV
- **Maggio/Giugno 2019:** assistenza al Rettore per le controdeduzioni