

## SCHEMA PROGETTO

# Avviso pubblico per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la Leva Civica Volontaria Regionale rivolti alle giovani generazioni

**(d.g.r. n. 7486 del 4 dicembre 2017)**

**TITOLO DEL PROGETTO** (per esteso ed acronimo)

**CRESCERE E FAR CRESCERE**

*Opportunità di crescita personale e professionale nell'ambito dei servizi ai minori e alle famiglie.*

### 1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO COMPLESSIVO

*Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi il settore di intervento, il contesto di riferimento, gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e i benefici che riceveranno i volontari dalla partecipazione al progetto.*

Il progetto **CRESCERE E FAR CRESCERE** si prefigge di intervenire in risposta al bisogno del territorio del Municipio 4, zona sud-est di Milano, dove ha sede e opera da oltre 35 anni La Strada.

Si tratta di **un contesto denso di problematiche sociali ed educative** (cfr. §3) tra le quali emergono con prepotenza le **difficoltà delle famiglie** – già provate da crisi e problemi lavorativi, relazionali, economici, abitativi – **nell'educazione dei propri figli, nella conciliazione dei tempi lavoro-famiglia e nei rapporti con la scuola e l'apprendimento in generale.**

La Strada, con i suoi servizi e progetti, risponde al bisogno educativo dei minori e delle famiglie più in difficoltà. In particolare, grazie al progetto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. *Sostenere e potenziare interventi e servizi di contrasto al disagio scolastico ed educativo;*
2. *Sviluppare attività e servizi di sostegno alle famiglie;*
3. *Offrire a 6 giovani un'opportunità di crescita umana e professionale attraverso un'esperienza di cittadinanza attiva a servizio del territorio.*

Si intende pertanto potenziare la capacità di alcuni servizi educativi già attivi per accogliere più persone, rispondendo meglio alle esigenze espresse dal territorio; in termini quantitativi e qualitativi, nello specifico:

- Incrementando la capacità di risposta del Centro Diurno per Minori, dei progetti educativi e del tempo libero ad esso collegati, del Servizio di Scuola Bottega e delle azioni di contrasto alla dispersione scolastica, aumentando il rapporto operatori-utenti e facilitando l'accesso ad un numero maggiore di persone;
- Animando e sostenendo l'attività del Punto WeMI, di recente avviato in collaborazione con il Comune di Milano, uno spazio dove le famiglie possono rivolgersi per avere aiuto e informazioni relativamente ai propri bisogni di e dove le risposte alle richieste possono essere create anche grazie agli operatori presenti l. con iniziative di auto-mutuo aiuto e di servizi di welfare condiviso. All'interno del progetto viene gestita anche la distribuzione di prodotti alimentari provenienti dalla collaborazione con i Banco Alimentare.

I primi due obiettivi potranno essere raggiunti grazie all'inserimento dei volontari in gruppi di lavoro già presenti, in affiancamento (con proprio ruolo e mansionario) agli operatori professionali presenti (cfr. §4).

Il terzo obiettivo si rivolge ai giovani volontari in Lega Civica, i quali, attraverso l'esperienza guidata da un percorso di accompagnamento e formazione, avranno l'opportunità di conoscere il contesto dove operano e più in generale il contesto del Terzo Settore, fare esperienza di cittadinanza attiva e implementare **sia competenze trasversali (soft skills) che specifiche competenze in ambito educativo**, quali ad esempio: capacità di gestione della relazione

educativa con minori e giovani in situazione di disagio, comprensione delle caratteristiche di specifici contesti educativi e degli aspetti legislativi, capacità di comprendere e rielaborare le proprie emozioni e le proprie risorse nei contesti di servizio, capacità di lavorare secondo una precisa progettualità, perseguendo obiettivi definiti attraverso una metodologia stabilita, capacità di progettare interventi secondo le linee di intervento stabilite, capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire autonomamente progetti o attività, capacità di risoluzione dei problemi (problem solving).

## 2. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO (se il progetto è realizzato in partenariato compilare la scheda successiva)

*Composizione e caratteristiche del partenariato, comprensive delle modalità organizzative e gestionali adottate (ad es. Accordo, ecc.) nonché ruolo svolto dal singolo Partner rispetto all'oggetto dell'intervento e l'esperienza pregressa in tale ambito.*

## 3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI IN RAPPORTO AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

*Per territorio di riferimento si intende la sede ovvero le sedi di attuazione delle attività di progetto.*

Il progetto sarà attuato nell'area del Municipio 4 di Milano, in particolare nei quartieri periferici multiproblematici dove opera la Cooperativa La Strada.

Il Municipio ha una popolazione residente di circa 160.000 (Comune di Milano – Sett. Statistica). Nel territorio di riferimento, che comprende in particolare il quartiere Lodi-Corvetto, sono presenti circa 36.000 residenti, dei quali il 25,60% stranieri, media superiore a quella cittadina); anche la presenza di minori (15,59% dei residenti) è superiore alla media.

La zona presenta diverse problematiche sociali:

- famiglie monoparentali (circa il doppio del dato cittadino) particolarmente esposte a condizioni di fragilità e difficoltà transitorie;
- elevato numero di alloggi popolari che connotano il territorio per la presenza di popolazione fragile e molto fragile, dinamiche di esclusione sociale, abusivismo, degrado diffuso;
- livello di disoccupazione critico (negli ultimi anni circa il triplo del dato medio cittadino);
- immigrazione in linea con la media cittadina ma con tasso maggiore di utenza in carico ai servizi (significativa percentuale in situazione di difficoltà);
- bassa scolarità e forte rischio di dispersione scolastica: minori che abbandonano la scuola e si affacciano impreparati al mondo del lavoro o entrano nei circuiti della microcriminalità, gravi difficoltà e disturbi dell'apprendimento e del comportamento, pesanti ritardi nei percorsi di studio, bocciature plurime, assenze reiterate e scarso interesse;
- difficoltà delle famiglie nella gestione dei compiti genitoriali: instabilità coniugale, abitativa e lavorativa, difficoltà di conciliazione dei tempi, povertà educativa, impediscono ai genitori (spesso singoli) di supportare i figli nelle difficoltà scolastiche e collaborare con la scuola.

I bisogni (emersi anche dal confronto con le realtà e le autorità di zona) sono dunque:

- affiancamento e sostegno ai genitori (sostegno alla genitorialità, orientamento ai servizi e alle opportunità del territorio, collaborazione e raccordo tra operatori dei diversi servizi già esistenti, iniziative rivolte ai minori nei periodi di chiusura prolungata della scuola, spazi e tempi per le famiglie e per i minori)
- sviluppo di spazi educativi dopo l'orario scolastico
- socializzazione e coinvolgimento delle famiglie, in particolare straniere.

Il progetto persegue quindi due obiettivi principali:

1. *Sostenere e potenziare interventi e servizi di contrasto al disagio scolastico ed educativo;*
2. *Sviluppare attività e servizi di sostegno alle famiglie;*

I giovani in Leva Civica saranno inseriti presso i seguenti servizi:

- **CENTRO DIURNO EDUCATIVO IN-PRESA:** servizio che si occupa di minori inviati dai servizi sociali accompagnandone la crescita attraverso un progetto educativo personalizzato (che in rapporto all'età comprende: affiancamento scolastico, attività di socializzazione e per il tempo libero, orientamento e avviamento al lavoro) inserito in un contesto di gruppo.
- **SCUOLA BOTTEGA:** programma di lotta all'abbandono scolastico con alternanza scuola-lavoro per adolescenti a rischio di dispersione o drop out, che prevede lezioni aula, laboratori pratici, tirocinio in azienda, accompagnamento all'esame di licenza media e orientamento scolastico-professionale.

- **SPAZIO WeMi E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE:** un punto di incontro e orientamento nel quale, grazie a operatori specializzati, è possibile trovare le soluzioni di welfare più adatte ai bisogni delle famiglie, fruire di servizi, attivare forme di welfare condiviso e sviluppare azioni di volontariato.
- **SOSTEGNO ALLO STUDIO E ALTRI PROGETTI TERRITORIALI** correlati ai servizi di cui sopra.

La presenza dei volontari permetterà di arricchire l'offerta ai beneficiari (minori del territorio 6-18 anni e loro famiglie, in particolare quelle più in difficoltà), attraverso:

- l'aumento della capacità di accoglienza dei servizi (da 100 a 120 minori)
- l'aumento del rapporto tra operatori e utenti
- l'aumento della capacità di offrire sostegno allo studio (almeno 20 minori in più)
- l'incremento della partecipazione di nuovi minori ad attività ludico-ricreative (almeno 10)
- la presenza di figure con le quali confrontarsi diverse dagli educatori professionali
- l'aumento della qualità
- l'aumento della creatività nella realizzazione di proposte per le famiglie e i minori grazie all'innesto di persone giovani e motivate solitamente portatrici di nuove idee ed entusiasmo.

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEI VOLONTARI IN RAPPORTO AL CONTESTO DI RIFERIMENTO E AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI

Nella descrizione delle attività riportare anche il numero dei volontari, le ore complessive suddivise per volontario, la descrizione di una giornata tipo del volontario, l'orario di servizio, le ore mensili, ecc.

Il sostegno e potenziamento degli interventi e servizi di contrasto al disagio scolastico ed educativo e lo sviluppo di attività e servizi di sostegno alle famiglie si concretizza principalmente nell'impiego dei volontari **in affiancamento agli operatori qualificati dei servizi e progetti, permettendo di ampliare la capacità ricettiva e la qualità dell'offerta.**

**CENTRO DIURNO EDUCATIVO | N. 2 Volontari | Monte ore medio settimanale 30h | Tipo di attività:**

♦accoglienza diurna (pranzo, tempo libero, attività pomeridiane); ♦sostegno allo studio e recupero scolastico; ♦sostegno all'integrazione con il territorio; ♦tutoring educativo e assistenza a minori italiani e stranieri, in difficoltà e/o coinvolti in procedimenti penali; ♦attività estive e invernali alternative nei periodi in cui non sono attivi i normali percorsi scolastici. | **Mansioni specifiche dei volontari:** ♦Affiancamento individuale/di gruppo nel sostegno scolastico e attività formative in aula e laboratori; ♦affiancamento dei minori durante il momento del pranzo ed eventuale co-gestione in: attività sportive, laboratori ludici e creativi; ♦accompagnamenti esterni di minori; ♦partecipazione ad attività esterne: visite a mostre o musei, vacanze invernali o estive, attività sul territorio; ♦proposta e possibile realizzazione di laboratori o attività in base alle proprie competenze.

**Settimana tipo:**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
GIORNATA TIPO			Preparazione attività   Back Office (3h)	Riunione Equipe (2h)	
	13:30-15:00 Assistenza PRANZO	13:30-15:00 Assistenza PRANZO	13:30-15:00 Assistenza PRANZO	13:30-15:00 Assistenza PRANZO	13:30-15:00 Assistenza PRANZO
	15:00-16:30 Supporto allo STUDIO	15:00-16:30 Supporto allo STUDIO	15:00-16:30 Supporto allo STUDIO	15:00-16:30 Supporto allo STUDIO	15:00-16:30 Supporto allo STUDIO
	16:30-18:30 Laboratori e attività	16:30-18:30 Laboratori e attività	16:30-18:30 Laboratori e attività	16:30-18:30 Laboratori e attività	16:30-18:30 Laboratori e attività
	5h	5h	8h	7h	5h

**SCUOLA BOTTEGA E LOTTA ALLA DISPERSIONE | N. 2 Volontari | Monte ore medio settimanale 30h**

**Tipo di attività:** ♦sostegno allo studio e recupero scolastico; ♦sostegno all'integrazione con il territorio; ♦attività di insegnamento teorico – pratico; ♦accompagnamento esami licenza media

**Mansioni specifiche dei volontari:** ♦Affiancamento individuale/di gruppo nel sostegno scolastico e attività formative in aula e laboratori; ♦affiancamento ed eventuale co-gestione in attività sportive, laboratori didattici; ♦accompagnamenti esterni di minori; ♦partecipazione ad attività esterne: visite a mostre o musei, attività sportiva; ♦Aiuto preparazione esami licenza media; ♦proposta e possibile realizzazione di laboratori o attività in base alle proprie competenze

**Settimana tipo:**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
GIORNATA	8:30 – 13:00 Aula e laboratori Supporto individuale	8:30 – 13:00 Aula e laboratori Supporto individuale	8:30 – 13:00 Aula e laboratori Supporto individuale	8:30 – 13:00 Aula e laboratori Supporto individuale	8:30 – 13:00 Aula e laboratori Supporto individuale
	14:00 – 16:00 Riunione Equipe	Preparazione attività Back Office (2h)	Preparazione attività Back Office (2h)	Preparazione attività Back Office (1,5h)	
	6,5h	6,5h	6,5	6,0	4,5

**SPAZIO WE-MI E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE | N. 2 Volontari | Montepore medio settimanale 30h**

**Tipo di attività:** ♦sportello informativo per le famiglie; ♦studio proposte e realizzazione attività per la conciliazione dei tempi delle famiglie; ♦attività di gestione delle donazioni alimentari e di beni per le famiglie in difficoltà; ♦integrazione con il territorio e con il sistema della domiciliarità

**Mansioni specifiche dei volontari:** ♦affiancamento nella gestione del front office; ♦realizzazione di attività per la conciliazione dei tempi delle famiglie; ♦data entry, controllo del magazzino e finalizzazione delle donazioni alimentari e di beni per le famiglie in difficoltà; ♦realizzazione di laboratori o attività in base alle proprie competenze

**Settimana tipo:**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
GIORNATA	9.00-13:00 Riunione Equipe Preparazione Attività	10:00-13:00 Sportello e attività	9:00-13:00 Servizio distribuzione beni	9:00-13:00 Sportello e attività	9:00-13:00 Sportello e attività
	14:00 - 17:00 Sportello e attività		14:00-18:00 Sportello e attività		14:00-18:00 Servizio Distribuzione Beni
	7h	3h	8h	4h	8h

*L'articolazione delle giornate potrebbe cambiare in base alle esigenze del servizio, alla programmazione di dettaglio e/o al coordinamento tra operatori. | Weekend saltuariamente nell'ambito del monteore.*

#### 4. LE ATTIVITA' DEI VOLONTARI SI SVOLGERANNO ANCHE IN LUOGHI DIVERSI DALLE SEDI ACCREDITATE?

*In caso di risposta affermativa descrivere in maniera dettagliata le modalità e i luoghi dove si svolgeranno le attività fuori sede.*

Data la valenza territoriale delle attività, al fine di avvicinare alcuni servizi ai cittadini, per particolari necessità di servizio e al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto (uscite sul territorio, periodi di vacanza invernali ed estivi, uscite programmate come attività) è possibile che le attività vengano svolte, oltre alla sede designata, anche presso luoghi pubblici del territorio e/o altri servizi della cooperativa prevalentemente nel Municipio 4. Sarà dunque possibile alcune specifiche attività (sostegno scolastico, laboratori e incontri di rete) possano essere collocati ad esempio presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Tempo e Poi", uno spazio educativo per il tempo libero dedicato agli adolescenti del territorio, dove vengono svolte attività aggregative, culturali, sportive, gestito dalla Coop. La Strada nel quartiere Salomone, il Polo Aggregativo Multifunzionale di P. le Ferrara (spazio di aggregazione del quartiere Corvetto), la Cascina Nosedo (bene confiscato in custodia a La Strada), dove vengono svolte attività di promozione della cittadinanza attiva e della coesione sociale, palestre, parchi della città.

#### 5. DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

*Riportare, per ogni attività, la durata temporale.*

	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Attività:</b>												
AVVIO PROGETTO (incontri di avvio, inserimento in equipe educativa)	■											
FORMAZIONE	■		■		■		■		■			
Realizzazione ATTIVITÀ MANSIONARIO [cfr §4] In affiancamento, sperimentando graduale autonomia	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Realizzazione Attività ESTIVE speciali										■	■	
PROGRAMMAZIONE, MONITO- RAGGIO e VERIFICA IN ITINERE (scheda di autovalutazione semestrale, equipe)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
VERIFICA E VALUTAZIONE FINALE DELL'ESPERIENZA												■

Nel **caso di partenariati** declinare, per ogni Partner (identificandolo nella tabella con il nominativo o con una codifica) le attività da realizzare

	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						

**6. OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO**

*Specificare, a seconda della attività svolta, particolari obblighi che i volontari devono rispettare.*

I volontari, oltre alle mansioni previste, saranno chiamati a svolgere l'attività secondo le indicazioni fornite dal Referente del Servizio. In particolare:

- Partecipazione alle riunioni settimanali di équipe ed eventualmente quindicinali di supervisione
- Compilazione scheda di autovalutazione semestrale
- Programmazione delle attività in collaborazione con l'équipe
- Stesura di una relazione finale
- Compilazione e aggiornamento del proprio foglio di presenza

In particolare si richiede:

- Obbligo di massima riservatezza circa le informazioni e i dati sensibili sugli utenti delle strutture (in base alle normative vigenti sulla privacy)
- Adesione alle linee operative ed educative del servizio
- Conoscenza e rispetto del Codice Etico Comportamentale della Cooperativa
- Disponibilità a variazioni di orario (entro i limiti stabiliti dal progetto) per particolari attività svolte dal servizio
- Disponibilità a variazioni temporanee di sede (nei limiti stabiliti dal progetto) per particolari attività del servizio
- Disponibilità a vivere esperienze residenziali di brevi periodi (gite fuori porta estive o invernali).

**7. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI NELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DOVE VIENE INSERITO IL VOLONTARIO/ I VOLONTARI**

Presso la sede di progetto (Via Piazzetta 2) sono a disposizione le seguenti risorse, articolate nei diversi servizi presenti:

**CENTRO DIURNO EDUCATIVO IN-PRESA**

**Equipe di lavoro del servizio:** 1 coordinatore, 6 educatori professionali (personale dipendente con Laurea in Scienze dell'Educazione) con esperienza specifica nel tutoraggio educativo rivolto a preadolescenti e adolescenti, nonché di problematiche legate al disagio minorile e all'area penale, 1 psicologo consulente esperto in dinamiche relazionali, 2 volontari con competenze legate al mondo dell'istruzione e dei percorsi formativi. | **Materiali e strumenti necessari per l'operatività:** strumenti per la conduzione e il monitoraggio delle attività previste utilizzate con una cadenza almeno quindicinale (griglie di osservazione, diario di bordo, Progetto Personalizzato, report, griglie di valutazione), software per la gestione dei dati, materiale vario di cancelleria, testi scolastici o generali, supporti cartacei e multimediali per le attività di sostegno allo studio e l'orientamento, materiali per laboratori di cartotecnica, falegnameria e altre attività ad interesse (teatro, spray art, laboratorio video, ecc.), tele, pennelli, bombolette spray, colori acrilici e a olio, telecamere, cassette per registrazione, ecc.; 4 computer per gli operatori e 4 in uso ai ragazzi presso l'aula pc, 1 stampante e 1 fotocopiatrice, TV e lettore DVD | **Spazi:** 2 aule per i colloqui, 1 aula pc, 1 salone polifunzionale, 1 aula per attività di laboratorio, 2 aule per sostegno allo studio, 1 cortile esterno, 3 uffici per operatori e volontari, 1 aula mensa

**SCUOLA BOTTEGA E LOTTA ALLA DISPERSIONE**

**Equipe di lavoro del servizio:** 1 coordinatore, 2 educatori professionali/pedagogisti con mansioni di tutoring esperti nella lotta alla dispersione scolastica, 1 operatore per l'orientamento e il placement, 1 maestro d'arte, docenti | **Materiali e strumenti necessari per l'operatività:** strumenti per la conduzione ed il monitoraggio delle attività previste utilizzate con una cadenza mensile (griglie di osservazione, registri, Progetto Personalizzato, report, griglie di valutazione), software per la gestione dei dati, materiale vario di cancelleria, testi scolastici o generali, supporti cartacei e multimediali per le attività di sostegno allo studio e l'orientamento, materiali per laboratori di cartotecnica e falegnameria, 2 computer per gli operatori e 10 in uso ai ragazzi, 1 stampante e 1 fotocopiatrice; | **Spazi:** 2 aule e un laboratorio per la formazione.

**SPAZIO WE-MI E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

**Equipe di lavoro del servizio:** 1 referente, 2 operatori e alcuni volontari | **Materiali e strumenti necessari per l'operatività:** strumenti per la conduzione e il monitoraggio delle attività previste utilizzate con una cadenza mensile, software per la gestione dei dati, materiale vario di cancelleria, 2 pc, stampante/fotocopiatrice; | **Spazi:** 1 spazio di accoglienza, 1 sala polifunzionale, 1 magazzino.

**Per tutti i servizi:** disponibilità del direttore dei servizi per formazione e verifica, ufficio personale e servizi di supporto, un furgone a 9 posti a servizio dell'Ente (uscite, spostamenti, accompagnamenti) e un furgone per il trasporto merci.

**8. DESCRIZIONE DEL/DEI RESPONSABILI DEL/DEI VOLONTARI E LORO RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE**

Indicare i nominativi.

**I volontari**, in base alla selezione iniziale, saranno assegnati allo specifico servizio facendo riferimento alle seguenti figure:

**Referente generale di progetto e coordinatore della Formazione:** *Paolo Larghi*, direttore generale della Coop. La Strada, responsabile del percorso formativo, già Responsabile dei progetti di Servizio Civile.

**Responsabili di servizio**, per ogni aspetto che riguarda lo svolgimento del proprio servizio specifico. I responsabili di servizio possiedono la professionalità specifica inerente le azioni e gli obiettivi del progetto, si occupano della formazione specifica e dell'affiancamento operativo (tutoring), trasmettendo "sul campo" le competenze necessarie a un efficace servizio.

I responsabili sono:

**CENTRO DIURNO:** *Rossella Dentice*, laurea in Scienze dell'Educazione, coordinatrice del Centro Diurno In-Presa, lunga esperienza da educatrice con minori;

**SCUOLA BOTTEGA:** *Silvia Carameli*, laurea in Servizio Sociale, coordinatrice Area Scolastica della Coop. La Strada, lunga esperienza come educatrice e coordinatrice di servizi educativi per minori, in particolare immigrati, e di contrasto alla dispersione scolastica, referente per il volontariato;

**WEMI:** *Isabella Iacarella*, referente del Punto WE-MI e orientatrice del Centro per il Lavoro della Coop. La Strada, Laurea in Scienze dell'Educazione, lunga esperienza nell'educazione di minori svantaggiati e nei percorsi di accompagnamento al lavoro.

Si occupano della formazione, oltre a Paolo Larghi, anche *Cristina Bergo*, psicologa di comunità, esperta nelle dinamiche di gruppo e nella formazione a gruppi di volontari in servizio civile; *Daniele Tassatone*, responsabile Sicurezza e Privacy de La Strada, *Laura Tasinazzo*, educatrice professionale, responsabile Area Progettazione de La Strada.

**9. SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE (ART. 4 DELLA L.R. N. 2 DEL 03/01/2006) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LEVA CIVICA REGIONALE**

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Se pertinente, indicare codice identificato della sede, secondo classificazione Servizio Civile Nazionale
Sede LA STRADA	Milano	Via G.B. Piazzetta, 2	67243

## 10. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE SPECIFICA E DEL MODULO SULLA SICUREZZA

Descrivere l'attività formativa (comprensiva del numero di h. per volontario) specifica relativa all'organizzazione delle funzioni che dovranno svolgere i volontari nonché quella prevista in materia di sicurezza ex legge n. 81/2008

La formazione – per un monte ore complessivo individuale di 52 ore - sarà erogata con l'utilizzo di un mix di lezioni frontali e dinamiche non formali (quali giochi di facilitazione delle dinamiche individuali e di gruppo, problem setting e problem solving, role playing, case study, ecc.) e attraverso due approcci: uno generale, che riguarda tutti i volontari presenti, in gruppo sulle tematiche comuni (parte trasversale) e uno specifico, accompagnato dalla formazione sul campo, destinato ai sottogruppi abbinati al singolo servizio e calibrata su di esso. È previsto un questionario di verifica, a conclusione del percorso formativo, per testare il livello di apprendimento e di soddisfazione.

**MODULO 1** [trasversale] | **Durata:** 4 ore | **Formatori:** Larghi, direttore; Bergo, psicologa.

**Formazione del gruppo:** Presentazione partecipanti, staff, percorso. Raccolta aspettative, motivazioni, obiettivi individuali | **Solidarietà e forme di cittadinanza attiva:** solidarietà sociale, promozione sociale e cittadinanza attiva | **Leva civica, associazionismo e volontariato:** affinità e differenze tra le varie figure che operano sul territorio | **Diritti e doveri del volontario in leva civica:** ruolo e funzione del volontario | **La Strada:** contesto di servizio, storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative e operative dell'Ente.

**MODULO 2** [trasversale] | **Durata:** 4 ore | **Formatori:** Tassatone, RSPP.

**SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO:** cenni sulla normativa, rischi connessi all'impiego dei volontari (rischi specifici delle attività nelle quali i volontari presteranno la loro collaborazione, rischi legati all'inesperienza, alle problematiche comunicative e relazionali, alla tipologia di utenza, alla scarsa conoscenza degli ambienti di lavoro, alla gestione dell'imprevisto).

**MODULO 3** [trasversale] | **Durata:** 4 ore | **Formatori:** Tassatone, Resp. Privacy; Larghi, Direttore.

**CODICE ETICO E PRIVACY:** Adempimenti L.231/01, presentazione e condivisione del Codice Etico Comportamentale della Cooperativa e elementi **relativi alla gestione dei dati personali e sensibili e alla tutela della privacy** (cenni sulla normativa)

**MODULO 4** [trasversale] | **Durata:** 4 ore | **Formatori:** Tasinazzo, Resp. Progettazione.

**LAVORO PER OBIETTIVI E PROGETTI:** Progettazione sociale, suoi principi cardine, metodo di lavoro, valutazione dei risultati "immateriali", di esito, efficacia ed efficienza del progetto. Strumenti per l'auto-valutazione della propria crescita.

**MODULO 5** [trasversale] | **Durata:** 8 ore (suddivise in 4 incontri trimestrali) | **Formatori:** Resp. Servizio

**VERIFICA E AGGIORNAMENTO** in itinere e finale sul percorso dei volontari.

**MODULO 6** [specifico] | **Durata:** 8 ore | **Formatori:** Resp. Servizio

**IL SERVIZIO:** organizzazione, ruolo del volontario, rapporto con le diverse figure professionali, modalità di svolgimento del servizio | **GLI UTENTI:** caratteristiche, rapporti con il servizio pubblico e con l'esterno, gestione delle relazioni con i minori accolti, gestione delle regole, rapporti con le famiglie dei minori accolti | **GLI STRUMENTI:** conoscenza degli strumenti specifici (osservazione, progetto individuale, verifiche, patto educativo) utilizzo della modulistica, software gestione dati, sistema qualità e procedure. Definizione di eventuali compiti specifici in riferimento all'accoglienza di minori con particolari difficoltà/criticità.

**MODULO 7** [specifico] | **Durata:** 20 ore (distribuite con cadenza mensile) | **Formatori:** Resp. Servizio

Compiti e obiettivi a breve termine, valutazione e confronto

♦ I Profili dei Responsabili di Servizio e dei formatori sono descritti al §9.

## 11. DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' FACOLTATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO/I DI COMPETENZA REGIONALE EX L.R. N. 19/2007

Nella descrizione di tale percorso dettagliare anche: denominazione e numero attestati di competenza regionale acquisibili dai volontari, numero ore di attività per l'acquisizione dell'attestato/i di competenza regionale.

## 12. CRITERI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA MISURA E DEL PROGETTO FINALIZZATA ALL' "AGGANCIAMENTO" DEI GIOVANI

Descrivere, in dettaglio, come viene resa disponibile l'informazione sulla misura e sul progetto e come, di conseguenza, vengono intercettati i giovani interessati all'esperienza

Il progetto sarà pubblicizzato attraverso i diversi canali a disposizione della Cooperativa La Strada e i canali derivanti dai rapporti di collaborazione con altri Enti, pubblici e privati, del territorio del Municipio 4 in particolare e della città più in generale:

- pubblicazione sui siti , in particolare, grazie al progetto, intende perseguire i seguenti obiettivi: [www.centrotiama.it](http://www.centrotiama.it), [www.ilsussidiario.net](http://www.ilsussidiario.net) e ricerca di spazi di pubblicazione su altri siti (es. Ciessevi, siti sul volontariato , ecc.);
- diffusione attraverso la newsletter de La Strada;
- diffusione attraverso i canali social Facebook, Twitter, LinkedIn animati da La Strada;
- incontri di presentazione presso lo Spazio WE-MI gestito da La Strada;
- proposta ai giovani incontrati dal Centro per il Lavoro La Strada;
- manifesti informativi presso i punti di aggregazione e di raccolta dei giovani idonei alla Leva Civica Regionale (biblioteche, parrocchie, centri di aggregazione, centri culturali) del territorio interessato e dei territori limitrofi, anche tramite il supporto dei partner della rete della Strada, nello specifico: Parrocchie San Galdino, San Nicolao, San Michele e Santa Rita, Servizio Sociale della Famiglia del Comune di Milano; CT (Collegamento territoriale dei C.A.G. Città di Milano); Centri e Associazioni Sportive;
- comunicazione presso impianti sportivi e del tempo libero dell'area Milanese,
- comunicazione presso scuole superiori e istituti professionali della zona;
- manifesti informativi presso le sedi universitarie di Milano (Univ. Cattolica, Bicocca e Statale);
- comunicazione ufficiale agli Uffici Tirocini delle Università milanesi, con i quali è già da tempo avviata una stabile collaborazione;
- comunicazione ufficiale alla Commissione Servizi Sociale del Municipio 4 di Milano;
- inserzioni informative sul giornale di Zona "Quattro".

## 13. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEI VOLONTARI

Descrivere la metodologia complessiva utilizzata per la selezione dei giovani volontari

La Strada emanerà un bando pubblico improntato a principi di trasparenza, imparzialità e correttezza e si occuperà di pubblicizzare l'opportunità come anzi descritto.

Nella fase di apertura del bando, La Strada metterà a disposizione un servizio di informazione comprensivo di modulistica per gli eventuali candidati sul sito [www.lastrada.it](http://www.lastrada.it), attraverso un incontro presso il Punto We-MI, attraverso colloqui individuali.

Dopo la presentazione della domanda, un'apposita commissione si occuperà di effettuare la valutazione dei candidati e di stilare la graduatoria, secondo le seguenti fasi:

1. **Valutazione del possesso dei requisiti obbligatori**
2. **Colloquio di gruppo:** finalizzato a presentare il progetto e conoscere i candidati all'interno delle dinamiche di gruppo;
3. **Colloquio individuale:** per conoscenza dei candidati, delle loro motivazioni e situazioni personali;
4. **Definizione della graduatoria** sulla base del sistema attualmente in vigore per la selezione nell'ambito dei progetti di Servizio Civile;
5. **Divulgazione e pubblicazione della graduatoria**, dalla quale selezionare i candidati per la copertura dei posti disponibili, in base anche alle preferenze e attitudini espresse.

LA STRADA Società Cooperativa Sociale

Milano, 29 maggio 2018

Il Legale Rappresentante  
Giacomo Gilberto Sbaraini  
[firmato digitalmente]