



UOR
Area della comunicazione,
Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi

IL RETTORE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 e in particolare l'art. 6;
- VISTA la legge 2 dicembre 1991, n. 390 concernente il diritto agli studi Universitari, in particolare l'art. 12, comma 1, lettera d);
- VISTO l'art. 2, comma 2 del D.M. 25 marzo 2002;
- VISTO l'art. 2, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D. R. n. 0010332/2015;
- VISTO il Regolamento dell'Albo delle associazioni studentesche emanato con D.R. n. 0002430/2017
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo

EMANA

IL BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ATENEO - ANNO 2018.

ART. 1. FINALITA'

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno o più dei seguenti ambiti, secondo quanto specificato all'art. 5 del presente bando:

- a) attività di accoglienza in ingresso e di supporto all'orientamento in itinere e in uscita;
- b) attività di supporto alla didattica;
- c) attività di supporto al tutorato;
- d) altre attività di servizio a favore degli studenti.

ll

San

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di finanziamento potranno essere presentate solo da Associazioni/Cooperative che abbiano presentato domanda di accreditamento **entro il 45° giorno precedente alla pubblicazione del presente Bando, fatto salvo l'esito positivo dell'istanza.**

Le attività per le quali si richiede un finanziamento dovranno prevedere il coinvolgimento effettivo e prevalente dei soci; non saranno finanziate iniziative aventi finalità di lucro.

ART. 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di finanziamento, redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2018-2019/ Scheda per il finanziamento**) e sottoscritte dal Presidente dell'Associazione proponente, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, all'attenzione dell'Ufficio Orientamento, scegliendo una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione all'Ufficio Protocollo e Posta, edificio U6, IV piano, stanza n. 4043c, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano, nei giorni di Lunedì - Martedì - Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 e nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.45;
- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

Le domande dovranno comunque pervenire entro le ore 11.45 del 08/06/2018.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano e/o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per consentire l'acquisizione elettronica della documentazione la stessa dovrà essere stampata su facciata singola e non fronte retro.

ART. 4. CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per ogni progetto occorrerà predisporre l'apposito modulo di cui al precedente art. 3 ed un piano finanziario, senza allegare i preventivi di spesa. Sarà a carico dell'Amministrazione, per i progetti approvati dalla Commissione, individuare i fornitori cui affidare l'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 5. ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I contributi verranno assegnati, in via prioritaria, ai progetti che siano presentati da più Associazioni Studentesche in collaborazione.

Si esclude fin d'ora il finanziamento:

- a) per le iniziative le cui caratteristiche non rientrino negli obiettivi propri dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;

- b) per iniziative di orientamento informativo in ingresso, in itinere e in uscita non opportunamente coordinate con l'Ufficio Orientamento e con l'Ufficio Job Placement;
- c) per i progetti non adeguatamente supportati da indicatori oggettivi idonei alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi. A tal proposito, ed a titolo di esempio, si suggeriscono come indicatori per la valutazione dei progetti: il numero degli accessi ai siti web; il numero ed i nominativi dei partecipanti ad incontri, seminari, mostre, stage; il numero e nominativi degli studenti che hanno effettivamente trovato casa grazie al servizio (nei progetti tipo Cercalloggio); nel caso di progetti coordinati con Uffici e Strutture dell'Ateneo, la valutazione delle attività da parte dei responsabili degli stessi Uffici e Strutture, ovvero dati che permettano un esame obiettivo dei risultati raggiunti e della relativa efficacia.

I contributi verranno assegnati dalla Commissione alle Associazioni Studentesche richiedenti, con divieto di estensione ad Associazioni o Enti diversi o ad esse collegati.

Si segnala che, in considerazione dell'elevato numero di locandine e volantini richiesto dalle Associazioni, con decorrenza dal presente bando è fissato il seguente limite numerico, differenziato per formato di stampa: 150 copie per il formato A3 (in relazione al quale è stabilito anche un costo massimo unitario di € 0,50 a copia), 300 copie per i formati A4, A5 ed A6.

Inoltre, data l'estrema variabilità degli importi richiesti, viene stabilito un limite di spesa di € 50,00 per ogni singola sponsorizzazione tramite Facebook.

Le determinazioni della Commissione in ordine alle richieste presentate verranno comunicate per iscritto al responsabile del progetto.

ART. 6. ACCETTAZIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI

I responsabili delle iniziative proposte, ricevuta comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione degli stessi utilizzando l'apposito modulo disponibile sul Portale d'Ateneo (nella sezione **Ateneo/ Associazioni Studentesche/ Bando a.a. 2018-2019/ Modulo accettazione finanziamento**) sottoscritto dal Presidente dell'Associazione e consegnarla o inviarla all'Ufficio Orientamento entro 15 giorni dalla data di comunicazione (farà fede la data di Protocollo).

Entro 15 giorni dall'avvio di ciascuna iniziativa, le Associazioni si impegnano a trasmettere all'Ufficio Orientamento l'elenco degli associati direttamente coinvolti nelle attività.

ART. 7. ESPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE

Tutte le iniziative finanziate dovranno essere espletate e dovranno concludersi entro il **31/05/2019**. Entro la medesima data dovrà pervenire all'Ufficio Orientamento una relazione conclusiva di tutte le attività svolte.

Deroghe al predetto termine potranno essere ammesse unicamente in casi eccezionali, previa presentazione di istanza scritta motivata e successivo parere favorevole della Commissione.

L'Associazione si impegna altresì a presentare entro 7 giorni dalla conclusione di ciascuna iniziativa:

- 1) una relazione consuntiva delle attività svolte che consenta, attraverso opportuni indicatori quantitativi, una valutazione oggettiva dell'efficacia dell'iniziativa;
- 2) la documentazione relativa alle attività svolte dai singoli membri delle Associazioni.

ART. 8. RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI E GRUPPI

Le Associazioni Studentesche, i loro rappresentanti, delegati e supplenti sono responsabili, nei confronti dell'Università e di terzi, della corretta realizzazione delle iniziative finanziate dalla Commissione, in base a quanto stabilito dal presente bando e dalle normative vigenti. Resta inteso che le Associazioni sono responsabili del mancato o parziale adempimento e/o di eventuali ritardi con cui le prestazioni, oggetto delle iniziative approvate, sono svolte dai singoli associati.

Nei casi suddetti l'Università si riserva, in contraddittorio con l'Associazione coinvolta, di non liquidare o ridurre il corrispettivo all'associato e/o di inibire la partecipazione dell'associazione inadempiente al bando per l'anno successivo.

Le Associazioni sono altresì responsabili degli eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo eventuali maggiori danni da risarcire.

ART. 9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata dall'Università entro i limiti del finanziamento concesso, previa presentazione della completa documentazione relativa all'iniziativa, con particolare riguardo alle relazioni conclusive di ciascuna attività di cui all'art.7 entro i termini sopra indicati. In particolare:

1. le attività svolte dai singoli membri delle Associazioni saranno retribuite al costo orario di Euro 9,00 (nove/00) dietro attestazione dell'identità dello studente e delle ore svolte firmata dallo stesso e dal responsabile del progetto;
2. le attività svolte da terzi fornitori saranno pagate solo a seguito della ricezione della relativa fattura elettronica.

IL RETTORE
Prof.ssa Maria Cristina MESSA

