

# Come presentarsi

Fare una presentazione di sé stessi, soprattutto nel contesto professionale, è difficile per tutti perché significa riuscire a spiegare con parole semplici chi siamo, cosa è importante per noi e in cosa pensiamo di poter fare la differenza.

## 3 Regole per una presentazione efficace

### **Scrivi pensando a chi deve leggere.**

Non darti l'obiettivo di raccontare proprio tutto di te: seleziona quello che pensi sia più rilevante ed interessante per chi ti deve leggere.

### **Racconta chi sei, quello che ti piace fare/vorresti fare in futuro e perché.**

Trova un equilibrio tra un racconto personale ed un racconto professionale, ma cerca in tutti i casi di scrivere cose autentiche, che davvero ti appartengono e che ti fanno sentire bene, quindi soddisfatto di te.

### **Sii semplice e diretto e attenzione alla grammatica.**

Ricordati sempre che la tua presentazione personale non è un riassunto del tuo CV, quindi non duplicare le informazioni. Scrivi con attenzione dal punto di vista grammaticale, ma con un linguaggio semplice ed utilizzando il più possibile frasi brevi.

### **Alcuni SUGGERIMENTI per scrivere una buona presentazione.**

Crea una lista di cose che potresti dire. Prova a rispondere a queste domande:

- A che punto del tuo percorso di studi sei? quali sono i tuoi obiettivi nel breve periodo?
- dove ti vedresti bene?
- quali sono i tuoi interessi?
- con quali persone ti piace lavorare/frequentare?
- cosa gli altri (compagni di studio o sport, amici) dicono di te?
- cosa ti rende orgoglioso e soddisfatto?
- cosa hai in comune con l'interlocutore cui stai eventualmente scrivendo?
- quali sono delle tue frasi "motto" o delle citazioni preferite che ti sono di ispirazione?

Lasciati ispirare da presentazioni di altri professionisti. Chiedi ad amici e colleghi come ti definirebbero, quali sono le cose che apprezzano di te, in cosa fai la differenza per loro.

Dopo aver raccolto tutti questi spunti prova a metterli in ordine e a selezionare quelli che ti sembrano più rilevanti e convincenti e su cui riesci a scrivere delle frasi sintetiche ed efficaci.

Rileggi sempre prima di inviare/pubblicare la tua presentazione