

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SEDUTE DI LAUREA IN PRESENZA

Il presente documento contiene le misure organizzative e di prevenzione dei rischi da diffusione SARS-CoV-2 attuate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca per le sedute di laurea in presenza. Il documento integra le "Linee Guida e Istruzioni Operative Fase 3 – Misure di Sicurezza per il rientro in Ateneo dal 1 settembre 2020" disponibili al link: <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19-fase-3>

MISURE DI ACCESSO AGLI EDIFICI

A partire dalla prima sessione ordinaria di laurea 2020/21 è possibile per lo studente della laurea (laddove prevista la discussione), laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico di scegliere se svolgere la discussione della tesi in Ateneo con la presenza di massimo 2 accompagnatori.

In occasione delle sedute di laurea, sono presenti in aula solamente:

- I membri della Commissione di Laurea
- I candidati che hanno optato per la discussione in presenza
- Massimo 2 accompagnatori per ogni candidato
- Personale tecnico di supporto alla Commissione
- Eventuali soggetti esterni autorizzati per le finalità del procedimento

È vietato l'accesso all'aula ad altre persone non autorizzate.

Tutti i candidati dovranno avere effettuato il corso online specifico sul COVID-19 disponibile sulla piattaforma e-learning all'indirizzo di seguito riportato: <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=32975> È possibile da parte della Commissione richiedere copia del certificato che attesta la partecipazione al corso. Nel corso sono indicate tutte le misure relative alle modalità di accesso agli edifici.

In caso partecipino alla Commissione **membri esterni** all'Ateneo, gli stessi **devono compilare il form online**, almeno un'ora prima dell'accesso, tramite link: <https://forms.gle/CPUuLY3e2vnZqRC7A> La Commissione potrà richiedere di mostrare copia della email di conferma della corretta compilazione del form online.

Anche i membri esterni dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termo scanner agli ingressi dei singoli edifici. Si ricorda che non è possibile accedere agli edifici in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C. Quanto descritto vale anche per tutti i soggetti esterni autorizzati dall'Ateneo. Occorrerà, infine che facciano riferimento all'informativa sulle Misure di prevenzione della diffusione del contagio per visitatori e ospiti dell'Università di Milano Bicocca, presente al seguente link:

https://www.unimib.it/sites/default/files/Servizio_prevenzione/20200928_covid19_Fase_3_INFO_RMATIVA_Visitatori_esterni_r00.pdf

ACCOMPAGNATORI DEI CANDIDATI

All'ingresso in aula i Candidati provvedono a consegnare l'elenco degli eventuali accompagnatori di cui all'Allegato 1.

Gli eventuali accompagnatori dei Candidati **devono compilare form online**, almeno un'ora prima dell'accesso, tramite link: <https://forms.gle/CPUuLY3e2vnZqRC7A>, registrandosi come "Accompagnatori a Seduta di Laurea". Deve essere compilato un form per ogni accompagnatore e nel caso in cui la persona non abbia un indirizzo email è possibile utilizzare quello del candidato.

La Commissione potrà richiedere di mostrare copia della email di conferma della corretta compilazione del form online.

Gli accompagnatori dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termo scanner agli ingressi dei singoli edifici. Si ricorda che non è possibile accedere agli edifici in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C.

Occorrerà, infine che facciano riferimento all'informativa sulle Misure di prevenzione della diffusione del contagio per visitatori e ospiti dell'Università di Milano Bicocca, presente al seguente link:

[https://www.unimib.it/sites/default/files/Servizio_prevenzione/20200928_covid19 Fase 3 INFO RMATIVA_Visitatori_esterni_r00.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/Servizio_prevenzione/20200928_covid19_Fase_3_INFO_RMATIVA_Visitatori_esterni_r00.pdf)

MISURE ALL'INTERNO DELL'AULA

All'ingresso in aula tutti i presenti devono procedere alla sanificazione delle mani con apposito gel disinfettante.

I candidati, i membri della commissione, il personale tecnico di supporto, gli accompagnatori dei candidati ed eventuali altri soggetti esterni autorizzati dall'Ateneo devono rimanere distanziati ad almeno un metro uno dall'altro per tutta la durata della seduta.

I candidati, i membri della commissione e tutti i soggetti all'interno dell'aula devono mantenere indossata la mascherina per tutta la durata della seduta, anche durante la presentazione della tesi da parte del candidato.

In presenza di documenti da firmare, si consiglia a tutti i membri della commissione di avere una propria penna. In caso sia necessario uno scambio di penne, disinfettare le mani prima di scambiarsi una penna con apposito gel sanificante che deve essere presente all'interno dell'aula. Nello scambio di documenti (ad esempio verbali), disinfettare le mani.

Si consiglia che i membri della commissione non indossino la toga. In caso di utilizzo della toga, questa non può essere indossata da più di un componente e occorre prevedere il successivo lavaggio al termine della seduta di laurea.

Non è previsto che il candidato utilizzi direttamente computer, che viene gestito direttamente dal personale tecnico. Il puntatore per la presentazione deve essere disinfettato dai candidati prima del suo utilizzo. Si consiglia, comunque, ai candidati, di disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo del dispositivo. Nelle aule è previsto l'uso di microfoni ambientali. Laddove non siano disponibili, mantenere il microfono il più distante possibile dalla bocca.

Laddove possibile, areare i locali frequentemente, aprendo le finestre e/o la porta.

Al termine della seduta, l'aula dovrà essere sanificata.

COMMISSIONE DI LAUREA

La Commissione provvede a:

- accogliere il candidato;
- ritirare l'elenco di eventuali accompagnatori dei candidati;
- controllare che i candidati e gli eventuali accompagnatori indossino correttamente la mascherina;
- controllare che i candidati e gli eventuali accompagnatori provvedano alla igienizzazione delle mani prima dell'ingresso in aula;
- dare indicazioni in merito alle modalità di proclamazione e di uscita;
- areare l'aula (se dotata di finestre).

La Commissione può verificare l'effettiva compilazione del form online di accesso alle strutture dell'Ateneo, richiedendo di visionare email di conferma della corretta compilazione dello stesso.

CANDIDATI

Tutti i candidati e i relativi accompagnatori sono tenuti ad osservare le seguenti regole di comportamento:

- recarsi in università solo in assenza di sintomatologia respiratoria e con temperatura corporea inferiore a 37,5° C;
- indossare una mascherina (senza filtro di espirazione) prima di accedere alle aree dell'Università e mantenerla per l'intera permanenza nei locali dell'Ateneo;
- rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro tra ogni persona;
- igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula;

Si ricorda che sono vietati i festeggiamenti e qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti adiacenti.

Si ricorda che il candidato e i relativi accompagnatori non possono partecipare alla seduta di laurea in presenza se:

- presenta una temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o una sintomatologia respiratoria nel giorno dell'esame e nelle 48 ore precedenti;
- è sottoposto a quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario;
- è stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 10 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate non deve recarsi nei locali universitari e dovrà prontamente prendere contatti con le segreterie didattiche per procedere con la seduta di laurea da remoto.

EMERGENZA SANITARIA

Nel caso in cui si manifesti uno stato di malessere o un rialzo della temperatura corporea in un candidato, accompagnatore, membro della Commissione o personale tecnico di supporto, si procede secondo quanto previsto nella "Procedura per interventi di Primo Soccorso in epoca di Pandemia da SARS-CoV-2" disponibile al link: <https://www.unimib.it/ateneo/tutela-della-salute/emergenza-sanitaria>

Il Prorettore alla Didattica
Prof. Maurizio Casiraghi

La Delegata della Rettore per la Prevenzione e Sicurezza
Prof.ssa Claudia Riccardi

Il Referente Universitario per COVID-19
Prof. Michele A. Riva

L'RSPP
Dott.ssa Chiara Sarati

ALLEGATO 1

ELENCO DEGLI ACCOMPAGNATORI PER CANDIDATO

DA CONSEGNARE

DATA SEDUTA DI LAUREA: _____

EDIFICIO UNIVERSITARIO: _____

Il/la sottoscritto/a candidato/a

Cognome

Nome

Luogo di nascita Data di nascita/.../.....

Telefono

comunica di seguito i nominativi dei propri accompagnatori.

	Cognome e Nome
Accompagnatore 1	
Accompagnatore 2	

Si ricorda che gli accompagnatori dei Candidati **devono compilare form online**, almeno un'ora prima dell'accesso, tramite link: <https://forms.gle/CPUuLY3e2vnZqRC7A> registrandosi come "Accompagnatori a Seduta di Laurea". Deve essere compilato un form per ogni accompagnatore e nel caso in cui la persona non abbia un indirizzo email è possibile utilizzare quello del candidato. La Commissione potrà richiedere di mostrare copia della email di conferma della corretta compilazione del form online.

Luogo e data

Firma leggibile del/la Candidato/a.....