



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA  
“Università per tutti”**

**TITOLO DEL PROGETTO:** “si può fare”.

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: Assistenza.  
Area di intervento: Disabili.

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO:</b>	
Obiettivo n° 1	implementato numero di servizi offerti agli studenti con disabilità e con DSA.
Obiettivo n° 2	potenziata diffusione della cultura della disabilità e dell’inclusione.
Obiettivo n° 3	migliorate condizioni di accessibilità in alcune zone del Campus universitario.

<b>ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO DURATA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Accoglienza del volontario all’interno della singola struttura di assegnazione</b>	Il 1° mese	Come abbiamo visto, il primo mese di servizio sarà quasi interamente dedicato, ad eccezione delle giornate di formazione generale e specifica in programma, all’accoglienza del volontario presso la struttura e alla conoscenza della sede. I volontari dovranno, pertanto, prendere parte in maniera attiva ai momenti di presentazione della Sede Centrale della Biblioteca da parte dell’OLP. Dovranno prendere parte alla visita alle sedi decentrate organizzata dall’OLP. Dovranno, inoltre, partecipare ai momenti di presentazione delle attività della Biblioteca e delle risorse tecniche e strumentali presenti. Infine, dovranno prendere parte alle esercitazioni pratiche finalizzate alla trasmissione di competenze di carattere applicativo relative alle procedure della Biblioteca, aprendosi al confronto e al dialogo nei confronti dell’ente e delle sue figure.
<b>Erogazione della formazione generale</b>	Tra il 1° e il 6° mese per 42 ore complessive	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente a tutti gli incontri di formazione generale programmati dall’ente nel rispetto del sistema accreditato. Non potranno richiedere permessi in occasione delle giornate formative programmate. In caso di assenza per motivi di salute, dovranno recuperare i moduli formativi durante le giornate di recupero organizzate dall’ente.
<b>Monitoraggio della formazione generale</b>	Tra il 1° e il 6° mese in corrispondenza delle giornate formative	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente all’attività di monitoraggio della formazione prevista dal sistema accreditato.
<b>Erogazione della formazione specifica</b>	Tra il 1° e il 9° mese	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente a tutti gli incontri di formazione specifica programmati dall’ente nel rispetto del sistema accreditato. Non potranno richiedere permessi in occasione delle giornate formative programmate. In caso di assenza per motivi di salute, dovranno recuperare i moduli formativi durante le giornate di recupero organizzate dall’ente.
<b>Monitoraggio della formazione specifica</b>	Tra il 1° e il 9° mese in corrispondenza delle giornate formative	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente all’attività di monitoraggio della formazione prevista dal sistema accreditato.
<b>Monitoraggio attività progetto</b>	Il 3°, 6°, 9°, 12° mese	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente a tutti gli incontri di monitoraggio programmati dall’ente nel rispetto del sistema accreditato. Non potranno richiedere permessi in occasione di tali incontri. In caso di assenza per motivi di salute, dovranno recuperare i momenti di monitoraggio nella data proposta dall’ente. Trattandosi di una attività obbligatoria dovranno impegnarsi nel portarla a termine così come indicato dall’ente.

ATTIVITÀ	PERIODO DURATA	DESCRIZIONE
<b>Certificazione competenze</b>	Durante l'ultimo mese di servizio.	I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente all'incontro programmato dall'ente per la certificazione delle competenze. Non potranno richiedere permessi in occasione di tale attività. In caso di assenza per motivi di salute, dovranno recuperare l'attività nella data proposta dall'ente. Trattandosi di una azione obbligatoria dovranno impegnarsi nel portarla a termine così come indicato dall'ente.
<b>Attività comuni previste dal programma</b>	1°, 6°, 12° mese	I volontari dovranno partecipare ai momenti di incontro e confronto sul programma organizzati dagli enti attuatori dello stesso, durante il primo, il sesto e il dodicesimo mese di svolgimento del servizio e, anche eventualmente con il ruolo di testimoni, all'attività di informazione alla comunità prevista all'avvio dei progetti, ovvero entro il primo mese di svolgimento del servizio.

Per il raggiungimento dell'obiettivo specifico n. 1 saranno realizzate le seguenti attività che, sempre sinteticamente si riportano nella tabella che segue:

OBIETTIVO 1	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO DURATA
Implementare il numero di servizi offerti agli studenti con disabilità e con DSA	<b>Servizi rivolti all'utenza</b>	<b>L'Ente potenzierà ed implementerà:</b> le attività di front office/supporto informativo rivolte all'utenza del servizio aumentando l'orario di apertura al pubblico; gli accompagnamenti a lezione o agli spazi studio; gli accompagnamenti/affiancamenti agli esami; gli accompagnamenti a pranzo; gli accompagnamenti in biblioteca; gli adattamenti dei libri di testo; gli accompagnamenti interni agli edifici; gli accompagnamenti ai servizi igienici; gli accompagnamenti ai ricevimenti dei docenti; gli accompagnamenti in segreteria e presso gli uffici amministrativi; gli accompagnamenti in librerie e copisterie; i supporti ai test d'ingresso; i supporti per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale.	Dal 2° al 12° mese.

Per il raggiungimento dell'obiettivo specifico n. 2 saranno realizzate le seguenti attività che, sempre sinteticamente si riportano nella tabella che segue:

OBIETTIVO 2	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO DURATA
Potenziare la diffusione della cultura della disabilità e dell'inclusione	<b>Diffusione di una cultura dell'inclusione</b>	<b>L'Ente predisporrà:</b> l'incremento e la diffusione di materiale informativo-promozionale sul Servizio disabili e DSA; la partecipazione di personale dedicato durante tutte le attività di orientamento (Open Day, Career Day, ecc.) mediante uno stand di rappresentanza del servizio; un aggiornamento più frequente della pagina Facebook del Servizio disabili e DSA e la creazione di una pagina Instagram dedicata in cui i giovani volontari e gli utenti potranno inserire delle storie per far conoscere ai giovani, con un linguaggio più attuale e meno istituzionale, le potenzialità del servizio al fine di incrementare la frequentazione dell'ufficio; l'organizzazione e la partecipazione di personale dedicato agli eventi culturali/seminari/workshop sulle tematiche dell'inclusione organizzati dall'Ateneo; la realizzazione di iniziative dedicate su proposta del Servizio per far conoscere tutte le possibilità offerte.	Dal 2° al 12° mese.

Per il raggiungimento dell'obiettivo specifico n. 3 saranno realizzate le seguenti attività:

OBIETTIVO 3	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO DURATA
Migliorare le condizioni di accessibilità in alcune zone del Campus universitario	<b>Monitoraggio e mappatura della accessibilità del Campus</b>	<b>L'Ente predisporrà:</b> la rilevazione e la mappatura delle barriere architettoniche residue attraverso una documentazione scritta e fotografica; Tale rilevazione verrà effettuata a scadenze periodiche trimestrali al fine di garantire il necessario aggiornamento della situazione; L'archiviazione e la sistematizzazione del materiale raccolto in un database aggiornabile e accessibile che andrà ad implementare il lavoro in precedenza effettuato nell'ambito dei precedenti progetti di Servizio Civile Nazionale. Grazie a questo lavoro di aggiornamento l'ente potrà anche constatare gli effetti della mappatura nel territorio e riscontrare gli interventi che sono stati predisposti e quelli ancora da predisporre; la realizzazione di supporti tecnici/specifici per l'orientamento e la mobilità.	Dal 2° al 12° mese.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA.  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano; edificio U6, piano terra.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 posti senza vitto e senza alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari in Servizio Civile Nazionale dovranno prestare servizio solitamente da **lunedì** a **venerdì** alternandosi per turni in modo da coprire totalmente l'orario giornaliero dell'ufficio (**Lun-Ven 8.00-18.00**).

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'Ateneo, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio anche al sabato, concordando una giornata di recupero durante la settimana. Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni, ed eventualmente anche al sabato, i volontari in Servizio Civile dovranno:

1. richiedere i giorni di permesso con almeno **48 ore** di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno **72 ore** di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
2. partecipare agli eventi organizzati dall'ente: Open Day e Career Day, ecc. anche qualora fossero organizzati in un altro territorio;
3. **partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;**
4. garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
5. comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
6. partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate di sabato mattina, ovvero al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana.
7. avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza.
8. conoscere il "Regolamento che disciplina i servizi a favore degli studenti con disabilità e con DSA"<sup>1</sup> e le "Istruzioni per la fruizione dei servizi"<sup>2</sup> reperibili sul sito d'Ateneo e che verranno consegnate il primo giorno di servizio a ciascun volontario. Tali documenti saranno oggetto della formazione specifica in fase di accoglienza i primi giorni di servizio;
9. attenersi alle "Istruzioni Operative" in vigore (A9\_SeSDDSA\_IO\_IstruzioniOperative01) fornite dal Servizio disabili e DSA il primo giorno di servizio, all'interno del processo A9 di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2008;
10. prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura dell'Ateneo in aggiunta alle festività riconosciute. Il calendario delle giornate di chiusura previste durante l'anno accademico di riferimento sarà comunicato ai volontari il primo giorno di avvio del servizio e potrebbe essere soggetto a piccole variazioni dovute alle necessità accademiche.

**In nessun caso verrà richiesto all'operatore di garantire alcuna reperibilità al di fuori dell'orario di servizio. Qualunque spesa per la partecipazione ad iniziative fuori sede sarà in capo all'Ente e non potrà mai ricadere sugli operatori.**

È previsto un orario di servizio di 5 giorni settimanali da lunedì a venerdì.  
Il monte ore annuo è di 1.145 ore, equivalente ad una media di 20 ore settimanali.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** nessuno.

<sup>1</sup><http://www.unimib.it/go/47555/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti>  
<sup>2</sup><http://www.unimib.it/upload/pag/47445/10/a9/a9sesddsaioids01.pdf>

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

### a) Metodologia:

La selezione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca si baserà **sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e sulla valutazione di un colloquio motivazionale.**

**Il punteggio massimo ottenibile è di 110 punti**, così suddivisi:

- **50 punti – valutazione dei titoli e delle esperienze;**
- **60 punti – valutazione del colloquio motivazionale.**

### b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti e le tecniche che saranno utilizzati nell'ambito della selezione sono:

1. **Scala valutazionale dei titoli** (ripartiti in titoli di studio ed esperienze);
2. **Colloquio motivazionale.**

Per la valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati l'Università degli Studi di Milano-Bicocca predisporrà, su un foglio di calcolo Excel, una griglia di valutazione delle voci presenti sul CV dei candidati in modo da permettere una valutazione chiara e trasparente dei titoli posseduti dai giovani interessati e la somma automatica degli stessi.

Per la valutazione del colloquio motivazionale l'Università degli Studi di Milano-Bicocca predisporrà, sempre su foglio di calcolo Excel, una griglia di valutazione con indicati i fattori valutabili e la scala di possibili punteggi da attribuire. Anche in questo caso, la sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole voci verrà effettuata dal programma in maniera automatica in modo da evitare possibili errori umani nei conteggi.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto sempre attraverso una formula impostata nel foglio di calcolo.

### c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che s'intendono misurare e i relativi indicatori sono:

1. **La conoscenza** misurata attraverso l'indicatore indiretto del titolo di studio;
2. **Il background** misurato attraverso l'indicatore delle esperienze maturate e attraverso la valutazione del colloquio.

**I candidati, dopo le selezioni, saranno collocati lungo una scala, espressa in centesimi, derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:**

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel settore del progetto: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 60 punti.

### d) Criteri di selezione:

**Nella valutazione dei titoli di studio (dove si valuta solo il titolo più elevato) si seguiranno i seguenti criteri:**

1. Qualifica professionale non attinente al progetto (3 punti);
2. Qualifica professionale attinente<sup>3</sup> al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Il punteggio massimo attribuibile al titolo di studio è, pertanto, pari a 10 punti.

**Nella valutazione delle altre conoscenze si seguiranno i seguenti criteri:**

1. Corso di formazione (della durata di almeno 40 ore) attinente al progetto (4 punti);
  2. Corso di formazione (della durata di almeno 40 ore) non attinente al progetto (2 punto);
- fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Il punteggio massimo attribuibile alle altre conoscenze è, pertanto, pari a 16 punti.

La voce titolo di studio e altre conoscenze ha un punteggio massimo pari a 26 punti.

**La pregressa esperienza nel settore del progetto sarà valutata in questo modo:**

Esperienza diretta (retribuita o volontaria) nello specifico settore del progetto:

1 punto per ogni mese (o frazione di mese superiore ai 15 giorni) fino ad un massimo di 24;

Il punteggio massimo attribuibile alla pregressa esperienza è, pertanto, pari a 24 punti.

<sup>3</sup> Sono considerati attinenti i seguenti ambiti di studio: umanistico, socio-psico-pedagogico, relativi alla comunicazione, alla formazione, all'educazione. Tutti gli altri ambiti non sono considerati attinenti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti (punteggio massimo assegnato a ciascuno = 10):

**1. Conoscenza del Servizio Civile Universale:**

*10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza del SCU;*

*5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente il SCU;*

*0 punti assegnati ai candidati che dimostrano di non conoscere il SCU.*

**2. Conoscenza delle attività e degli obiettivi del progetto:**

*10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza degli obiettivi del progetto;*

*5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente gli obiettivi del progetto;*

*0 punti assegnati ai candidati che dimostrano di non conoscere gli obiettivi del progetto.*

**3. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto;**

*10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza del progetto;*

*5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente il progetto;*

*0 punti assegnati ai candidati che dimostrano di non conoscere il progetto.*

**4. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (turni di lavoro, formazione fuori turno, flessibilità oraria...);**

*10 punti a chi si dichiara disponibile nei confronti di tutte le condizioni richieste per l'espletamento del servizio;*

*5 punti a chi si dichiara disponibile solo nei confronti di alcune delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio;*

*0 punti a chi non si dichiara disponibile nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio;*

**5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze curriculari;**

*10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere svolto esperienze curriculari particolarmente attinenti al progetto per cui si sono proposti;*

*5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere svolto esperienze curriculari abbastanza attinenti al progetto per cui si sono proposti;*

*0 punti assegnati ai candidati che non hanno svolto esperienze curriculari attinenti al progetto per cui si sono proposti;*

**6. Interesse nei confronti dell'esperienza proposta e motivazioni alla base della scelta.**

*10 punti assegnati ai candidati che dimostrano ottime motivazioni alla base della scelta dello specifico progetto;*

*5 punti assegnati ai candidati che dimostrano buone motivazioni alla base della scelta dello specifico progetto;*

*0 punti assegnati ai candidati che dimostrano scarse motivazioni alla base della scelta dello specifico progetto;*

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è, pertanto, pari a 60 punti.

Il punteggio massimo attribuibile alla selezione è, pertanto, pari a 110 punti.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge.

Saranno esclusi dalla valutazione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'orario indicato dall'ente per telefono e tramite PEC (o raccomanda con ricevuta di ritorno) o che otterranno una valutazione del colloquio inferiore a 20 punti.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

al termine dell'esperienza di Servizio Civile l'ente rilascerà ai volontari un attestato specifico.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale, della durata complessiva di 42 ore, si svolgerà in una delle aule attrezzate per la didattica dell'Ateneo nell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano (MI).

La disponibilità delle aule dipenderà dal periodo in cui dovrà essere programmata la formazione.

Tutte le aule della palazzina adibite all'attività didattica sono dotate della medesima strumentazione necessaria allo svolgimento della stessa e della rete internet.

Qualora misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non permettano una formazione in presenza, la formazione verrà svolta con la modalità della didattica a distanza tramite piattaforma WEBEX o GOOGLE MEET.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica, della durata complessiva di 72 ore, si svolgerà in una delle aule attrezzate per la didattica dell'Ateneo nell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano (MI).

Il 70% delle ore saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

La disponibilità delle aule dipenderà dal periodo in cui dovrà essere programmata la formazione.

Tutte le aule della palazzina adibite all'attività didattica sono dotate della medesima strumentazione necessaria allo svolgimento della stessa e della rete internet.

Qualora misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non permettano una formazione in presenza, la formazione verrà svolta con la modalità della didattica a distanza tramite piattaforma WEBWX o GOOGLE MEET.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

“Università per tutti” in coprogrammazione con l'Università degli Studi di Pavia.

**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

n. 4 *“fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento per tutti”*.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“l'accessibilità all'educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole (ambito g. del Piano Triennale 2020 – 2022)”*.