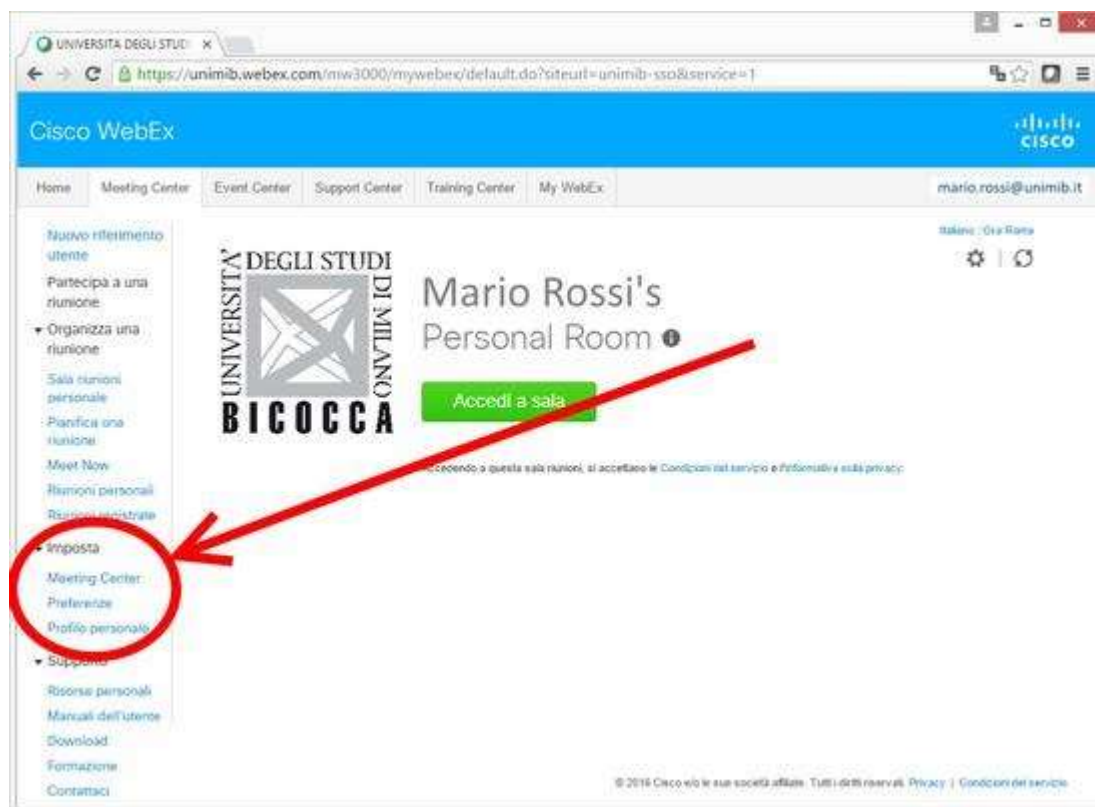


# WebEx Campus - Meeting Center - Configurazione Impostazioni

## CONFIGURAZIONE IMPOSTAZIONI PERSONALI

Dal menu **Imposta** è possibile modificare le preferenze ed il proprio profilo personale

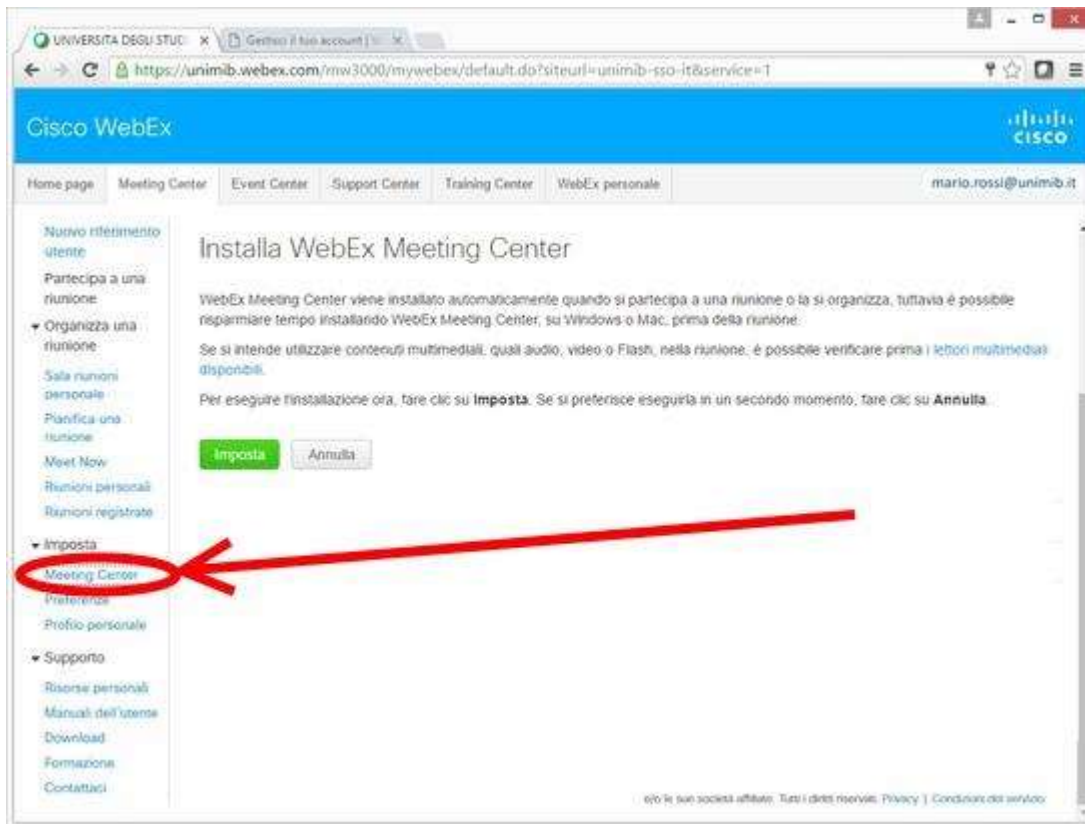


Il menu contiene tre differenti voci di configurazione:

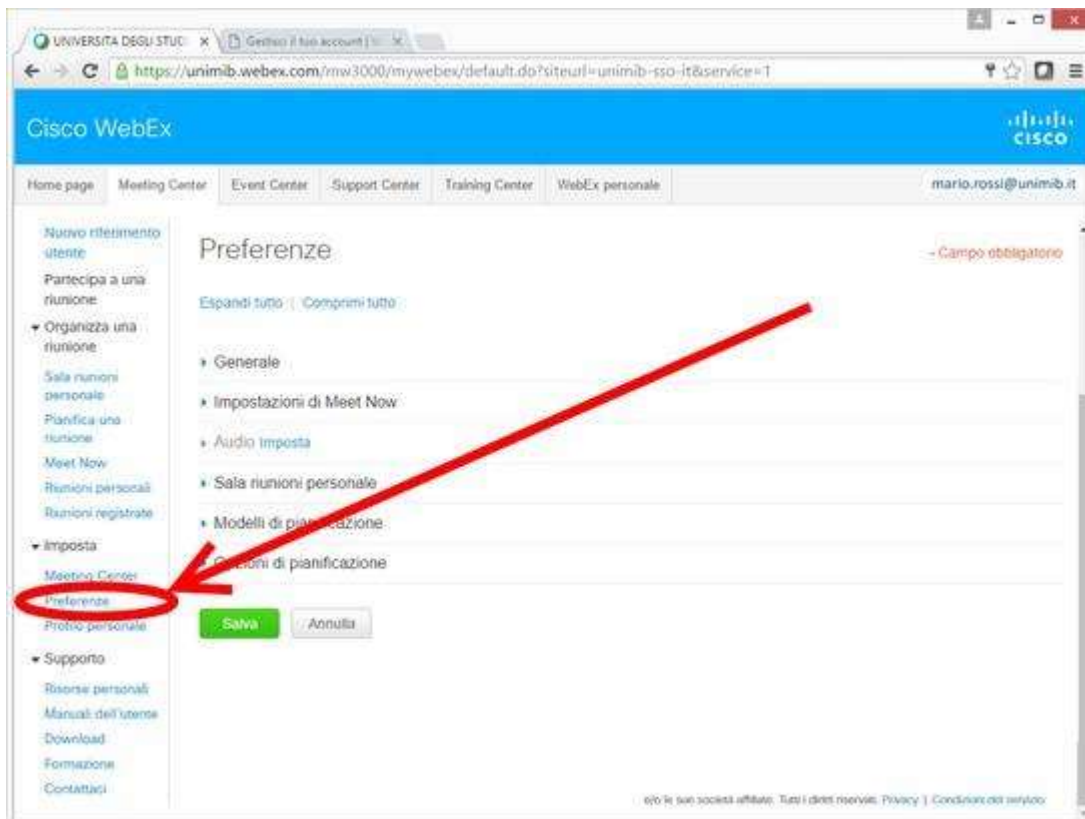
- **Meeting Center** - consente l'installazione dell'applicazione sul dispositivo in uso
- **Preferenze** - consente di modificare le configurazioni personali d'uso del sistema
- **Profilo personale** - consente di inserire informazioni personali di profilo (Nome, Cognome, Indirizzo, ...)

Tra queste segnaliamo le istruzioni per l'installazione preventiva dell'applicazione sul personal computer in uso, il cambio della lingua e la generazione dell'indirizzo temporaneo per le riunioni **Meet Now**

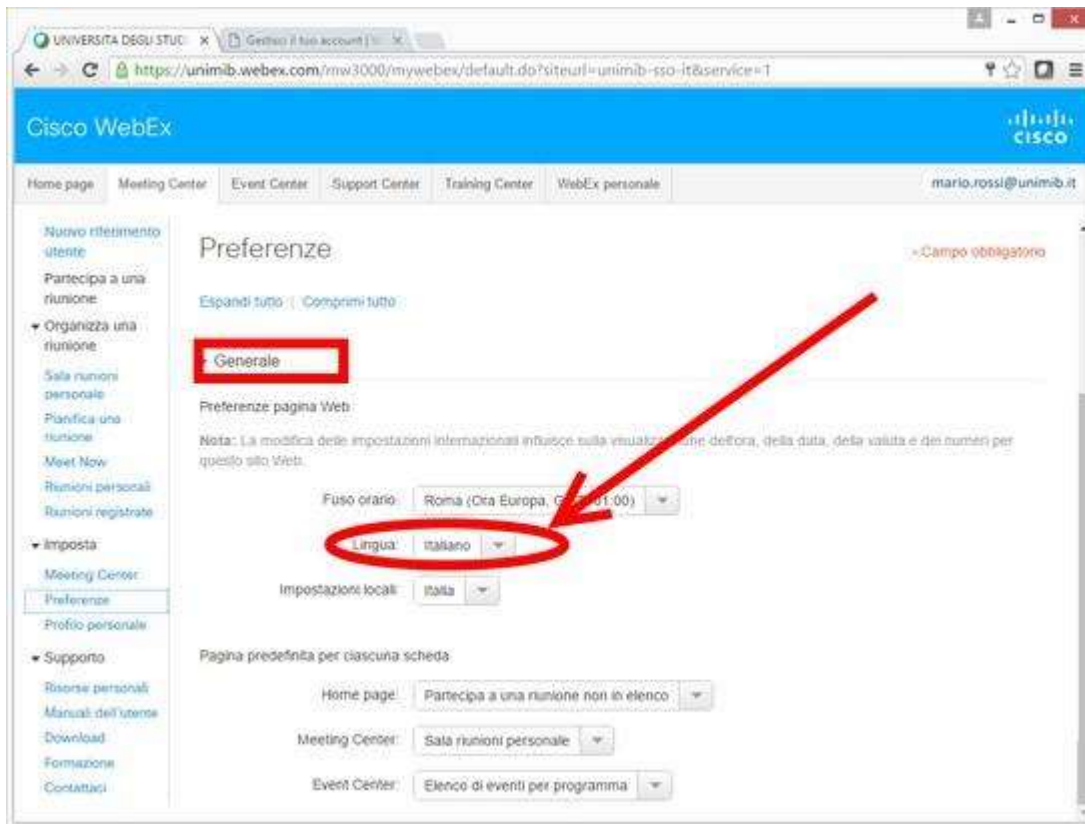
## Meeting Center - Installazione preventiva della applicazione sul computer in uso



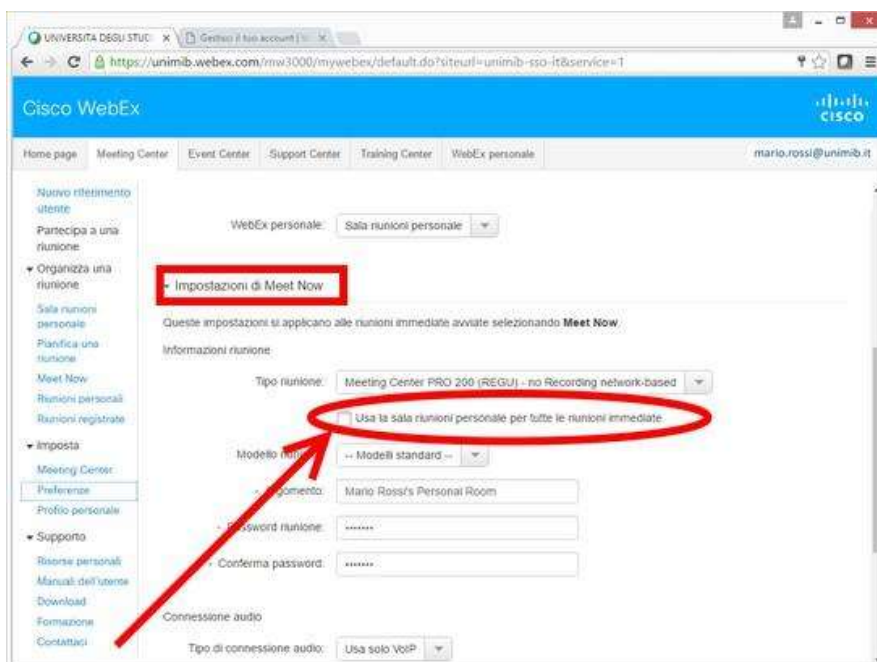
## Preferenze - configurazioni personali d'uso del sistema



Selezionando la voce di elenco **Generale** è possibile modificare la lingua di visualizzazione



Tra le configurazioni più avanzate è possibile impostare per le riunioni **Meet Now** la generazione di un indirizzo temporaneo di riunione differente da quello della stanza personale: si estenda la sezione **Impostazioni di Meet Now** e si deselezioni **Usa la sala riunioni personale per tutte le riunioni immediate**. Si ricordi di impostare una password per la riunione



Tra le configurazioni più avanzate è possibile consentire ad altri utenti di pianificare riunioni a nome proprio: si estenda la sezione **Opzioni di pianificazione** e si inserisca nel campo **Autorizzazione per la pianificazione** l'elenco degli indirizzi email @unimib.it, separati da una virgola o un punto e virgola, degli utenti da autorizzare (utile nel caso si desideri demandare la pianificazione dei propri incontri a collaboratori, ...).

The screenshot displays the Cisco WebEx administration interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Partecipa a una riunione', 'Organizza una riunione', and 'Imposta'. The main content area is titled 'Opzioni di pianificazione' (Options for scheduling). Under this section, there are several settings:

- Elimina riunioni:** A checked checkbox for 'Elimina automaticamente le riunioni da Riunioni personali una volta completate' (Delete meetings from Personal Meetings automatically once completed). A note below states: '(è possibile modificare questa opzione durante la pianificazione di una riunione)' (it is possible to modify this option during the scheduling of a meeting).
- Tipo di riunione predefinito:** A dropdown menu set to 'Meeting Center PRO 200 (REGU) - no Recording network-based'.
- Pagina Quick Start:** A checked checkbox for 'Mostra la pagina Quick Start all'organizzatore e al relatore' (Show the Quick Start page to the organizer and the presenter). An unchecked checkbox for 'Mostra pagina Quick Start ai partecipanti' (Show Quick Start page to participants) is also present.
- Autorizzazione per la pianificazione:** A section with an information icon and the text: 'Per consentire a un organizzatore di pianificare le riunioni per proprio conto, inserire il relativo indirizzo e-mail.' (To allow an organizer to schedule meetings on their own, enter their email address.) Below this is a text input field containing the instruction: '<Separare gli indirizzi e-mail con una virgola o un punto e virgola>' (Separate email addresses with a comma or semicolon).

At the bottom of the settings area are 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) buttons. The footer of the page includes the copyright notice: '© 2016 Cisco o/i le sue società affiliate. Tutti i diritti riservati. Privacy | Condizioni del servizio'.