

Milano li, \_\_\_\_\_

**Al Magnifico Rettore Cristina Messa  
Università degli Studi di Milano-Bicocca**

**Università degli Studi Milano-Bicocca  
Direttore Generale Vicario  
Marco Cavallotti**

e p.c.

**Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO AUTO FUORI ORARIO**

Io sottoscritto....., nato a ..... il  
....., dipendente dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, in servizio  
presso ....., chiedo il permesso di lasciare  
posteggiata la mia auto..... targata ..... nel parcheggio  
dell'Edificio .....dal ..... al .....per i seguenti  
motivi.....  
Rimane inteso che la presente è anche da considerarsi come “liberatoria” per codesta  
Università a fronte di eventuali danni o furti che il mezzo parcheggiato possa subire.  
Mi ritengo allo stesso modo responsabile dei danni che il mezzo possa causare  
all'edificio.

Cordiali saluti.

.....