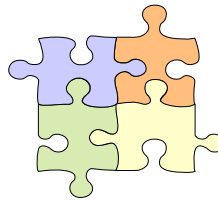




Servizio Prevenzione e Protezione

v.Cozzi,53-edificio U5  
tel.02-64486189-fax 02-64486191



PROCEDURA INT 5-formcgrspp-anno2007

**Procedura inerente l'attività di informazione specifica in materia di emergenza e primo intervento per Studenti Collaboratori- Regolamento CollaborazioniI, art.14**

a-L'informazione degli Studenti collaboratori in materia di emergenza e primo intervento riguarda **tutti gli** studenti collaboratori di Ateneo e si concreta in un'attività formativa in aula o in sala riunioni della **durata di circa 1 ora**;

b- l'intervento del Servizio Prevenzione e Protezione, che normalmente viene fatto nel momento della firma dell'atto di impegno per permettere la presenza di tutti gli operatori, deve essere specificatamente **richiesto** alla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo con apposita richiesta in forma di lettera o di mail ([caterina.giuliani@unimib.it](mailto:caterina.giuliani@unimib.it)) almeno **15 giorni prima della data dell'atto di impegno**, nella richiesta deve essere specificato il **numero di Collaboratori** presumibilmente presenti;

c-occorre prevedere la possibilità di **occupare e eventualmente prenotare** un'aula con proiettore o una saletta riunioni, se il numero di persone presenti sarà limitato.

d-durante l'incontro formativo verranno raccolte le **firme** dei presenti.

e-nel caso di studenti che abbiano già frequentato la stessa struttura e lo stesso corso specifico **nell'ultimo anno**, essi saranno esonerati dalla frequenza dopo verifica della presenza effettiva in sedute precedenti. Se il tempo trascorso sarà più di un anno essi dovranno comunque partecipare obbligatoriamente

**La Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
Caterina dr.sa GIULIANI**