

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "LA PROSPETTIVA DI MADRI MAGREBINE SULLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO ISOTIS (INCLUSIVE EDUCATION AND SOCIAL SUPPORT TO TACKLE INEQUALITIES IN SOCIETY -HORIZON 2020) E COORDINAMENTO DI ALTRI SOMMINISTRATORI IN LINGUA ARABA", PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA" DI QUESTO ATENEO.**

Cod. 18CE050

#### **IL RETTORE**

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D.R. n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- Visto** il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1235/2017 del 20 Marzo 2017, ed in particolare l'art. 79 in materia di consulenze e collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Visto** in particolare il comma 6-bis dell'art. 7 del succitato decreto, che prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo propri ordinamenti, le procedure finalizzate al conferimento di incarichi a collaboratori esterni;
- Visto** il Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera, emanato con D.R. n. 013771 del 13 aprile 2006, e successive modifiche e integrazioni;
- Preso atto** che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" nella seduta del 08/02/2018 ha deliberato l'attivazione di una procedura per la selezione di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto dal titolo "La prospettiva di madri magrebine sulla scuola dell'infanzia e primaria. Somministrazione di questionari nell'ambito del progetto Isotis (Inclusive Education and Social Support to Tackle Inequalities in Society -Horizon 2020) e coordinamento di altri somministratori in lingua araba", Responsabile Dott.ssa Giulia Pastori;
- Accertata** preliminarmente l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico di lavoro autonomo con le competenze proprie del personale dipendente in servizio presso la struttura universitaria;
- Atteso** che il Dirigente dell'Area del Personale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è indetta una procedura di selezione, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto di cui in premessa per le esigenze dell'U.O. Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa".

#### **Art. 1**

La procedura di selezione, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto la seguente attività e obiettivi da conseguire:

- Somministrazione di questionari in lingua araba a madri di origine magrebina con bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria nel comune di Torino. Il somministratore dovrà somministrare 26 questionari

e coordinare un piccolo gruppo di somministratori in lingua araba.

#### Art. 2

L'attività sarà espletata senza vincoli di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, e deve essere espletata mantenendo validi i criteri di temporaneità e saltuarietà della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

#### Art. 3

L'incarico avrà la durata di **n. 1 mese**, decorrente dalla data del **01/04/2018** e con data termine il **30/04/2018**. Il costo lordo aziendale complessivo, pari a 2.135,00 euro, si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

L'incarico graverà sul Progetto ID 2016-INTERNAZ-0053, CUP H42F16001830006, Resp. Dott.ssa Giulia Pastori, attività Istituzionale, Ente Finanziatore Commissione Europea, U.A. Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa".

#### Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/18ce050/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2018**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa. Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, oppure coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **Art. 5**

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

Esplicitata la selezione la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Il personale interno all'Ateneo, se idoneo, avrà diritto di precedenza nell'assegnazione dell'incarico rispetto al personale esterno, indipendentemente dal punteggio attribuito.

Il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo, se idoneo, potrà svolgere l'attività solamente a titolo gratuito, nell'abituale orario di servizio e previa autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza.

#### **Art. 6**

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione non inferiore a 60 punti.

I candidati per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere:

- Lauree specialistiche appartenenti alle classi di laurea LM-78.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino a 100 punti):

- Master o corsi di perfezionamento su temi linguistici-antropologici di area araboafona (fino a 10 punti);
- Conoscenza della lingua araba certificabile o madrelingua (fino a 40 punti);
- Esperienze lavorative e formative di mediazione linguistica in ambito arabofono (fino a 30 punti);
- Esperienze lavorative formative e di mediazione in ambito interculturale e immigrazione (fino a 20 punti).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Ogni variazione inerente il bando sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo:  
<https://www.unimib.it/node/989>.

#### **Art. 7**

La Commissione Giudicatrice trasmetterà al competente ufficio dell'Area del Personale il risultato della selezione. Verificata la regolarità della procedura, con decreto del Direttore Generale, se ne approvano gli atti. L'esito della selezione e il nominativo del candidato vincitore saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web alla pagina <https://www.unimib.it/node/989>.

Il vincitore stipulerà apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precise le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

Con la stipula del contratto tra Direttore Generale e il collaboratore risultato vincitore della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, il vincitore dovrà produrre l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 8**

Il conferimento dell'incarico comporterà la realizzazione delle attività di cui sopra nell'ambito del progetto "La prospettiva di madri magrebine sulla scuola dell'infanzia e primaria. Somministrazione di questionari nell'ambito del progetto Isotis (Inclusive Education and Social Support to Tackle Inequalities in Society - Horizon 2020) e coordinamento di altri somministratori in lingua araba".

#### **Art. 9**

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di

cui al presente bando è il Capo Settore Reclutamento, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

**Art. 10**

In applicazione del D. Lgs 196/03 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: "tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università".

**Art. 11**

Il presente decreto sarà affisso all'Albo on-line di Ateneo, Università degli Studi di Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: <https://www.unimib.it/node/989>.

**IL RETTORE**

Prof.ssa Maria Cristina Messa

Universita' degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Rep Decreti Rett DA Dir 1166/2018  
0014117/18 del 01/03/2018  
Classif. VII.16  
AREA PERSONALE  
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06  
C. REGISTRO PROT: RP01



UOR: Area del personale - Dirigente Elena La Torre  
Responsabile del procedimento: Alessandro Cava  
Pratica trattata da: Settore reclutamento - Ufficio bandi – Federica Ficara