

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DI QUESTO ATENEO – Obblighi Formativi Aggiuntivi – Corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

- ANNO ACCADEMICO 2021/2022 -

Cod. 21TUT083

LA RETTRICE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- Visto** il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1235/2017 del 20 marzo 2017, ed in particolare l'art. 79 in materia di consulenze e collaborazioni esterne;
- Visto** il Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera, emanato con D.R. n. 13771 del 13 aprile 2006, e successive modifiche, e in particolare l'art. 6 in materia di affidamento di incarichi per attività di tutorato;
- Visto** il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con D.R. 0025752 del 17 settembre 2013;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Visto** in particolare il comma 6-bis dell'art. 7 del succitato decreto, che prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo propri ordinamenti, le procedure finalizzate al conferimento di incarichi a collaboratori esterni;
- Visto** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Psicologia, nella seduta del 29/04/2021, ha approvato attività di tutorato relative a studenti immatricolatisi con Obblighi Formativi Aggiuntivi per le esigenze del Corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche per l'a.a. 2021/2022;
- Vista** la delibera con la quale il Senato Accademico, nella seduta del 03/05/2021, ha approvato la predetta attività di tutorato;
- Atteso** che il Dirigente dell'Area del Personale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è indetta una procedura di selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi di tutorato a supporto di gruppi di studenti immatricolatisi con Obblighi Formativi Aggiuntivi nell'anno accademico 2021/2022 per le esigenze dell'U.O. Dipartimento di Psicologia.

Art. 1

La procedura di selezione, per titoli, è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto le sotto indicate attività di tutorato per l'anno accademico 2021/2022:

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE- COD. CORSO E2401P

Cod. Attività	Insegnamento - Codice	Modulo - Codice	Turno	Numero Incarichi	Attività	Ssd	Sem	C F U	Ore	Costo orario €	Costo Lordo Aziendale per incarico	Costo Lordo Aziendale complessivo
21TUT083-01	OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI – MATEMATICA OFASTP1	OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI – MATEMATICA OFASTP1	TURNO 1 + TURNO 2	2	TUTORATO DI TIPO F: tutor associato a studenti con obblighi formativi aggiuntivi	-	IS	0	20	27,13	€ 542,60	€ 1.085,20

Art. 2

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato per la specifica attività, con autonomia organizzativa ed operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

A seguito della situazione di emergenza epidemiologica ed in linea con quanto previsto dalle disposizioni emesse dalle competenti autorità nazionali e regionali, su indicazione della struttura l'attività potrà essere erogata in modalità da remoto, nel rispetto delle modalità di coordinamento tra le parti, pertanto il tutor dovrà dimostrare di possedere adeguate competenze e conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

La strumentazione utile al tutor per l'eventuale svolgimento dell'attività da remoto (PC, connessione, telefono, ecc.) sarà a carico dello stesso.

Art. 3

Il costo lordo aziendale esplicitato si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge

Il costo lordo aziendale complessivo relativo agli incarichi graverà sul Progetto 2020-CONT-0135 - voce contabile CA.C.01.01.03.10 – U.A. - Dipartimento di Psicologia.

Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenco degli esami sostenuti durante il percorso universitario con relativa votazione, partecipazione a convegni, precedenti esperienze professionali, ecc.) ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/21tut083/>.

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/11/2021.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

In caso di attività di tutorato non coperte da candidature o non attribuite, al fine di consentire la raccolta di ulteriori domande di partecipazione, la procedura potrà essere riaperta con successiva nota, in cui saranno inserite le attività interessate, nonché modalità e termini di presentazione

Ogni variazione inerente la procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-suppoto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

Art. 5

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non sono ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non sono altresì ammessi alla selezione i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

Non sono altresì ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994:

- i soggetti già dipendenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- i soggetti già dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

I titolari di assegno di ricerca potranno svolgere l'attività previa autorizzazione del Responsabile scientifico. Ai sensi del Regolamento dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai soggetti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca potranno essere conferiti incarichi entro il limite massimo di 40 ore attribuibili come attività di tutorato, didattica integrativa e didattica curriculare per il potenziamento delle competenze (esercitazioni, laboratori, didattica sul campo), previo nulla osta del Collegio dei docenti. Trascorso il terzo anno di dottorato, tale limite risulta abrogato.

Art. 6

I candidati per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere:

- Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge.

Art. 7

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate, attinenti all'attività per cui si presenta la candidatura e desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale su proposta della struttura.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. I candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 60 punti sono inseriti nell'elenco degli idonei.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino a 100 punti):

- Titoli posseduti dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 60 punti);
- Attività e competenze nell'ambito del settore oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 20 punti);
- Pubblicazioni, partecipazioni a convegni e altre iniziative nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (fino ad un punteggio massimo di 20 punti).

Il titolo d'accesso e i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 8

Espletata la selezione, la Commissione Giudicatrice trasmetterà all'ufficio competente i risultati e si provvederà all'approvazione degli atti in cui verranno individuati i soggetti idonei allo svolgimento dell'attività. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione e i nominativi dei candidati vincitori saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web alla pagina <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supperto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

Qualora attività identificate dallo stesso "Codice attività" prevedano il conferimento di più incarichi, al medesimo soggetto non verrà attribuito più di un incarico di collaborazione.

Il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo, se idoneo, avrà diritto di precedenza nell'assegnazione dell'incarico rispetto al personale esterno, indipendentemente dal punteggio attribuito e potrà svolgere l'attività solamente a titolo gratuito, nell'abituale orario di servizio e previa autorizzazione del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 25 della L. 724/1994, eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza potranno svolgere l'attività solamente a titolo gratuito.

Verrà stipulato apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precisate le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, dovrà produrre l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di successive necessità si potrà procedere al conferimento di ulteriori incarichi di tutorato ai candidati idonei, previa richiesta motivata della struttura e individuazione di adeguate risorse disponibili.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'avvio dell'attività. Verranno retribuite unicamente le ore effettivamente svolte.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia di Concorsi Pubblici e ai Regolamenti di cui in premessa.

Art. 10

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo Settore Reclutamento, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

Art. 11

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Il presente decreto sarà affisso all'Albo on-line di Ateneo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

LA RETTRICE

Giovanna Iannantuoni

(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/05)

UOR: Area del personale - Dirigente Maria Bramanti

Responsabile del procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore reclutamento - Ufficio bandi – Roberta Montingelli



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC E976D8695F9A37EA62AA6C55C096C3F652958F9B7172E1BD0BA79903288430A9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Marco Emilio Orlandi

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0131822/21
Data Protocollo 25/10/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE
Resp. Procedimento SETT RECLUTAMENTO
Repertorio Progressivo 8661/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 4PQ7J-62842

PASSWORD i7WBj

DATA SCADENZA 25-10-2022